

UNIONE DEI COMUNI DEL SARRABUS AREA SOCIALE - UFFICIO DI PIANO

AMBITO PLUS SARRABUS - GERREI

<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO PLUS SARRABUS – GERREI CIG: 7613103357</p>
--

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO

Unione dei Comuni del Sarrabus

C.F / P.IVA 03207960927

Via Aldo Moro n. 50, 09040 San Vito (SU)

Area Sociale – Ufficio di Piano: tel. 342/5863680 - PEC udpunionecomunisarrabus@pec.comunas.it

Sito internet: www.unionecomunisarrabus.info

RUP: Dott.ssa Michela Lai - Responsabile del servizio.

2) OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, CATEGORIE, DETERMINA A CONTRARRE

- a) L'appalto ha per oggetto l'affidamento del "Servizio Educativo Territoriale dei Comuni dell'Ambito PLUS Sarrabus – Gerrei";
- b) CIG: 7613103357;
- c) Lotti: unico lotto, non risultando economicamente conveniente suddividere l'appalto in più lotti funzionali o prestazionali ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs 50/2016;
- d) Procedura indetta in esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'Area Sociale - Ufficio di Piano n. 79/214 del 10/09/2018;
- e) Il servizio è affidato secondo la disciplina prevista per i servizi di cui all'art. 35, comma 1, lettera d) del D.Lgs 50/2016, rientranti nell'allegato IX al medesimo decreto, da gestirsi nei modi di cui al Capitolato Speciale d'Appalto;
- f) L'affidamento verrà disposto fra i soggetti in possesso dei requisiti indicati nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale d'Appalto, previo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 18/04/2016 n.50.
- g) La descrizione analitica delle prestazioni nonché dei criteri di valutazione è stabilita dal Disciplinare di Gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto;
- h) Le prestazioni dovranno essere effettuate con l'osservanza delle prescrizioni contenute nei documenti di gara elencati al successivo art. 3.

3) DOCUMENTI DI GARA

La seguente documentazione di gara è disponibile tramite accesso libero ed incondizionato al profilo di committente www.unionecomunisarrabus.info

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gare
- c) Capitolato
- d) Bozza Patto d'integrità
- e) Bozza Contratto
- f) Istanza e dichiarazione sostitutiva – Modello
- g) Documento di gara unico europeo (DGUE) - Modello
- h) Modulo avvalimento ditta CONCORRENTE – Modello
- i) Modulo avvalimento ditta AUSILIARIA – Modello
- j) Modulo di offerta economica – Modello

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare il sito internet dell'Unione dei Comuni del Sarrabus fino al giorno della scadenza del termine per la presentazione delle domande e delle proposte progettuali per eventuali informazioni integrative fornite dalla Stazione Appaltante.

L'esito della procedura sarà reso noto ai concorrenti nei termini e con le modalità prescritte dall'art. 98 del D. Lgs 50/2016, e altresì pubblicato sul sito internet www.unionecomunisarrabus.info

4) REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti indicati all'art. 45 del d.lgs 50/2016 e ss.mm. e ii., e ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.in, possesso dei requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi di seguito specificati.

Ai suddetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii..

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le **cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.;**

➤ **Requisiti di idoneità professionale**

I soggetti ammessi alla gara dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per il servizio oggetto del presente appalto. Per le imprese stabilite aventi residenza in un paese dell'Unione Europea diverso dall'Italia, è richiesta l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali della Stato di residenza, secondo quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii. **Dal certificato deve risultare che la ditta è attiva;**
2. Per le Onlus diverse dalle cooperative sociali, iscrizione all'anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 460/1997;
3. Per le cooperative o consorzi di cooperative iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004;
4. Per le cooperative e i consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, ai sensi della L.R. n. 16/97. Le cooperative che non operano nel territorio della regione Sardegna dovranno possedere i requisiti previsti per l'iscrizione al suddetto albo regionale.
5. possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, relativamente ai profili di sicurezza sul lavoro di cui all'art. 26 D.lgs 81/2008.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE costituiti ai sensi dell'art. 45 comma 2 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii. i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento, con riferimento alle attività da svolgere nell'ambito del RTI.

