



COMUNE DI VILLAPUTZU

Provincia di Cagliari

Via Leonardo da Vinci snc – 09040 Villaputzu

Tel. 070/997013- Fax 070/997075 – villaputzu@comune.villaputzu.ca.it – www.comune.villaputzu.ca.it

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PROFILO PROF. ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C – POS. ECON. C1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTE:

- la delibera di Giunta Municipale numero 91 del 18/09/2013, con la quale si è approvato il fabbisogno di personale a tempo determinato per il triennio 2013/2015;
- la delibera di Giunta Municipale numero 101 del 09/10/2013, con la quale si è approvata la modifica del programma del fabbisogno di personale a tempo determinato per il triennio 2013/2015 – annualità 2013;

VISTA, altresì, la delibera di Giunta Municipale numero 23 del 14/03/2013, di oggetto “Adozione del piano triennale di azioni positive 2013-2015 (Art.48 D.Lgs. 198/2006 e art. 7, comma 5 D.Lgs. 196/2000). Istituzione Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (art.21 L. 183/2010).

VISTA la propria determinazione n. 423 del 17/10/2013 di avvio delle procedure selettive per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato con profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile, Cat. C – Pos. Econ. C1 del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali;

VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 165/2001;
- Il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi, dell'Ente in vigore
- il Regolamento Comunale per la “Disciplina delle procedure selettive e concorsuali” approvato con delibera di G.C. n. 88 del 17.05.2001
- la legge 10.04.1991, n.125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000.

RENDE NOTO

È indetta una pubblica selezione per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato con profilo professionale di **Istruttore Amministrativo Contabile - Cat. C – Pos. Econ.C1** del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla categoria C del vigente C.C.N.L. Regioni Autonomie Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto), dai ratei della tredicesima mensilità, nonché di eventuali altri ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita dalla normativa vigente.

In attuazione del disposto della Legge n. 125/1991 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

a) possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994, nr. 174 e fatti salvi i provvedimenti legislativi che limitano l'accesso all'impiego ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001.

I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

-godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

-essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

-avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

-essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'Autorità competente l'equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali, e non essere stato interdetto o sottoposto a misure restrittive che escludano dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

e) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile);

f) aver compiuto, alla data del termine fissato per la presentazione delle domande, il diciottesimo anno di età;

g) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;

L'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori, al fine di accertare l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che sono chiamati a svolgere;

h) possesso del diploma di ragioniere o equipollente conseguito presso la scuola superiore di secondo grado;

i) patente di guida cat. B;

j) conoscenza ed uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Ufficio competente può disporre l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

2) DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando (Allegato A), dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- il cognome e nome;
- la data e il luogo di nascita;
- codice fiscale;
- l'attuale residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 07.02.1994;
- il Comune ove il candidato è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- il godimento dei diritti politici;
- le eventuali condanne e gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne e procedimenti penali;
- l'assenza di cause di destituzione o dispensa presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza da altro impiego statale ai sensi dell'Art. 127 comma 1 lettera d) DPR n. 3/1957;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione con l'esatta specificazione dello stesso, della data e del voto conseguito nonché dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato.
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere la prova d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92;
- il possesso della patente di guida categoria B;
- accettazione incondizionata di tutte le norme e condizioni previste nell'avviso di selezione;
- di aver appreso l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. inserita all'interno del bando di selezione;
- il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla selezione e il numero telefonico.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione non è soggetta all'autenticazione.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda può essere presentata, **entro e non oltre il termine perentorio del 12 novembre 2013**, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

A) mediante presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Villaputzu presso la Via Leonardo da Vinci snc perentoriamente, entro le ore 13:00 del giorno di scadenza come sopra definito, a pena di esclusione;

B) mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Villaputzu – Ufficio

Protocollo – Via Leonardo Da Vinci snc -09040 Villaputzu, entro il medesimo termine.

Non fa fede il timbro postale di spedizione delle domande pervenute all'Ente oltre il suddetto termine.

