

Al Comune di Villaputzu
Ufficio Protocollo
Via Leonardo Da Vinci
09040 – Villaputzu (CA)

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale 50% presso il Comune di Villaputzu di un ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, cat. C.

(barrare, siglare e compilare in stampatello in modo leggibile)

Il/La sottoscritto/a: nome _____ cognome _____
C.F. _____;
nat_ a _____ Prov. (____) il _____ e di essere
residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____ ;
recapito telefonico _____;
domicilio o recapito (solo se diverso dalla residenza) _____;
_____ ,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale 50% presso il Comune di Villaputzu di un ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - Cat. C.

A tal fine, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato DPR 445/2000 e del fatto che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR sono considerate come fatte a pubblico ufficiale,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ QUANTO SEGUE:

- a) di essere cittadino/a italiano/a, oppure appartenente a Stato membro della comunità europea (in tal caso indicare lo Stato): _____;
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali. Dichiarare i motivi della non iscrizione e/o della cancellazione dalle liste medesime _____;

- c) di godere dei diritti civili e politici (requisito che deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri della Comunità Europea con riferimento allo Stato di appartenenza o provenienza);
- d) di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali _____), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) di avere assolto gli obblighi militari di leva (solo per gli aspiranti di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva) ovvero _____;
- f) di non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso;
- h) di essere in possesso del seguente titolo di studio valido per l'ammissione alla selezione ossia del diploma di istruzione secondaria di 2° grado conseguita nell'anno scolastico ____/____/____ presso l'Istituto _____ di _____ con votazione pari a _____;
- i) di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio prestato presso P.A. (indicare analiticamente per ciascun periodo lavorato presso P.A. se si tratti di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale, ed eventualmente il numero di ore lavoro per settimana; specificare inoltre categoria e profilo professionale)
- 1) Ente _____
dal ____/____/____ al ____/____/____ categoria giuridica _____ posizione economica _____ con contratto a tempo _____ - n. di ore settimanali _____
- 2) Ente _____
dal ____/____/____ al ____/____/____ categoria giuridica _____ posizione economica _____ con contratto a tempo _____ - n. di ore settimanali _____
- 3) Ente _____
dal ____/____/____ al ____/____/____ categoria giuridica _____ posizione economica _____ con contratto a tempo _____ - n. di ore settimanali _____
- 4) Ente _____
dal ____/____/____ al ____/____/____ categoria giuridica _____ posizione economica _____

_____ con contratto a tempo _____ - n. di ore settimanali _____

5) Ente _____

dal/...../..... al/...../..... categoria giuridica _____ posizione economica _____

_____ con contratto a tempo _____ - n. di ore settimanali _____

l) di possedere i seguenti ulteriori titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della valutazione:

_____;

m) di possedere i titoli costituenti ex legge precedenza o preferenza in ordine all'assunzione nelle ipotesi di parità di punteggio conseguito in seno al concorso medesimo (Allegato B);

n) di avere la conoscenza della seguente lingua straniera su cui chiede l'accertamento della conoscenza: inglese francese;

o) di accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni previste nel bando nonché nel vigente Regolamento recante la disciplina delle procedure selettive e concorsuali;

p) dichiara, inoltre, di trovarsi nella condizione di portatore di handicap e di necessitare dei seguenti _____ ausili _____ e _____ tempi _____ aggiuntivi _____;

q) di autorizzare il Comune di Villaputzu all'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini del procedimento concorsuale ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm..

(si specifica che per espressa indicazione del bando tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale sono comunicate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione www.comune.villaputzu.ca.it).

_____, li _____

Firma

ELENCO ALLEGATI:

(barrare e siglare)

- copia fotostatica del documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità;
- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, pari a euro 3,88 mediante versamento sul c/c postale n.16185092 intestato al Comune di Villaputzu Servizio di Tesoreria Via Leonardo Da Vinci snc - 09040 Villaputzu, riportando nella causale l'oggetto del concorso ed il cognome e nome del concorrente;
- curriculum vitae personale datato e sottoscritto;
- dichiarazione sostitutiva del titolo di studio e dei titoli culturali e di servizi posseduti;
- eventuali ulteriori documenti comprovanti stati, fatti e qualità personali utili ai fini della valutazione dei titoli; tali documenti possono essere prodotti in originale, in copia autenticata o in fotocopia semplice (in quest'ultimo caso la fotocopia dovrà essere accompagnata da attestazione di conformità all'originale), con dichiarazione sottoscritta dal candidato, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- certificazione in carta semplice comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza nell'assunzione (indicati nell'allegato "B" al presente bando) che siano stati dichiarati nella domanda di ammissione. La mancata produzione di idonea certificazione comporterà la non valutazione del titolo di preferenza. In alternativa alla certificazione sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a seconda del titolo di preferenza da presentare;
- elenco in carta semplice di tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione;

_____, li _____

Firma

N.B:

Barrare la documentazione presentata.

La firma non deve essere autenticata.