ATTENZIONE: Si precisa che in caso di RTI i requisiti sotto specificati devono essere soddisfatti almeno nella misura del 50% dalla mandataria e la restante parte cumulativamente dagli altri soggetti del RTI, fermo restando che il raggruppamento complessivamente dovrà possedere i requisiti richiesti.

➤ **Requisiti economico-finanziari e tecnici**

a) Capacità economica, finanziaria

Si precisa che, la previsione dei suddetti limiti di accesso connessi al fatturato aziendale è motivata dalla peculiarità del servizio oggetto dell'appalto, che, in considerazione sia della tipologia di utenza coinvolta sia delle finalità perseguite, presenta una complessità tale da richiedere di essere gestito da società aventi solidità economica, anche a comprova dell'esperienza maturata come operatori economici del settore di interesse.

La ditta dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Dichiarazione di aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari precedenti a quello di indizione della gara, un fatturato globale di impresa nella gestione di servizi analoghi e/o identici (per servizi educativi territoriali a favore di minori e famiglie in difficoltà eseguiti per Pubbliche Amministrazioni/Enti Pubblici) di importo complessivo non inferiore a due annualità dell'importo posto a base di gara IVA esclusa.

ATTENZIONE: per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito deve essere comprovato per intero nella quota parte del periodo di attività. Per essere ammessi alla gara tali soggetti devono avere almeno un bilancio annuale approvato e che dallo stesso risulti un risultato economico positivo o in pareggio.

- Dichiarazione bancaria o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs 385/1993, come previste dall'art. 86 del D. Lgs 50/2016 e dall'Allegato XVII allo stesso, attestanti la solvibilità almeno per l'importo di gara.

N.B. Le referenze bancarie devono essere prodotte unitamente alla documentazione amministrativa e non possono essere oggetto di autocertificazione.

b) Requisiti tecnico-organizzativi.

- Dichiarazione di aver effettuato servizi analoghi e/o identici (per servizi educativi territoriali per minori e famiglie in difficoltà eseguiti presso Pubbliche Amministrazioni/Enti pubblici), per conto di Enti Pubblici, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, per un importo totale non inferiore a un'annualità dell'importo totale a base di gara IVA esclusa, con indicazione degli

- importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi e del buon esito del servizio svolto;
- Dichiarazione di impegnarsi in caso di aggiudicazione e prima dell'inizio del servizio, a trasmettere all'Ente Appaltante l'elenco nominativo dei dipendenti da assegnare al servizio, a garanzia dell'utilizzo di personale con i requisiti minimi di livello professionale previsti nel capitolato d'appalto;
 - Dichiarazione di essere a conoscenza che, in caso di aggiudicazione, saranno poste a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto (diritti di segreteria, imposta di registro, spese di accesso all'Ufficio del Registro e marche da bollo in considerazione di una ogni 4 pagine del contratto) che verranno quantificate e comunicate prima della stipula del contratto.
 - Garantire l'utilizzo di personale con i requisiti professionali previsti nell'**art. 11 del Capitolato d'appalto**;

Tutti i detti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando e mantenuti dalla ditta aggiudicataria per l'intera durata dell'appalto.

Si precisa che tali capacità sono richieste in considerazione della particolare natura del servizio, diretto a specifiche condizioni di disagio, con particolare riferimento a soggetti non autosufficienti, minori e famiglie.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D. Lgs 50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Avvalimento: Il soggetto concorrente (di seguito: "soggetto avvalente") può, se del caso e in relazione al presente appalto, soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti dal Bando di gara avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto definito per ciò stesso "ausiliario".