Le buste pervenute, dovranno contenere la dicitura: ***“Contiene domanda di partecipazione alla selezione per titoli e colloquio finalizzata alla formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato con profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile - Cat. C – Pos. Econ.C1.”***

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3) ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) ricezione della domanda oltre i termini prescritti;
- b) l'omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie:
 - del cognome e nome;
 - luogo e data di nascita;
 - della residenza o domicilio del concorrente;
 - dell'indicazione del titolo di studio posseduto;
 - il possesso di titolo di studio inferiore o diverso rispetto a quello richiesto;
 - omissione della firma a sottoscrizione della domanda.
- c) mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità in corso di validità

La verifica delle altre dichiarazioni da inserire nella domanda di partecipazione sarà effettuata, per coloro che risulteranno collocati nella graduatoria finale, prima di procedere alla contrattualizzazione.

I nominativi dei concorrenti ammessi e non ammessi verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Villaputzu.

4) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda, compilata utilizzando l'Allegato A, dovranno essere allegati :

-il titolo di studio richiesto in originale o in copia autenticata. Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato ancora rilasciato, è consentito presentare, con pari valore, un certificato dell'autorità scolastica dal quale risulti il conseguimento del titolo (in tale ipotesi il certificato deve precisare tutti i dati di riferimento e la menzione del non avvenuto rilascio dell'originale).

-il curriculum personale datato e sottoscritto, dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto messo a concorso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le convenzioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.

-eventuali documenti comprovanti stati, fatti e qualità personali utili ai fini della valutazione dei titoli; tali documenti possono essere prodotti in originale, in copia autenticata o in fotocopia semplice, in quest'ultimo caso la fotocopia dovrà essere accompagnata da attestazione di conformità all'originale, con dichiarazione sottoscritta dal candidato, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445;

-eventuale sussistenza di titoli di preferenza (vedi Allegato A1);

-fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

-ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, pari a euro 3,88 mediante versamento sul c/c postale n.16185092 intestato al Comune di Villaputzu Servizio di Tesoreria – Via

Leonardo Da Vinci snc - 09040 Villaputzu, riportando nella causale l'oggetto del concorso ed il cognome e nome del concorrente;
-la certificazione dell'esperienza presso pubbliche amministrazioni;
-elenco in carta semplice di tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione;

I titoli sopra indicati possono essere allegati in originale o copia autenticata. Il candidato può autocertificare l'autenticità della copia allegando copia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, gli stati, fatti e qualità personali utili ai fini della valutazione dei titoli possono essere comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza di partecipazione alla selezione, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni.

Le predette dichiarazioni devono essere rese attraverso la compilazione dell'Allegato B.

Tutti i documenti allegati alla domanda sono esentati dall'imposta di bollo.

5) NOMINA DELLA COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice è formata dal Responsabile del Servizio, da due Componenti esperti nelle materie oggetto della selezione ed un Segretario con funzioni verbalizzanti conformemente a quanto stabilito dall'Art. 18 del "Regolamento comunale per la disciplina delle procedure selettive e concorsuali"

6) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Alla scadenza del termine assegnato le candidature pervenute verranno sottoposte a valutazione e comparazione da parte dell'Ufficio competente. Ove risulti che il candidato non sia in possesso di uno o più requisiti richiesti per l'accesso alla selezione, ne verrà disposta l'esclusione.

7) CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione ai fini della valutazione dei candidati dispone di punti 40 (quaranta), ripartiti nel seguente modo:

A. TITOLI

Totale punti 10

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I CATEGORIA	Titoli di studio	Punti 4
II CATEGORIA	Titoli di Servizio	Punti 4
III CATEGORIA	Curriculum Professionale	Punti 1
IV CATEGORIA	Titoli Vari	Punti 1

Titoli di studio: massimo 4 punti

I complessivi punti 4 verranno attribuiti come da prospetto che segue:

TITOLO ESPRESSO IN DECIMI		TITOLO ESPRESSO IN SESSANTESIMI		TITOLO ESPRESSO IN CENTESIMI		TITOLO ESPRESSO CON GIUDIZIO COMPLESSIVO	TITOLO DI LAUREA		VALUTAZIONE
da	a	da	a	da	a		da	a	Punti
6,00	6,99	36	41	60	69	Sufficiente	66	76	0,75
7,00	7,99	42	47	70	79	Buono	77	87	1,50
8,00	8,99	48	53	80	89	Distinto	88	98	2,25
9,00	10,00	54	60	90	100	Ottimo	99	110	3,00

Titoli di servizio: massimo 4 punti

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti (o equiparabili) a categorie pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiori a 15 giorni = 0,05 punti

b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti (o equiparabili) a categorie inferiori rispetto al posto messo a concorso **punti 0,03** per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Curriculum professionale: massimo 1 punto

Nel curriculum professionale vengono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da coprire, quali la partecipazione a seminari, convegni, ecc.

