



# COMUNE DI VILLAPUTZU

Provincia di Cagliari

C.A.P. 09040 – ☎ 070997013 Fax 070997075 Cod. Fisc. 80003170927

## BANDO DI GARA PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE PER ADULTI E ANZIANI E DELLO SPAZIO GIOVANI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

### RENDE NOTO

Che, in esecuzione della determinazione n. 469 del 18/11/2013 di indizione della gara, adottata dal Responsabile dell'Area Amministrativa, per il giorno *20/12/2013 alle ore 9.00*, nella residenza comunale, dinanzi alla Commissione di gara, all'uopo costituita, avrà luogo una gara a procedura aperta per l'affidamento in appalto della gestione del CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE PER ADULTI E ANZIANI E DELLO SPAZIO GIOVANI. Il servizio rientra fra quelli di cui all'allegato II B del D.Lgs. 163/2006. **CIG: 5436025DBA**

1. ENTE APPALTANTE: Comune di Villaputzu Via Leonardo da Vinci snc, Villaputzu (CA) – CF 80003170927 - PI 01260890924 Tel.: 070/997013 – Fax 070/997075 - Sito internet: [www.comune.villaputzu.ca.it](http://www.comune.villaputzu.ca.it).
2. OGGETTO DELL'APPALTO: Affidamento in gestione del "Centro di Aggregazione Sociale per adulti e anziani e dello spazio giovani".
3. LUOGO DI ESECUZIONE: Centro di Aggregazione Sociale, Via Repubblica, 5 – Villaputzu.
4. DURATA DELL'APPALTO: 12 mesi (40 settimane) con decorrenza dalla data di firma del contratto; le attività saranno sospese nel periodo estivo secondo la volontà dell'Amministrazione Comunale.

Alla conclusione dell'appalto l'Ente si riserva la facoltà di rinnovare la gestione del servizio annualmente fino ad un massimo di due anni (80 settimane) previa valutazione positiva del periodo di gestione precedente, ai sensi dell'art. 57, comma 5 lett. b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando con la ditta aggiudicataria.

In caso contrario, nulla potrà pretendere la ditta aggiudicataria.

5. IMPORTO PRESUNTO POSTO A BASE DI GARA: è stimato in 130.677,00 + IVA al 4% (euro 43.559,00 per anno) comprensivo di:
  - **euro 2.613,54** (euro 871,18 per anno) non soggette a ribasso per oneri della sicurezza;
  - **euro 2.000,00** per anno da destinare all'acquisto di materiale.

6. CATEGORIA DEL SERVIZIO

Con riferimento all'allegato II B del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. il servizio in appalto viene così classificato:  
CPV: 85312100-0

CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (CIG) 5436025DBA

CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA L. 266/2005

**Non dovuto**, ai sensi della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 01.03.2009 e in applicazione della deliberazione dell'Avcp del 21 dicembre 2011, **per importo inferiore ad € 150.000,00**

- 7 RIFERIMENTI NORMATIVI ED ORGANIZZATIVI DELL'APPALTO: L'appalto è indetto e regolato ai sensi del D.Lgs. 163/06.
- 8 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 comma 5 D.Lgs. 163 del 12.04.2006.
- 9 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: Il criterio di aggiudicazione è quello previsto dall'art. 83 del D.Lgs n. 163/06 ossia il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti elementi di valutazione e relativi parametri:

1. Offerta qualitativa	Punti da 0 a 80
2. Offerta economica	Punti da 0 a 20
totale punti attribuibili	massimo punti 100

- 10 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/06 e s.m..

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006 (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane, consorzi stabili) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza si applica l'art. 353 del Codice Penale.

Possono partecipare anche raggruppamenti temporanei di imprese costituiti nei modi previsti dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06. L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese. Dovrà inoltre contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 37 del D.Lgs. 163/06.

Non sono ammesse offerte presentate da associazioni di volontariato o associazioni senza fini di lucro.