Ai fini dell'avvalimento, il concorrente al fine di dimostrare all'Ente che disporrà realmente delle risorse necessarie ad eseguire il servizio e che, pertanto, il soggetto ausiliario metterà a disposizione le adeguate risorse per avviare e portare ad esecuzione la fornitura, dovrà fornire la documentazione di cui all'art. 89 del D.lgs.n. 50/2016 e s.m.i ed in particolare:

- a) una dichiarazione verificabile del soggetto avvalente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione del soggetto avvalente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali;
- c) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
- d) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ;
- f) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

Ai sensi del comma 7, art. 89 del D.lgs. 50/2016 non è consentito, in relazione a ciascuna gara, a pena l'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente bando in materia di avvalimento, si fa rinvio integrale all'articolo 89 del D.lgs.n. 50/2016 e ss.mm.ii nel testo vigente, al presente documento.

5) MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli art. 81 co. 2 ultimo periodo e art. 216 co. 13 del D. Lgs 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel proseguo ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (AVCpass - accesso riservato), nonché acquisire il "PassOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Nel caso d'impossibilità/indisponibilità del sistema AVCpass l'amministrazione procederà direttamente alla verifica dei requisiti.

La mancata inclusione del PassOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. La stazione appaltante è tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PassOE nella busta contenente la documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la

carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 213 co. 13 del D. Lgs 50/2016, essendo il PassOE l'unico strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per procedere alle prescritte verifiche.

6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le imprese interessate dovranno far pervenire il plico contenente la **busta n° 1** con la documentazione amministrativa necessaria per l'ammissione alla gara (vedi facsimile), la **busta n. 2** contenente l'Offerta tecnico-organizzativa e la **busta n° 3** con l'offerta economica (vedi facsimile), a mezzo di raccomandata A.R. o anche a mezzo di servizio di posta celere con ricevuta di ritorno. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile. Il plico può anche essere recapitato direttamente a mano, nei seguenti giorni e orari:

Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì ore 10.00-13.00 e il martedì sera dalle ore 15.00 alle ore 17.00 presso l'Ufficio di Piano dell'Unione dei Comuni del Sarrabus in via Aldo Moro n. 50 a San Vito (SU). In tal caso l'offerente dovrà farsi rilasciare ricevuta di avvenuta ricezione da parte dello stesso Ufficio.

Il plico predetto dovrà:

- pervenire perentoriamente **entro le ore 13:00 del giorno 08/10/2018**. Oltre il termine predetto non sarà valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a precedente offerta.
- essere chiuso, e sigillato o con ceralacca o con apposizione di firma sui lembi di chiusura;
- contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura rispettivamente:
Busta n. 1 – Documentazione amministrativa
Busta n. 2 – Offerta Tecnica
Busta n. 3. – Offerta economica
Le buste 1, 2 e 3 devono a loro volta essere chiuse e sigillate mediante ceralacca o con apposizione di firma sui lembi di chiusura.
- recare l'indicazione della ragione sociale e della sede del concorrente, nonché la seguente indicazione:
"PROCEDURA APERTA APPALTO GESTIONE SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO PLUS SARRABUS – GERREI".
- essere trasmesso al seguente indirizzo:

**UNIONE DEI COMUNI DEL SARRABUS
AREA SOCIALE - UFFICIO DI PIANO
VIA ALDO MORO N. 50
09040 SAN VITO (SU)**

7) DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La busta n. 1 (Documenti per l'ammissione alla gara) deve contenere:

- a) Istanza di partecipazione alla gara con dichiarazione della capacità tecnica organizzativa (Vedi allegato), corredata dalla documentazione richiesta, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
- b) Documento di gara unico europeo (DGUE);
- c) Documentazione per comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria:
 - Dichiarazione bancaria o intermediari autorizzati ai sensi del [decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385](#), in originale attestante la capacità finanziaria dell'impresa per l'esecuzione dell'appalto (art. 86 del D. Lgs 50/2016 e Allegato XVII allo stesso);
 - Dichiarazione sostitutiva attestante il fatturato globale d'impresa nella gestione di servizi similari e/o analoghi;
- d) Cauzione provvisoria, a pena di esclusione, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, da prestare ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs, 50/2016 s.m. e i., con le modalità indicate nel bando, con allegata la dichiarazione, di cui allo stesso art. 93, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva;
- e) Copia integrale del CAPITOLATO D'APPALTO e del DUVRI, sottoscritti in ogni pagina per accettazione;
- f) PassOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.N.A.C., del concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs 50/2016, anche il PassOE relativo all'impresa ausiliaria.
- g) Ricevuta del pagamento del contributo, in originale o in copia fotostatica, a favore dell'A.N.A.C., del contributo di € 140,00 (euro centoquarante/00) ai sensi della delibera dell'Autorità del 20 dicembre 2017 secondo le modalità previste nella delibera medesima.

