

“ALLEGATO 5”

## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

**TITOLO DEL PROGETTO:** ViVi 2020 – Ambiente & Sostenibilità

**SETTORE e Area di Intervento:**

Settore: Educazione e promozione culturale

Area di Intervento: Sportelli informa

Codifica: E 11

### OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il progetto “Vivi 2020 – Ambiente & Sostenibilità” mira ad incrementare l’informazione e la sensibilità sulle tematiche ambientali tra i cittadini, con particolare attenzione nelle scuole primaria e secondaria, ritenute fulcro e “cinghia di trasmissione” per la formazione di una cittadinanza attiva e sempre più protagonista, attraverso lo sviluppo di una coscienza sulle peculiarità ambientali (biotiche e abiotiche) e i problemi legati alla mancata sostenibilità delle stesse. Questo per stimolare la volontà di intervenire e segnalare le problematiche, nonché l’attivazione in prima persona e in maniera diretta per migliorare le condizioni ambientali del territorio in cui si vive, alleviando, laddove possibile le criticità.

Criticità/bisogni	Indicatori misurabili
1 – scarsa conoscenza del territorio comunale, delle peculiarità naturali ambientali e storico-culturali, problematiche ambientali	n. ore di educazione ambientale inserite all’interno POF delle scuole primarie e secondarie
2 – assenza di riposta della autorità competenti in materia di vigilanza (la gente non denuncia perché tanto il problema non viene preso in carico o non ascoltato - remissività)	Recepimento di segnalazioni e relativi interventi delle autorità competenti
3- insufficienti azioni di sensibilizzazione nelle scuole della Politica Ambientale del Comune di Villaputzu (rifiuti, acqua, ecc..)	Numero di ore destinate alla geografia del territorio e politiche ambientali (nazionali e locali)
4 – riportare le problematiche globali a livello locale	Numero di incontri pubblici per la discussione di tematiche ambientali calate sulla dimensione comunale (risparmio energetico, ciclo dei rifiuti, risparmio idrico ed educazione alimentare)

### OBIETTIVI SPECIFICI

1.1 – inserimento nei piani formativi di ore dedicate alla geografia del territorio e illustrazione delle iniziative portate avanti dall’amministrazione comunale di Villaputzu;
1.2 – aumento del coinvolgimento delle scuole con organizzazione e realizzazione di percorsi didattici;
2.1 – dare ascolto alle segnalazioni dei cittadini e garantire un pronto intervento;
2.2 – stimolare sempre più la denuncia di crimini ambientali e situazioni di rischio;
3.1 – stimolare il confronto tra i cittadini e aumentare la partecipazione degli stessi alle iniziative volte alla sensibilizzazione per la divulgazione di buone pratiche;
3.2 – - stimolare stili di vita volti al risparmio energetico, idrico e al miglioramento continuo nel ciclo dei rifiuti e il riciclo
4.1 - rendicontazione e promozione delle attività portate avanti dall’Ente Gestore del SIC, anche in collaborazione con realtà vicine;
4.2 – Inserimento in manifestazioni di carattere regionale e/o nazionale (Monumenti aperti, giornate dei FAI ecc)
5 – sensibilizzazione verso la gestione di eventi eccezionali legati al dissesto idrogeologico e agli incendi