Titoli vari: massimo 1 punto

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto messo a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente (pubblicazioni attinenti, specializzazioni conseguite, frequenza a corsi di perfezionamento e aggiornamento, idoneità a concorsi di categoria pari o superiore a quella a concorso).

B. COLLOQUIO

Totale punti 30

Il colloquio è volto ad accertare il livello complessivo di preparazione e di maturazione professionale del candidato e verterà, su:

-Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18/08/2000, D.Lgs n. 267 e s.m. i);

-Normativa in materia di procedimento amministrativo, semplificazione, trasparenza, accesso ai documenti amministrativi, trattamento dei dati personali (L. 07/08/1990, n. 241, e s.m.i; D.P.R n. 445/2000; D.Lgs. 196/2003);

-La disciplina degli appalti pubblici di forniture e di servizi D.lgs. 163/2006 e Regolamento di attuazione D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;

-Il mercato elettronico della P.A. adempimenti e funzionamento;

-Diritti e doveri del pubblico dipendente.

Durante il colloquio il candidato sarà sottoposto ad una prova pratica inerente l'utilizzo delle

apparecchiature informatiche e dei principali *softwares* applicativi (pacchetto office), di internet e della posta elettronica.

Il colloquio si considera superato ove il concorrente abbia conseguito un punteggio minimo di **21/30**.

C. CALENDARIO PROVA:

I candidati ammessi a sostenere la prova orale, secondo l'elenco degli idonei che sarà pubblicato sul sito istituzionale Comune di Villaputzu, www.comune.villaputzu.ca.it, dovranno presentarsi per sostenere la predetta prova il **giorno 15/11/2013 a partire dalle ore 9,30 presso l'Aula Consiliare del Comune di Villaputzu in Via Leonardo Da Vinci snc.**

Eventuali variazioni rispetto al giorno, al luogo e all'orario di svolgimento del colloquio saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

D. PROROGA E RIAPERTURA DEI TERMINI - REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

L'Amministrazione ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha la facoltà di prorogare i termini di scadenza della selezione, nonché di riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata insediata la Commissione Giudicatrice.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di revocare il bando laddove sopraggiungano motivate esigenze di pubblico interesse in tal senso, senza che i candidati possano vantare alcun diritto di sorta.

Gli eventuali provvedimenti di proroga, riapertura dei termini, revoca o rettifica del bando saranno pubblicati con le stesse modalità del bando originario, restando ad ogni modo valide le domande presentate dai candidati in precedenza.

8) GRADUATORIA E AFFIDAMENTO INCARICO

La graduatoria di merito dei concorrenti sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato; a parità di punteggio saranno osservate le preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, sarà preferito il concorrente più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/98.

La graduatoria è approvata con determinazione del servizio competente, è immediatamente efficace e verrà pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Villaputzu e sul sito istituzionale.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal candidato. Fermo restando quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il candidato decadrà dall'assunzione.

9) NORMA DI RINVIO

Il presente Bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla Selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa rinvio al Regolamento della disciplina delle procedure selettive e concorsuali del Comune di Villaputzu.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio personale del Comune di Villaputzu – Via Leonardo Da Vinci snc 09040 Villaputzu (CA), tel. 070997013.

10) PREFERENZE E PRECEDENZE - Regolamento art. 38 comma 2 e 7:

- a) Insigniti di medaglia al valore militare;
- b) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

- d) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) Gli orfani di guerra;
- f) Gli orfani di caduti per fatti di guerra;
- g) Gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) I feriti in combattimento;
- i) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale al merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- n) I lavori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nelle pubbliche selezioni qualora per questi ultimi sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori;
- o) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) Gli invalidi e i mutilati civili;
- t) Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la precedenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

11) TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede dell'Ente. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle Amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura. Si informa, altresì, che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del sopra citato Decreto Legislativo.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villaputzu rappresentato dal Sindaco pro-tempore.
Villaputzu, 16/10/2013

IL RESPONSABILE DELL' AREA
(D.ssa Roberta Mameli)