La casuale del versamento oltre al codice fiscale del partecipante, dovrà riportare il seguente CODICE CIG: 7613103357.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

- h) **Per i RTI** da costituirsi, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, dichiarazione in carta semplice firmata dai legali rappresentanti di tutti i soggetti concorrenti, da cui risulti la volontà dei medesimi di costituire un raggruppamento o consorzio (da costituirsi entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione) e da cui risulti, altresì, l'impegno che i singoli soggetti facenti parte del gruppo, qualora aggiudicatari della gara, provvederanno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in

sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. La dichiarazione dovrà specificare inoltre le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti associati;

- i) **Per le ATI** già formalmente costituite va allegato il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autenticata o copia di essa autenticata, nonché la procura relativa che dovrà essere conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo.
- j) **Per i consorzi** va allegata copia autentica dell'atto costitutivo.

La busta n. 2 (Offerta tecnico-organizzativa) deve essere prodotta sotto forma di dichiarazione con allegata relazione attestante la capacità progettuale, organizzativa ed innovativa e contenente tutti gli elementi necessari che consentano alla Commissione di gara di assegnare i punteggi relativi al merito tecnico-organizzativo.

La busta n. 3 (Offerta Economica) deve:

- a) essere redatta in carta bollata, contenere le indicazioni in cifre e in lettere;
- b) essere espressa in percentuale rispetto al prezzo-base;
- c) essere sottoscritta dal titolare della ditta offerente o, nel caso che si tratti di società, da chi ne ha la rappresentanza legale;

8) CRITERI DI SELEZIONE

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'Art. 38, comma 5, della L.R. n. 23/2005, mediante la valutazione dei seguenti elementi:

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| a) Offerta Tecnica | punti 80 |
| b) Offerta Economica | punti 20 |

La stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte pervenute, individuando le offerte anormalmente basse secondo i criteri previsti dall'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed utilizzando i criteri di verifica di cui al comma 5 dello stesso articolo.

A. OFFERTATECNICA

da punti 0 a punti 80

Il concorrente è tenuto a presentare un elaborato progettuale nel quale si evidenzino le peculiarità dei servizi oggetto dell'appalto che si intende offrire. L'offerta tecnica presentata nel rispetto dei criteri e indirizzi generali contenuti nel Capitolato non dovrà superare le 15 pag. (formato standard A4, carattere Times New Roman, con interlinea 1,5, carattere n. 10), comprensive delle eventuali tabelle. Il progetto dovrà contenere tutti gli elementi necessari all'attribuzione dei punteggi come di seguito indicati:

1. MODELLO GESTIONALE	PUNT. MAX	Sub punteggio	Non Valutabile	MEDIOCRE	SUFF.	BUONO	DISTINTO	OTTIMO
1.1 Illustrazione del modello gestionale ed organizzativo del servizio.	25	4	0	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00
1.2 Descrizione dei ruoli e delle funzioni dei soggetti coinvolti nella gestione, organizzazione ed erogazione degli interventi e del processo di coordinamento del servizio. (compresa la descrizione delle metodologie utilizzate per la supervisione).		4	0	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00
1.3 Descrizione del processo di presa in carico dei destinatari degli interventi di cui all'art. 5 del Capitolato di gara		4	0	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00
1.4. Metodologia utilizzata per la progettazione personalizzata.		5	0	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00
1.5 Individuazione di specifiche problematiche organizzativo/gestionali del servizio in rapporto al peculiare contesto socio/territoriale di riferimento e misure per la soluzione e/o prevenzione delle problematiche rilevate.		4	0	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00
1.6 Dotazione strumentale, intesa come entità di beni mobili, immobili e/o attrezzature – strumentali e pertinenti al servizio – che il concorrente mette a disposizione temporaneamente o per l'intera durata dell'appalto, riconducibili a profili di ottimizzazione gestionale del servizio oggetto di gara.		4	0	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00
2. COLLABORAZIONE ED INTEGRAZIONE	PUNT. MAX	Sub punteggio	Non Valutabile	MEDIOCRE	SUFF.	BUONO	DISTINTO	OTTIMO
2.1 Metodologie di raccordo ed integrazione con i servizi sociali comunali	20	6	0	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00
2.2 Metodologie di raccordo e collaborazione con i servizi sanitari presenti nel territorio.		5	0	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00
2.3 Forme di collaborazione ed integrazione con la scuola		5	0	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00
2.4 Modalità di coinvolgimento e di collaborazione con altre realtà del territorio (associazioni di volontariato, società sportive, ecc)		4	0	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00
3. PERSONALE	PUNT. MAX	Sub punteggio	Non Valutabile	MEDIOCRE	SUFF.	BUONO	DISTINTO	OTTIMO
3.1 Modalità di selezione e reclutamento del personale che l'impresa impiegherà nel servizio, distinta per profilo professionale.	7	3	0	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00

3.2 Strategie per prevenire e contenere il turn over degli operatori. Criteri, modalità e tempistica di sostituzione del personale assente per cause improvvise (es. malattie) o programmate (es. ferie), per periodi brevi (es. permessi) o lunghi (es. maternità) anche valutando situazioni di carattere straordinario che possono verificarsi nel servizio.		4	0	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00
4. FORMAZIONE Le proposte verranno valutate sia sulla base della quantità e qualità dei percorsi proposti.	PUNT. MAX	Sub punteggio	Non Valutabile	MEDIOCRE	SUFF.	BUONO	DISTINTO	OTTIMO
4.1. Proposta di un percorso di aggiornamento delle competenze degli operatori (senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante) di 30 ore annuali, con indicazione dei contenuti in coerenza con gli obiettivi del servizio.	7	5	0	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00
4.2 Proposta di un percorso di aggiornamento delle competenze degli operatori (senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante) di 40 ore annuali, con indicazione dei contenuti in coerenza con gli obiettivi del servizio.		6	0	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00
4.3 Proposta di un percorso di aggiornamento delle competenze degli operatori (senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante) di 50 ore annuali, con indicazione dei contenuti in coerenza con gli obiettivi del servizio.		7	0	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00
5. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE	PUNT. MAX	Sub punteggio	Non Valutabile	MEDIOCRE	SUFF.	BUONO	DISTINTO	OTTIMO
5.1 Descrizione delle metodologie e degli strumenti (es. indicatori) che saranno utilizzati per il monitoraggio e la valutazione del servizio	3	3	0	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00
6. PRESTAZIONI AGGIUNTIVE E INNOVATIVE Senza oneri a carico dell'Ente N.B. Per ogni proposta indicare il valore economico della stessa.	PUNT. MAX	Sub punteggio	Non Valutabile	MEDIOCRE	SUFF.	BUONO	DISTINTO	OTTIMO
6.1 Percorsi di sostegno alla genitorialità, valutabili sia sulla base della quantità e qualità degli interventi proposti.	18	2	0	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00