I soggetti partecipanti devono essere abilitati allo svolgimento del servizio in oggetto ed in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria e per l'importo del presente appalto;
2. l'iscrizione all'albo delle società cooperative istituito ai sensi del D.M. 23.06.2004 presso il Ministero delle attività produttive con indicazione del numero, della data e della sezione di iscrizione nonché della categoria di appartenenza;
3. iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative Sociali per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto (per la Regione Sardegna L.R. n. 16/1997 o iscrizione ad analogo registro della regione o stato di appartenenza all'Unione Europea);
4. inesistenza delle clausole di esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06;
5. di avere effettuato almeno un servizio, analogo a quello oggetto della gara, nel quinquennio precedente (2008, 2009, 2010, 2011 e 2012) per conto di enti pubblici e/o per conto di soggetti privati titolari di autorizzazione al funzionamento rilasciata dai competenti organi o che abbiano, comunque, provveduto a richiederla;
6. di avere un fatturato relativo allo svolgimento di servizi oggetto della presente gara negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data di pubblicazione del bando, non inferiore all'importo posto a base d'asta (requisito di carattere economico – finanziario);
7. essere in regola con l'applicazione (ovvero: non essere soggetti all'applicazione) delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla L.68/99.

I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto.

11. SERVIZIO DOVE PUÒ ESSERE RICHIESTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA: L'accesso ai documenti di gara è possibile per via elettronica nei seguenti siti internet:

Regione Sardegna: [www.regione.sardegna.it/servizi/enti/bandideglienti/](http://www.regione.sardegna.it/servizi/enti/bandideglienti/)

Comune di Villaputzu: [www.comune.villaputzu.ca.it](http://www.comune.villaputzu.ca.it)

12 PUBBLICAZIONE: In forma integrale all'Albo Pretorio comunale, sul sito internet del Comune, sul sito Internet della Regione Autonoma della Sardegna e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

13 TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE: Il plico contenente l'offerta ed i documenti richiesti dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le **ore 12,00 del giorno 19/12/2013** al seguente indirizzo: Comune di Villaputzu (CA) – Ufficio Protocollo, Via Leonardo da Vinci, snc – CAP 09040. Il plico timbrato, controfirmato e debitamente sigillato su tutti i lembi di chiusura dovrà essere consegnato esclusivamente a mezzo di raccomandata A/R del servizio postale di Stato, posta celere, agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna diretta. Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune di Villaputzu. Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente.

14 CAUZIONE PROVVISORIA: L'offerta è corredata da una garanzia, pari al 2% dell'importo a base di gara (IVA esclusa) da effettuarsi mediante versamento sul c.c.p. n° 16185092 intestato al Comune di Villaputzu – Servizio di Tesoreria- ovvero a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385 del 01-09-1993. Le ditte in possesso dei requisiti di cui all'art. 75 comma 7 del D.lgs 163/2006 e s.m.i., per poter beneficiare della riduzione del 50% della cauzione ivi prevista, dovranno allegare alla stessa una dichiarazione a firma del legale rappresentante, successivamente verificabile, attestante "di essere in possesso della documentazione, in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati, prevista dall'art. 75 comma 7 del D.lgs 163/2006 e s.m.i., in materia di sistema di qualità o elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema e di poter, pertanto, usufruire della riduzione del 50% della cauzione

15 FACOLTÀ SVINCOLO DELL'OFFERTA: Gli offerenti potranno svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dalla data di svolgimento della gara e sempre che, nel contempo, non sia stata inviata loro comunicazione di aggiudicazione.

16 PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALLA GARA: Chiunque può presenziare alle sedute pubbliche di gara, ma soltanto i rappresentanti legali delle Ditte partecipanti, o loro delegati, avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

17 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: L'esame, la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione è rimessa ad una apposita Commissione presieduta dal Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Villaputzu e nominata con suo atto formale.

Il procedimento di gara sarà caratterizzato da tre fasi:

#### 1a Fase – seduta pubblica

20/12/2013 ore 9,00 in Villaputzu (CA), presso la sede comunale di Villaputzu – Via Leonardo da Vinci, snc - la Commissione procederà all'apertura dei plichi, alla verifica della documentazione e all'ammissione dei concorrenti alle fasi successive.