Obiettivi specifici	Azioni	Situazione di partenza /attuale	Risultati attesi
1.1 – inserimento nei piani formativi di ore dedicate alla geografia del territorio e illustrazione delle iniziative portate avanti dall’amministrazione comunale di Villaputzu;	Conoscenza del territorio dal punto di vista geografico (aree protette e loro gestione, sistemi ecologici) e storico e divulgazione della politica ambientale portata avanti dell’amministrazione	0	20 ore
1.2 – aumento del coinvolgimento delle scuole con organizzazione e realizzazione di percorsi didattici	Creazione di percorsi geodidattici (ecosistema urbano), creazione di orti urbani/botanici e percorsi geoturistici in collaborazione con associazioni e cooperative locali.	0	3 percorsi
2.1 – dare ascolto alle segnalazioni dei cittadini e garantire un pronto intervento;	Destinare uno spazio per il recepimento e monitoraggio di segnalazioni	0	1 spazio dedicato
2.2 – stimolare sempre più la denuncia di crimini ambientali e situazioni di rischio;	Recepimento e accoglienza presso il palazzo comunale o dell’Ente Gestore delle segnalazioni riguardo reati ambientali e loro monitoraggio	0	10 segnalazioni
3.1 – stimolare il confronto tra i cittadini e aumentare la partecipazione degli stessi alle iniziative volte alla sensibilizzazione per la divulgazione di buone pratiche;	Organizzazione di eventi con testimonianze di buone pratiche e modelli di gestione del territorio e delle risorse anche di altri territori della Sardegna e non solo	0	2 eventi (assemblee, convegni, focus group)
3.2 – stimolare stili di vita volti al risparmio	Realizzazione di brochure e materiale informativo ai	0	2 (brochure e materiale esplicativo)

energetico, idrico e al miglioramento continuo nel ciclo dei rifiuti e il riciclo	fini della sensibilizzazione verso giuste abitudini quotidiane		
4.1 – Promozione delle attività portate avanti dall’Ente Gestore del SIC, anche in collaborazione con altri enti;	presentazione periodica alla comunità attraverso convegni	0	2 Convegni
4.2 – Inserimento in manifestazioni di carattere regionale e/o nazionale (Monumenti aperti, giornate dei FAI ecc)	Promozione di siti naturalistici e storici di notevole pregio e loro inserimento all’interno di rassegne ad ampio raggio	0	1 (evento di importanza regionale/nazionale)
5 – sensibilizzazione verso la gestione di eventi eccezionali legati al dissesto idrogeologico e agli incendi	Promozione e divulgazione dei piani e modalità di gestione delle emergenze attraverso la pubblicazione di materiale informativo	1 (brochure esplicativa redatta in occasione dell’evento “io non rischio”)	2 ( 1 Brochure rischio incendio)

## ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

L’attività dei volontari, si esplicheranno nelle seguenti azioni specifiche:

- sensibilità ambientale e il senso civico dei cittadini (ciclo dei rifiuti e importanza del riciclo).  
Ruolo dei volontari: illustrazione del ciclo di vita dei rifiuti e loro gestione integrata; illustrazione di metodologie e abitudini per la minimizzazione dei rifiuti che permettano un uso più razionale e maggiore risparmio delle risorse naturali; metodologie e accorgimenti per effettuare una migliore differenziazione delle categorie merceologiche e quindi migliorare la raccolta differenziata, promozione di iniziative di auto-recupero (compostaggio domestico, riutilizzo, ecc)
- divulgazione delle informazioni scientifiche elaborate da team Ente Gestore area Sito di Importanza Comunitaria “*Stagni di Murtas e S’Acqua Durci*” su status flora e fauna;  
 La Regione Sardegna disciplina la salvaguardia e la valorizzazione di queste aree attraverso uno strumento che è il Piano Paesaggistico Regionale (PPR) e Piano di Gestione (PdG) area SIC, recependo le indicazioni a livello europeo per la Gestione Integrata delle Zone Costiere (Convenzione di Barcellona).  
Ruolo dei volontari: illustrazione del PPR e PdG area SIC, obiettivi, finalità e attuazione con esempi pratici e casi studio.
- consolidare le attività di comunicazione ambientale dell’Ente Gestore quale organo di controllo e gestione delle aree protette del territorio di Villaputzu.  
Ruolo dei volontari: ruolo e obiettivi dell’Ente Gestore, indicazioni pratiche sul corretto comportamento da tenere nei confronti di alcune problematiche ricorrenti quali la pulizia delle spiagge, la gestione della posidonia spiaggiata, la conservazione dei sistemi dunali e degli stagni e lagune costiere. Attività complementari ai monitoraggi ambientali.
- attività con le scuole. Organizzazione e realizzazione di percorsi didattici nell’ecosistema forestale e urbano per le scuole (orti didattici/orti botanici con collaborazione Agenzia FORESTAS), lezioni e preparazione materiali didattici;  
Ruolo dei volontari: ideare i percorsi didattico - ricreativi in collaborazione con le istituzioni scolastiche e i portatori di interesse ivi presenti sul territorio; avviare

iniziative volte al recupero e valorizzazione del verde urbano ai fini di recupero sociale ed educativo – culturale.