<p>6.2 Operatori specializzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Operatori specializzati in incontri protetti con minori; - Consulente giuridico; - Mediatore familiare; - Mediatore culturale. <p>Valutabili sulla base della quantità (numero di ore offerte per ogni Comune) delle proposte.</p>	3	0	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00
<p>6.3 Spazio idoneo messo a disposizione dalla Ditta su richiesta dei Comuni per incontri protetti con minori. Valutabili sulla base della quantità delle proposte.</p>	5	0	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00
<p>6.4 Servizi di accompagnamento degli utenti senza oneri in più a carico dei Comuni e dell'utenza a prescindere dei KM percorsi e dal tempo impiegato. A titolo esemplificativo e non esaustivo accompagnamento in NPI per terapie, giornate sportive, Tribunale per i Minorenni ecc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 interventi per Comune OTTIMO; - 8 interventi per Comune DISTINTO; - 6 interventi per Comune BUONO; - 5 interventi per Comune SUFFICIENTE; - 4 interventi per Comune MEDIOCRE; 	2	0	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00
<p>6.5 Una proposta innovativa e integrativa che non comporti in nessun caso costi aggiuntivi per l'Ente. La proposta innovativa verrà valutata sia in base alla quantità/durata (Esempio numero ore e giornate per proposta, operatori impiegati) che alla quantità degli interventi proposti.</p>	3	0	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00
<p>6.6 Una proposta innovativa e integrativa che non comporti in nessun caso costi aggiuntivi per l'Ente. La proposta innovativa verrà valutata sia in base alla quantità/durata (Esempio numero ore e giornate per proposta, operatori impiegati) che alla quantità degli interventi proposti.</p>	3	0	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00

La Commissione di gara valuterà il progetto (nelle sue diverse componenti) in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, affidabilità, efficacia delle soluzioni proposte, in rapporto al contesto territoriale dell'Ambito in cui i servizi dovranno essere espletati e alle peculiarità dell'utenza di riferimento.

Non verranno prese in considerazione proposte o iniziative sull'organizzazione ed esecuzione dei servizi descritti in modo generico o astratto oppure non sviluppate sufficientemente, nonché quelle di improbabile realizzabilità. Sarà, altresì, fondamentale, per la valutazione delle stesse, che la ditta manifesti in maniera chiara e inequivocabile la volontà di dare piena attuazione agli impegni assunti.

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti del progetto tecnico avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascuno dei suddetti parametri. Il coefficiente di valutazione sarà pari a zero (0) in corrispondenza della prestazione non valutabile e ad uno (1) in corrispondenza della prestazione massima, come specificato nel seguente schema:

Ottimo	1,00
Distinto	0,80
Buono	0,60
Sufficiente	0,40
Mediocre	0,20
Non valutabile	0,00

Il suddetto schema di coefficienti verrà applicato a tutti i parametri.

Ciascun progetto tecnico verrà esaminato sulla base dei suddetti parametri di riferimento.

Il punteggio verrà assegnato moltiplicando il coefficiente di valutazione attribuito all'offerta progettuale per il relativo fattore ponderale. Ad esempio, se alle proposte migliorative del servizio viene attribuito un fattore ponderale pari a 10 e rispetto a tale specifico parametro, il coefficiente che la Commissione di gara intende attribuire al progetto è 0,60 (buono), verrà attribuito un punteggio di 6 ($10 \times 0,60$).

Il punteggio complessivo di ciascun progetto tecnico sarà dato dalla somma dei punti assegnati rispetto ai singoli parametri di riferimento.

CLAUSOLA DI SBARRAMENTO: Tenuto conto delle peculiarità del servizio non saranno ammesse alle fasi successive della gara le offerte tecniche che abbiano ottenuto una valutazione inferiore al punteggio minimo di 40 punti, con conseguente esclusione dalla gara.

B. OFFERTA ECONOMICA da punti 0 a punti 20

L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Ove:

X = Coefficiente totale attribuito al concorrente; Pi = Prezzo più basso;

C = punteggio massimo (20 punti); Po = prezzo offerto dalle Ditte

Il punteggio da attribuire al concorrente si ottiene moltiplicando il prezzo più basso (IVA esclusa) per il punteggio massimo (20) diviso il prezzo offerto (IVA esclusa) dalla ditta esaminata. Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato. Ai fini del risultato verranno prese in considerazione soltanto le prime due cifre decimali, la seconda delle quali sarà arrotondata per difetto o per eccesso qualora la terza cifra è fino a 5 o superiore a 5. I prezzi devono ritenersi invariabili per tutta la durata del servizio.