### **2a Fase – seduta non pubblica**

La Commissione, procederà alla valutazione dell'offerta qualitativa delle ditte ammesse ed all'attribuzione dei relativi punteggi con il criterio stabilito nei criteri di valutazione delle "Modalità di partecipazione all'appalto per affidamento centro di aggregazione sociale per adulti e anziani e dello spazio giovani".

### **3a Fase – seduta pubblica**

Si svolgerà in Villaputzu (CA), presso la Sala Consiliare del Comune, in Via Leonardo da Vinci, snc al termine della 2^ fase, dopo la verifica e la conseguente ammissione delle ditte alla gara. In questa fase si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione tecnica, all'apertura delle offerte economiche, all'attribuzione dei relativi punteggi, alla formazione della graduatoria e all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto

18 **CAUZIONE**: A garanzia di tutti gli obblighi, la ditta appaltatrice dovrà comprovare di avere provveduto, nel caso di aggiudicazione del servizio, a costituire una cauzione pari al 10% dell'importo dell'appalto mediante deposito cauzionale da effettuarsi sul conto corrente postale n.16185092 intestato a "*Comune di Villaputzu – Servizio di Tesoreria*" con l'indicazione della causale "*deposito cauzionale per appalto per la gestione centro di aggregazione sociale per adulti e anziani e spazio giovani*", oppure mediante fidejussione bancaria o assicurativa, rilasciata da Impresa di Assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio di ramo cauzioni, ai sensi del T.U. delle leggi sull'esercizio di Assicurazioni private, approvato con D.P.R. 13.02.1959 e successive modificazioni, nonché della lettera c) dell'art. 1 della Legge n.348/82. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative, provvisoria e definitiva di cui sopra devono prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

21 **SUBAPPALTO**: E' vietato il subappalto

22 **SPESE IMPOSTE E TASSE**: Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, diritti di segreteria, ecc..., comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a totale carico della Ditta.

### **23 ALTRE INFORMAZIONI**:

-esclusione dalla gara: in base a quanto disposto dall'art. 46 comma 1-bis del D. Lgs. 163/2006, saranno esclusi i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal medesimo D.Lgs, dal regolamento approvato con D.P.R. 207/2010 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le

circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte. Costituirà altresì motivo di esclusione l'incompletezza, l'irregolarità o la mancanza della documentazione prescritta dal bando di gara e dal disciplinare, fatta salva la facoltà della commissione di gara di invitare le imprese concorrenti a completare e/o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, dichiarazioni e documenti presentati;

-i documenti non in regola con l'imposta di bollo non comporteranno l'esclusione dalla gara, con precisazione che sarà comunque fatta denuncia al competente Ufficio del Registro per la regolarizzazione, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 642/82, come sostituito dall'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955;

-tutte le comunicazioni da effettuarsi ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs.vo n. 163/2006 e s.m.i, come da ultimo modificato dal D.Lgs.vo n° 53/2010, saranno effettuate dall'Amministrazione via pec. A tal fine il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, oltre al domicilio eletto, la Posta Elettronica Certificata (PEC) al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni, impegnandosi tempestivamente a comunicare al Comune di Villaputzu, via PEC [protocollo@pec.comune.villaputzu.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.villaputzu.ca.it), eventuali variazioni. Si precisa che in caso di indicazione di più indirizzi per le comunicazioni, la Stazione appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio di scegliere il mezzo di comunicazione più idoneo;

-la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 48 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni;

-è esclusa la competenza arbitrale;

24) PROCEDURE DI RICORSO: ai sensi dell'art. 245 del D.Lgs. n. 163/2006, gli atti della procedura di affidamento sono impugnabili, alternativamente, mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Sardegna, via Sassari n.17, 09124 Cagliari, mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro sessanta giorni e entro centoventi giorni dalla conoscenza dell'atto.

25) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: D.ssa Roberta Mameli – telefono 070/997013, pec [protocollo@pec.comune.villaputzu.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.villaputzu.ca.it);

26) NORME A TUTELA DELLA PRIVACY: L'Amministrazione Comunale di Villaputzu è autorizzata al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs.vo 30 giugno 2003 n. 196 – Codice in materia dei dati personali, ai fini delle comunicazioni inerenti la presente gara d'appalto.

**Per partecipare alla gara, le Ditte partecipanti dovranno attenersi, a pena di esclusione, a quanto indicato nelle "Modalità di partecipazione alla gara" e nel capitolato speciale del servizio.**

**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO PER**  
**AFFIDAMENTO CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE PER ADULTI E ANZIANI E DELLO SPAZIO**  
**GIOVANI**

Per partecipare alla gara le Ditte interessate dovranno far pervenire la documentazione prescritta nel presente avviso, **pena l'esclusione dalla gara**, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, posta celere, corriere autorizzato o presentata a mano, entro il termine perentorio delle **(h. 12,00 del 18/12/2013)** al seguente indirizzo: Comune di Villaputzu (CA) – Ufficio Protocollo, Via Leonardo da Vinci, snc – CAP 09040, tramite plico idoneamente sigillato su tutti i lembi di chiusura, a pena di esclusione dalla gara, recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **"Appalto gestione del servizio - Centro di Aggregazione Sociale per adulti e anziani e dello Spazio Giovani -"**

Il plico sopraindicato dovrà contenere la documentazione di seguito indicata:

Busta A): Documentazione amministrativa;

Busta B): Documentazione tecnica;

Busta C): Offerta economica;

**BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta idoneamente sigillata, timbrata e controfirmata in tutti i lembi di chiusura recante l'indicazione "Documentazione Amministrativa Appalto gestione del servizio - Centro di Aggregazione Sociale per adulti e anziani e dello Spazio Giovani -" oltre la ripetizione del nome ed indirizzo della Ditta partecipante, deve contenere:

1. **Istanza di ammissione alla procedura aperta per l'affidamento del Centro di Aggregazione Sociale per adulti e anziani e dello Spazio Giovani *Allegato A***
2. **Dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché ai sensi dell'art. 38 comma 2 e 3 del D.Lgs. n. 163/2006 redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, del Consorzio o dell'Associazione Temporanea di Imprese (NB: in caso di A.T.I. non ancora costituita, da tutti i rappresentanti legali di ogni ditta intenzionata ad aderire) da redigersi secondo i contenuti dell'*Allegato B* (il quale costituisce parte integrante del bando);
3. **Idonea documentazione relativa alla costituzione** del Consorzio o dell'Associazione Temporanea di Imprese, se ricorre il caso;
4. **Capitolato debitamente sottoscritto in ogni sua pagina in segno di piena accettazione;**
5. **Cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo a base di gara (IVA esclusa) da effettuarsi mediante versamento sul c.c.p. n° 16185092 intestato al Comune di Villaputzu –Servizio di Tesoreria- ovvero a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385 del 01-09-1993. Le ditte in possesso dei requisiti di cui all'art. 75 comma 7 del D.lgs 163/2006 e s.m.i., per poter beneficiare della riduzione del 50% della cauzione ivi prevista, dovranno allegare alla stessa una dichiarazione a firma del legale rappresentante, successivamente verificabile, attestante "di essere in possesso della documentazione, in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati, prevista dall'art. 75 comma 7 del D.lgs 163/2006 e s.m.i., in materia di sistema di qualità o elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema e di poter, pertanto, usufruire della riduzione del 50% della cauzione. La fideiussione deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti condizioni particolari:
  - impegno del Garante a rilasciare la garanzia riferita alla cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
  - rinuncia del Garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ed all'eccezione dell'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
  - validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta ed operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'appaltatore.