- ideazione percorsi geodidattici con e per le scuole; svolgimento delle attività scolastiche nel contesto naturale, consolidando consapevolezza e fiducia nell'ambiente naturale quale ambiente di vita e di gioco.

Ruolo dei volontari: valorizzare le peculiarità del paesaggio rurale e ambientale attraverso opportune azioni di coinvolgimento delle istituzioni scolastiche e ricreando le opportune condizioni per lo sviluppo della creatività e dell'autonomia dei bambini e ragazzi.

Per la trattazione delle tematiche sopra elencate, si partirà dal coinvolgimento attivo dei portatori di interesse così come riportato al principio 10 della Dichiarazione di Rio del 1992 *“il modo migliore per trattare le questioni ambientali è quello di assicurare la partecipazione di tutti i cittadini interessati... Gli Stati faciliteranno ed incoraggeranno la sensibilizzazione e la partecipazione del pubblico rendendo ampiamente disponibili le informazioni...”*, il progetto vuol dare concretezza alle politiche ambientali comunitarie e calarle ad un livello territoriale circoscritto.

## **CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione dei candidati è effettuata dal Comune di Villaputzu conformemente a quanto previsto dalla legge 6 marzo 2001, n.64 recante “Istituzione del servizio civile nazionale”; dal decreto legislativo 5 aprile 2002, n.77 recante: “Disciplina del Servizio civile nazionale a norma dell'articolo 2 della legge 6 marzo 2001, n.64” e dalla circolare del Direttore dell'Ufficio nazionale per il servizio civile in data 29 novembre 2002, n.31550/III/2.16, recante “Enti e progetti del servizio civile nazionale” e successive modificazioni.

Il Comune di Villaputzu si avvarrà di una procedura selettiva attraverso criteri verificati e approvati in sede di valutazione del progetto.

La selezione del Comune di Villaputzu sarà svolta da una commissione, indicativamente rappresentata da 3 responsabili di settore e da un consulente informatico.

La selezione consiste in:

- A. Prova pratica di informatica – punteggio massimo 30 (espresso in trentesimi)
- B. Colloquio attitudinale – punteggio massimo 30 (espresso in trentesimi)
- C. Valutazione dei titoli – punteggio massimo 40 (espresso in quarantesimi con frazione al secondo decimale).

Saranno idonei i candidati che nella prova pratica di informatica hanno raggiunto almeno 20/30 e nel colloquio attitudinale almeno 20/30.

Il punteggio finale della graduatoria sarà dato dalla somma di A- Prova pratica di informatica + B Colloquio attitudinale + C Valutazione dei titoli e sarà espresso in centesimi con frazione al secondo decimale.

A parità di punteggio verrà data la precedenza al minore di età.

Ai candidati non idonei nella graduatoria finale non sarà attribuito il punteggio finale totale e compariranno in ordine alfabetico successivamente agli idonei.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito Internet del Comune di Villaputzu e nella bacheca del palazzo municipale e varrà anche come comunicazione ai candidati non idonei.

### **Modalità di svolgimento e Criteri di valutazione**

#### **A. Prova pratica di informatica.**

La prova sarà svolta presso una sede idonea a contenere candidati e sarà condotta dall'esperto di informatica nominato nella commissione di selezione. La prova verterà su una serie di esercizi informatici tratti dai programmi patente europea livello core. La data e l'ora della

prova pratica di informatica sarà pubblicata sul sito web del Comune [www.comune.villaputzu.ca.it](http://www.comune.villaputzu.ca.it) con avviso sulla pagina Facebook [www.facebook.com/comune.villaputzu](http://www.facebook.com/comune.villaputzu) almeno 15 giorni prima e affissa sulla bacheca informatica del Comune di Villaputzu e la bacheca cartacea dello stesso e varrà come avviso di convocazione per i candidati e come avviso di non ammissione ai candidati. Per questa prova sono disponibili 30 punti. Per superare la prova occorre raggiungere almeno il punteggio di 20/30.