L'offerta dovrà contenere ***a pena di esclusione*** l'analisi dei costi determinanti il prezzo complessivo offerto. Il costo orario del personale non dovrà essere inferiore al costo stabilito dal CCNL per le lavoratrici ed i lavoratori del settore di appartenenza.

A parità di punteggio complessivo l'appalto verrà affidato alla proposta tecnicamente con punteggio maggiore. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'aggiudicazione avverrà anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta giudicata valida, riservandosi, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto. Per le offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 97 del D.lgs.vo 50/2016 e s.m.i..

9) AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

A seguito delle verifiche effettuate, la Commissione procederà in seduta pubblica all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto. Gli atti di gara sono soggetti ad approvazione da parte del Responsabile dell'Ufficio di Piano che provvede quindi all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva, l'esclusione ai concorrenti non ammessi, come pure tutti gli scambi di informazione, sono comunicati all'aggiudicatario e a tutti i concorrenti, tramite PEC ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace per la stazione appaltante solo dopo la verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti.

Il verbale della Commissione di gara e la determina di aggiudicazione non sono sostitutivi del contratto d'appalto, alla cui stipula, in forma pubblica amministrativa, si potrà procedere solo a seguito della presentazione da parte dell'impresa aggiudicataria della documentazione richiesta.

10) STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto di appalto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà:

- costituire garanzia fidejussoria con le modalità e nella misura previste dal capitolato d'appalto;
- costituire adeguato deposito per le spese contrattuali;
- presentare tutta la documentazione richiesta appositamente dall'ufficio;
- stipulare le seguenti polizze;

- una polizza per responsabilità civile R.C., con massimale complessivo per sinistro e per persona o cosa non inferiore a € 3.000.000,00:
 - per danni e responsabilità civile verso terzi che possono derivare agli operatori od essere da questi causati agli utenti, a terzi, ai loro beni o strutture durante l'espletamento del servizio, esonerando Comune da ogni responsabilità, a copertura dei rischi connessi al trasporto degli alunni che vengono considerati terzi trasportati. Tale assicurazione deve intendersi come integrativa o aggiuntiva rispetto a quelle, obbligatorie per legge, relative ai singoli automezzi. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'appaltatore sia nei confronti di terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente. L'appaltatore risponderà per intero dei sinistri che possano colpire l'alunno durante il trasporto scolastico e della perdita o rottura delle cose che l'alunno porta con sé, esonerando il Comune da ogni addebito civile.
- una polizza assicurativa relativa alla responsabilità civile verso prestatori di lavoro (R.C.O.) con un massimale per sinistro e per persona non inferiore a € 3.000.000,00.
- nel caso di ATI è necessario che la polizza sia intestata a tutte le società partecipanti.

Qualora, a seguito delle verifiche d'ufficio, l'aggiudicatario non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara, o lo stesso non presenti la documentazione richiesta, l'Amministrazione potrà dichiarare l'impresa aggiudicataria decaduta con conseguente incameramento della cauzione provvisoria, riservandosi la facoltà di procedere all'affidamento al concorrente che segue in graduatoria e, sempre, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

11) INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Per eventuali informazioni o acquisizioni di documenti, è possibile contattare l'Ufficio di Piano, nei giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - tel. 342/5863680 – PEC: udpunionecomunisarrabus@pec.comunas.it – e-mail: uffiociodipianosarrabus@gmail.com. Responsabile del procedimento Dott.ssa Michela Lai.

Resta chiarito ed inteso che tutti i documenti di gara, compreso il capitolato speciale d'appalto, l'istanza di partecipazione e i modelli di offerta potranno, altresì, essere ritirati, previa comunicazione anticipata per via telefonica o PEC, presso l'Ufficio di Piano.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si rinvia alle leggi e ai regolamenti in materia di appalti pubblici.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

San Vito, _____

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott.ssa. Michela Lai