Si precisa che la sottoscrizione da parte del soggetto fideiussore (Compagnia di assicurazione o Istituto di Credito), deve avvenire, pena l'esclusione, in una delle seguenti modalità:

o con autentica notarile, contenente la specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore, apposta in calce alla fidejussione bancaria o alla polizza fidejussoria;

oppure

o con presentazione in allegato di una dichiarazione del soggetto che sottoscrive la polizza fidejussoria o la fideiussione bancaria che attesti, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (in carta libera con allegato documento di riconoscimento in corso di validità) di possedere il potere di impegnare validamente il soggetto fideiussore (Compagnia di assicurazione o Istituto di Credito);

6. Copia fotostatica di documento di identità valido dell/i sottoscrittore/i.

La mancanza o l'irregolarità della suddetta documentazione comporta l'esclusione dalla gara, fatta salva la facoltà della commissione di gara di invitare le imprese concorrenti a completare e/o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, dichiarazioni e documenti presentati.

L'istanza e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 devono essere redatte conformemente ai modelli allegati al presente disciplinare.

Nel caso in cui il dichiarante (concorrente, ausiliario, etc.) utilizzi la modulistica di gara messa a disposizione dalla Stazione appaltante occorrerà che lo stesso, qualora sia prevista opzione, apponga apposito segno grafico (es. crocetta), all'ipotesi di dichiarazione di specifico interesse. In caso contrario la dichiarazione stessa non potrà considerarsi resa e ciò determinerà l'esclusione del concorrente ai sensi di quanto previsto nel presente Disciplinare.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3 e 4 a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

#### **BUSTA B) DOCUMENTAZIONE TECNICA**

La busta idoneamente sigillata, timbrata e controfirmata in tutti i lembi di chiusura recante l'indicazione "Documentazione tecnica appalto gestione del - Centro di Aggregazione Sociale per adulti e anziani e dello Spazio Giovani", oltre la ripetizione del nome ed indirizzo della Ditta partecipante, deve contenere la documentazione tecnica costituita dal progetto di intervento, le modalità di organizzazione del servizio, anche in relazione a iniziative ed innovazioni che si ritiene di dover apportare allo stesso, con riferimento a quanto stabilito nel Capitolato d'appalto, al fine di migliorare la qualità delle prestazioni previste.

(Inserire anche *Allegato C*)

#### **BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA**

Separata busta idoneamente sigillata, timbrata e controfirmata in tutti i lembi di chiusura recante l'indicazione "Offerta economica appalto gestione del Centro di Aggregazione Sociale per adulti e anziani e dello Spazio Giovani", oltre alla ripetizione del nome ed indirizzo della Ditta partecipante, contenente la dichiarazione in bollo (*Allegato D*) sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, espressa attraverso l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo complessivo che la ditta intende praticare per il servizio in oggetto e della percentuale di ribasso offerta sull'importo a base di gara.

Dovrà essere specificato che nella formulazione dell'offerta si è tenuto conto degli oneri previsti dalle disposizioni in materia di sicurezza nel lavoro, di previdenza ed assistenza.

L'offerta, senza abrasioni o correzioni di sorta, dovrà essere incondizionata e scritta in modo chiaro e leggibile. Sono escluse dalla gara le ditte che presenteranno offerta contenente condizioni e/o riserve o che presenteranno più offerte.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella indicata in lettere.

All'Allegato D dovrà essere allegato, a pena di esclusione, un dettagliato piano previsionale di spesa da cui si evincano tutte le voci costitutive la proposta economica presentata, con particolare riguardo ai costi orari e complessivi da corrispondere al personale dipendente.

Si precisa che:

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea l'offerta deve:

- essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti;
- specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura. In tale busta non devono essere inseriti altri documenti.

L'imposta di bollo potrà essere corrisposta in uno dei seguenti modi:

- mediante apposizione sull'offerta economica di "contrassegni telematici" di tipo autoadesivi rilasciati da intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate (es. rivendita autorizzata);
- in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate o altri uffici autorizzati, riportando sull'offerta economica gli estremi dell'atto autorizzativo all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale.