La prova di informatica verte su 5 dei 7 moduli per il conseguimento della patente europea del PC. ECDL CORE.

**Modulo 1:** Concetti teorici di base: Hardware, Software, Reti informatiche, concetti di base della tecnologia dell'informazione – max 5 punti

**Modulo 2:** Uso del Computer e gestione dei file: Creazione di una cartella, rinominare- copia-taglia- incolla. Il sistema operativo. Utilità di sistema, Esplora risorse. – max 5 punti

**Modulo 3:** Elaborazione testi. Uso dell'applicazione Word: Formattazione, impostazioni di pagina, inserimento tabella, riquadro attività, creazione di un nuovo documento partendo da un modello. Modificare le impostazioni di pagina dei documenti e controllare e correggere errori di ortografia prima della stampa finale. – max 5 punti

**Modulo 4:** Il foglio elettronico. Uso dell'applicazione Excel: Inserire dati nelle celle e applicare modalità appropriate per creare elenchi. Selezionare, riordinare e copiare, spostare ed eliminare i dati. Creare formule matematiche e logiche utilizzando funzioni standard del programma. Applicare modalità appropriate per la creazione delle formule ed essere in grado di riconoscere i codici di errore nelle formule. – max 5 punti

**Modulo 7:** Internet. Eseguire comuni operazioni di navigazione sul web, incluse eventuali modifiche alle impostazioni del browser. La posta elettronica. La netiquette. – max 10 punti

### **B. Colloquio attitudinale**

L'ammissione o non ammissione al colloquio attitudinale con il voto riportato nella selezione informatica sarà pubblicata sul sito istituzionale del comune e affissa nella bacheca del palazzo municipale entro 24 ore dalle prove; il calendario dei colloqui saranno pubblicati sul sito web del Comune [www.comune.villaputzu.ca.it](http://www.comune.villaputzu.ca.it) alla voce concorsi e selezioni - Servizio Civile e sulla pagina Facebook del comune [www.facebook.com/comune.villaputzu](http://www.facebook.com/comune.villaputzu) almeno 15 giorni prima e affissa sulla bacheca informatica del Comune di Villaputzu e la bacheca cartacea dello stesso e varrà come avviso di convocazione per i candidati ammessi e come comunicazione di non ammissione al colloquio dei candidati non ammessi.

Punteggio massimo del colloquio 30 punti.

Il colloquio si intende superato con una valutazione complessiva di almeno 20/30 data dalla somma delle sub voci B (1-2-3-4-5)

Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio e loro intensità:

1. Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto: giudizio (max 5 punti)
2. Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario: giudizio (max 5 punti)
3. Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto: giudizio (max 5 punti)
4. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: flessibilità oraria, turnazioni pomeridiane): giudizio (max 5 punti)
5. Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto: giudizio (max 10 punti)

Valutazione finale: totale punti...../30

### **C. Valutazione titoli**

La valutazione dei titoli verrà effettuata una volta effettuata la prova informatica solo per coloro che l'hanno superata. La valutazione dei titoli verrà resa nota sul sito internet del

Comune di Villaputzu e nella bacheca del municipio con avviso sulla pagina Facebook del comune [www.facebook.com/comune.villaputzu](http://www.facebook.com/comune.villaputzu) prima delle date fissate per il colloquio attitudinale. Saranno valutati solo i titoli per i quali viene accluso alla domanda fotocopia di certificazione/attestazione o dichiarazione sostitutiva a norma di legge o vengano dichiarati nell'allegato 3 alla domanda di ammissione al servizio civile nazionale.

Si procederà alla verifica per i primi dieci candidati idonei dei titoli presentati in forma di dichiarazione sostitutiva o dichiarati nell'allegato 3 alla domanda di ammissione al servizio civile nazionale.

I titoli, a cui può essere attribuito un punteggio massimo complessivo pari a 20 punti sono valutati secondo quanto di seguito riportato:

**ESPERIENZE PRESSO ENTI PUBBLICI (max.8 punti)** compresi tirocini formativi agenzia lavoro e universitari:

Precedenti esperienze nello stesso settore c/o Comune di Villaputzu a esclusione di rapporti di lavoro o di collaborazione retribuita a qualunque titolo in corso o intercorsi nell'anno precedente di durata superiore a tre mesi (chi rientra in tale condizione non può presentare domanda di servizio civile presso il Comune di Villaputzu) - Coefficiente 0,50 (mese o fraz.mese sup.o uguale a 15gg)

Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto (Comunicazione/marketing) c/o enti pubblici diversi - Coefficiente 0,40 (mese o fraz.mese sup.o uguale a 15gg)

- Precedenti esperienze in un settore diverso c/o Comune di Villaputzu a esclusione di rapporti di lavoro o di collaborazione retribuita a qualunque titolo in corso o intercorsi nell'anno precedente di durata superiore a tre mesi (chi rientra in tale condizione non può presentare domanda di servizio civile presso il Comune di Villaputzu) - Coefficiente 0,10 (mese o fraz.mese sup.o uguale a 15gg)

- Precedenti esperienze in settori analoghi c/o enti pubblici diversi (beni culturali, scolastico, servizi sociali, amministrativo, centro elaborazione dati) - Coefficiente 0,20 (mese o fraz.mese sup.o uguale a 15 gg).

**TITOLI VARI (max.8 punti)**

- Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (quinquennale) con indicazione della votazione pari o inferiore a 75/100 o votazione non indicata: punti 1

- Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (quinquennale) con indicazione della votazione superiore a 75/100 : punti 2

- Laurea (specialistica o magistrale) attinente direttamente il progetto: punti 4

- Laurea non attinente direttamente il progetto : tutte le altre punti 3,5

- Laurea di primo livello (triennale) attinente direttamente il progetto: punti 3

- Laurea di primo livello (triennale) non attinente direttamente il progetto : tutte le altre : punti 2,5

**TITOLI PROFESSIONALI**

Attinenti il progetto (informatica, multimedialità, corsi di formazione in materia ambientale (punti 1,50 per titolo) fino a punti 3

Non attinenti il progetto (0,25 punti) fino a punti 1

Non terminato (0,25 se attinente; 0,15 se non attinente) fino a punti 0,50

Patente europea informatica punti 1,50

**ESPERIENZE AGGIUNTIVE A QUELLE VALUTATE MAX 2,50 PUNTI**

Stage, convegni corsi in materia ambientale/informatica/multimedialità 0,10 sino a 29 giorni, 0,20 ogni mese

Esperienze di lavoro o tirocinio presso privati sostenibilità

ambientale/informatica/multimedialità 0,20 mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg

Monumenti aperti 0,05 per anno

Scout, animazioni varie, esperienze di lavoro o tirocinio presso privati in campo ambientale/scientifico punti 0,01 sino a 29 giorni; 0,02 ogni mese (sino a 24 mesi) max 0,48 punti

Esperienze di lavoro o tirocinio presso privati in qualunque altro campo; 0,01 ogni mese (sino a 24 mesi) max 0,24 punti

Pubblicazioni varie cartacee o online documentate anche come coautore: 0,10 a pubblicazione se attinente ambiente/informatica/multimedialità; 0,05 a pubblicazione altri argomenti - max 0,50 punti (presentare fotocopia prima pagina articolo o frontespizio libro o stampa da sito internet con indicazione indirizzo http).

**ALTRE CONOSCENZE O ABILITÀ PARTICOLARI DOCUMENTATE (fino a punti 1,50)**

- Lingue straniere livello A: 0,10 per lingua; livello superiore 0,20 per lingua

- Studi universitari non attinenti non terminati dal 2° anno – punti 0,30

- Studi universitari attinenti non terminati dal 2° anno – punti 0,70

- Altre abilità particolari documentate – punti 0,20 per abilità

### **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

1) *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:*

30

2) *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :*

5

3) *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

Disponibilità alla flessibilità oraria in particolare alla turnazione su mattine e pomeriggi e al lavoro di sabato anche di mattino (attività con le scuole o eventi promossi dall'Amministrazione). Disponibilità a definire parte (max 50%) dei giorni di permesso a seconda delle chiusure dell'ente.