### CRITERI DI VALUTAZIONE

- |   |          |
|---|----------|
| 1) Capacità progettuale e organizzativa   | punti 40 |
| 2) Attività ed offerte migliorative del servizio rispetto alle minime richieste | punti 40 |
| 3) Offerta economica  | punti 20 |

#### **1) Capacità progettuale, organizzativa** **MAX 40 pt**

L'elaborazione progettuale, pena l'esclusione, deve essere contenuta in massimo 5 pagine dattiloscritte (max 30 righe per pagina); 12 o 14 dimensione carattere; deve essere presentato con un indice riassuntivo e lo sviluppo degli argomenti deve essere il più possibile sintetico, chiaro e comprensivo. La ditta può indicare o evidenziare quegli aspetti che a proprio giudizio rendono il progetto proposto, particolarmente significativo e per questo meritevole di particolare apprezzamento in relazione agli elementi di valutazione.

Il punteggio sarà così attribuito:

- Analisi e conoscenza dei problemi sociali del territorio e delle risorse sociali della comunità (ai sensi dell'art. 38 della L.R. 23/2005), intesa come analisi dei bisogni dell'utenza, rapporto con il territorio nel quale viene realizzato il servizio, sinergie sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale, processi di coinvolgimento delle famiglie (con particolare riferimento a specifiche attività o progetti da realizzare e orientate agli obiettivi individuati nel capitolato)



- |                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
|                       | <b>max 8 punti</b> |
| ○ insufficiente ..... | 0 pt.              |
| ○ Sufficiente.....    | 6 pt.              |
| ○ buono .....         | 7 pt.              |
| ○ ottimo .....        | 8 pt.              |
- Modalità di coordinamento, di controllo e verifica della qualità del servizio, rilevazione del grado di soddisfazione da parte degli assistiti e modalità di raccordo col servizio sociale
 

	<b>max punti 8</b>
○ insufficiente .....	0 pt.
○ sufficiente .....	6 pt.
○ buono .....	7 pt.
○ ottimo .....	8 pt.
  - Impiego di personale aggiuntivo rispetto a quello minimo richiesto (specificare orari, figure professionali, ecc.), punti 2 per ogni professionista aggiuntivo ritenuto valido dalla commissione di gara, fino a un
 

	<b>max punti 10</b>
--	---------------------
  - Impiego, oltre al personale qualificato, di operatori volontari ad integrazione del servizio, punti 1 per ogni professionista aggiuntivo ritenuto valido dalla commissione fino a un
 

	<b>max punti 4</b>
--	--------------------
  - modalità di coinvolgimento delle famiglie (Continuità orizzontale e verticale)
 

	<b>max 5 punti</b>
○ insufficiente .....	0 pt.
○ sufficiente .....	3 pt.
○ buono .....	4 pt.
○ ottimo.....	5 pt.
  - Piano di formazione del personale
 

	<b>max punti 5</b>
○ per corsi di almeno 30 ore consecutive .....	2 pt.
○ per corsi di almeno 40 ore consecutive .....	4 pt.
○ per corsi di almeno 50 ore consecutive.....	5 pt.

## 2) Offerte migliorative

Innovazione e proposte di ulteriori servizi e/o iniziative senza maggiori oneri per l'Ente. Le proposte innovative e migliorative non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio, previste nel presente bando, ma soltanto integrarlo, valorizzarlo e proporre soluzioni diversificate prevedendone nel progetto gli obiettivi, le soluzioni organizzative e gestionali.

Punti 2 per ogni servizio aggiuntivo fino ad un

**max punti 40**

Saranno ammesse alla fase successiva - apertura delle offerte economiche - solamente le ditte che avranno conseguito un punteggio per la "qualità" progettuale del servizio **non inferiore a 30 punti**

## 3) Offerta economica

Il punteggio assegnato all'offerta economica verrà determinato applicando la seguente formula

$$X = \frac{R_o * C}{R_i}$$

Ove:

X = punteggio da attribuire al concorrente iesimo

Ri = ribasso più alto

C = punteggio massimo (20 punti)

Ro = ribasso offerto

Ai fini del calcolo saranno prese in considerazione solo le prime due cifre dopo la virgola senza ulteriori arrotondamenti.

**In caso di parità di punteggio complessivo l'appalto verrà affidato all'offerta con il ribasso più alto. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.**

#### DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

- I. Oltre lo stabilito termine delle ore 12.00 del giorno 19/12/2013 non potrà essere validamente presentata alcuna altra offerta anche se sostitutiva od integrativa dell'offerta precedente; non si darà luogo a gara di miglioria e né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta. Non sono parimenti ammesse le offerte in aumento, condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- II. Il recapito del plico, nel quale dovrà essere specificato, in modo completo e leggibile il nome e l'indirizzo dell'impresa, rimane ad esclusivo rischio dell'impresa, ove per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- III. Per "idoneamente sigillato" si intende anche la corretta chiusura del plico e delle buste senza ceralacca;
- IV. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara la medesima associazione.
- V. Si avverte la Ditta di tenere presente, nel formulare l'offerta in ribasso, di quanto è disposto nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro circa il trattamento economico dei lavoratori poiché la ditta che diverrà aggiudicataria del Servizio di cui trattasi sarà tenuta a stipulare nel contratto le seguenti norme: *"nell'esercizio del servizio oggetto del presente appalto, la Ditta si obbliga ad applicare ed osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolge il servizio"*.
- VI. Il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o al giorno successivo.
- VII. Eventuali contestazioni che dovessero insorgere durante la gara d'appalto saranno risolte dal Presidente della Commissione, con specifiche motivazioni riportate a verbale.
- VIII. La documentazione non in regola con il bollo potrà essere regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 955/82.
- IX. L'aggiudicatario dovrà versare presso la Tesoreria di questo ente appaltante la somma che gli verrà comunicata nella lettera di aggiudicazione quale deposito per spese contrattuali e di registrazione;
- X. Non si procederà alla revisione dei prezzi e non si applica il 1° comma dell'art. 1664 del Codice Civile;
- XI. Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione Appaltante non assumerà verso questa alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la procedura in questione avranno conseguito la piena efficacia giuridica con l'aggiudicazione definitiva da parte dell'Amministrazione; pertanto l'aggiudicazione provvisoria effettuata in sede di gara non costituisce la conclusione del contratto che sarà stipulato solo dopo l'aggiudicazione definitiva;
- XII. I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione alla presente gara saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della medesima e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.Lgs.

196/2003. Il titolare del trattamento è il Comune di Villaputzu. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal procedimento concorsuale. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Villaputzu.

XIII. L'Amministrazione potrà effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, delle verifiche a campione, anche in caso di mancata aggiudicazione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e procederà ai sensi della vigente legge penale quando siano stati accertati eventuali falsi;

XIV. Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;

- costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto;

XV. Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione;

#### **Documentazione da presentare da parte dell'Impresa Aggiudicataria:**

- L'Amministrazione procederà all'acquisizione della documentazione per la verifica della dichiarazione presentata. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dalla verifica emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

- La ditta che si aggiudicherà l'appalto dovrà trasmettere :

1. Cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione, resa nelle forme di legge;
2. Deposito delle spese contrattuali e di registrazione;
3. Documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente;
4. Piano della sicurezza fisica
5. Polizza assicurativa rischio infortuni e/o danni.

- La ditta aggiudicataria dovrà presentarsi presso il Comune per la stipula del contratto d'appalto entro la data stabilita nella apposita lettera di comunicazione, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni di legge e al capitolato Speciale.

Si allega:

- istanza di ammissione alla procedura aperta (*Allegato A*);
- dichiarazione sostitutiva (*Allegato B*);
- curriculum della ditta (*Allegato C*)
- offerta economica (*Allegato D*).
- il capitolato d'appalto del servizio;

N. B. Gli allegati sopra elencati costituiscono a tutti gli effetti parti integranti del presente bando.

Villaputzu, 18/12/2013

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(D.ssa Roberta Mameli)