Disponibilità ad attenersi ai regolamenti comunali e alle modalità di comportamento nei confronti del pubblico previste dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, rispetto degli obblighi di privacy, rispetto dell'orario di lavoro.

## **SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:**

- |  |   |
|--|---|
| 1. Numero dei volontari da impiegare nel progetto: | 4 |
| 2. Numero posti con vitto e alloggio:              | 0 |
| 3. Numero posti senza vitto e alloggio:            | 4 |
| 4. Numero posti con solo vitto:                    | 0 |

### Sede di attuazione:

Sede Ente Gestore aree SIC	Villaputzu	Loc. Porto Corallo, snc
----------------------------	------------	-------------------------

## **CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

### *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

*Il Regolamento didattico d'Ateneo Università di Cagliari all'art. 23, c. 5 stabilisce che: "Lo studente iscritto ad un corso di studi che abbia svolto il servizio civile nazionale può chiedere al consiglio di corso o consiglio di classe il riconoscimento in crediti formativi universitari del servizio svolto. Il consiglio di corso o consiglio di classe, previa valutazione della documentazione presentata dallo studente e dell'attinenza tra le attività svolte durante il servizio civile e gli obiettivi formativi del corso prescelto, può riconoscere il servizio svolto sino ad un massimo di 9 crediti da imputare alla categoria delle attività a libera scelta dello studente. Il consiglio di corso o consiglio di classe, previa valutazione della documentazione presentata dallo studente e dell'attinenza tra le attività svolte durante il servizio civile e gli obiettivi formativi del corso prescelto, può inoltre riconoscere ulteriori crediti sino ad un massimo di 3 da imputare alla categoria altre attività...."*

Nessun accordo specifico è stato stipulato con l'Ente.

### *Eventuali tirocini riconosciuti: NESSUNO*

*Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione delle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

I volontari, durante l'espletamento del servizio, acquisiranno competenze utili alla loro crescita professionale nei seguenti ambiti:

- capacità relazionali e comunicative, di organizzazione e gestione lavoro, capacità di lavorare in equipe per collocazione al lavoro;
- diritto dell'ambiente;
- programmazione comunitaria in ambito ambientale;

Al termine del periodo di servizio l'Ente verificherà e rilascerà la certificazione delle competenze acquisite.

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

La formazione specifica prevede un programma formativo di 76 ore distribuite in 4 moduli:

### **Modulo 1 – Durata 8 ore**

#### ***Orientamento nel Sistema Comunale e struttura***

- Il primo modulo avrà come obiettivo quello di offrire ai volontari un orientamento nella struttura comunale in cui si trovano ad operare e verterà sui seguenti temi:
- Primo orientamento nella struttura municipale;
- Servizi offerti al cittadino.

### **Modulo 2 – Durata 8 ore**

#### ***Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile***

- Il piano di sicurezza del Palazzo Comunale
- Rischi specifici esistenti e misure di prevenzione adottate
- Rischi di interferenze tra l'attività svolta dai volontari e le altre attività svolte dagli altri servizi
- Valutazione modulo

### **Modulo 3 – Durata 30 ore**

#### ***Diritto dell'ambiente e politiche ambientali***

- Giurisprudenza ambientale per l'informazione e la formazione relativa agli adempimenti normativi in materia ambientale;
- Fonti delle principali norme in materia ambientale;
- Normativa ambientale e Testo Unico dell'Ambiente;
- Normativa sui rifiuti e ciclo dei rifiuti;
- Programmazione Comunitaria;
- Esperienze di eccellenza nell'ambito dello sviluppo sostenibile (GPP-BAT)

### **Modulo 4 – Durata 30 ore**

#### ***Informazione e comunicazione ambientale***

- Principali norme in materia di informazione e comunicazione ambientale;
- Il Sistema In.F.E.A.;
- Le aree protette (Direttiva Habitat e Direttiva Uccelli)
- Approccio sostenibile al turismo e a gestione integrata delle zone costiere;
- Politiche dell'acqua e utilizzo sostenibile della risorsa idrica;
- Forme di mobilità sostenibile.

Durata della formazione specifica: ore 76