



# **C O M U N E D I V I L L A P U T Z U**

## **PROVINCIA DI CAGLIARI**

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO  
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165 DEL 30 MARZO 2001,  
FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO  
INDETERMINATO PART-TIME 50%  
DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-BIBLIOTECARIO, CATEGORIA "C" –  
POSIZIONE ECONOMICA C1 DA ASSEGNARE ALLA BIBLIOTECA COMUNALE**

**UFFICIO PERSONALE  
PER IL RESPONSABILE  
IL SEGRETARIO COMUNALE**

- Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 5 del 23/01/2014 di oggetto "Programma fabbisogno di personale - triennio 2014/2016". Con la quale è stato approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2014/2016;
- Vista la determinazione numero 367 del 28/07/14, con la quale è stata indetta la procedura di mobilità esterna per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-Bibliotecario Cat. C, posizione economica C1, part-time 50 % da assegnare alla Biblioteca Comunale ;
- Visto il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi;
- Visto il Regolamento recante i criteri per le procedure di mobilità esterna art. 30 D.Lgs 165/2001 approvato con delibera di G.C. n. 92 del 22/07/2009;

### **RENDE NOTO CHE**

È indetta procedura di mobilità per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo-Bibliotecario Cat. C, posizione economica C1, part-time 50 % da assegnare alla Biblioteca Comunale ;

Il presente bando è pubblicato nell'Albo Pretorio on line e sul sito web [www.comune.villaputzu.ca.it](http://www.comune.villaputzu.ca.it) e nella G.U.R.I.

**CAPO I**  
**PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

**ART. 1**  
**REQUISITI GENERALI RICHIESTI**

1. La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinata al possesso di tutti i seguenti requisiti:

a) essere dipendenti da almeno due anni a tempo indeterminato e part-time presso un'amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo numero 165/2001, con profilo professionale di istruttore amministrativo-bibliotecario ed inquadramento nella categoria giuridica "C1" di cui al Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali o in categoria equivalente se appartenente a diverso comparto;

b) possedere l'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni di cui al profilo professionale oggetto del presente avviso;

c) non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi definitivamente, con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;

d) essere in possesso del diploma di maturità;

e) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

f) essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

3. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

**ART.2**  
**MODALITA' E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE**

1. Ciascun soggetto in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 1 può partecipare alla selezione presentando domanda mediante l'utilizzo del modello allegato al presente bando sotto la lettera "A", nel rispetto delle prescrizioni di cui al successivo articolo 3.

2. La domanda, debitamente sottoscritta da ciascun candidato (non è richiesta l'autenticazione della firma ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000) dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione nella G.U.R.I.



3. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

a) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Villaputzu in Via Leonardo Da Vinci snc. La domanda dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: **“domanda partecipazione selezione di mobilità per n.1 posto di istruttore amministrativo-bibliotecario, Cat. C, posizione economica C1”**;

b) spedizione in busta chiusa recante la dicitura di cui alla lettera precedente, mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Villaputzu, - Ufficio Personale, sito in Villaputzu - Via Leonardo Da Vinci snc; si evidenzia che la busta dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione nella G.U.R.I.

**Si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute al protocollo dell'ente entro il termine di scadenza su indicato. A tal fine non farà fede il timbro e la data di presentazione apposta dall'Ufficio Postale accettante;**

c) spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo mail [protocollo@pec.comune.villaputzu.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.villaputzu.ca.it) avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura di cui alla precedente lettera a); si specifica che la spedizione via email potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### ART.3

#### CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione:

a) i seguenti propri dati: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale residenza e recapito telefonico;

b) il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;

c) l'Amministrazione pubblica presso la quale si è in servizio, specificandone: denominazione, data di presa in servizio, servizio e ufficio di appartenenza, tipologia del rapporto, profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica;

d) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, specificandone tipologia, esatta denominazione, anno di conseguimento;

e) il possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza;

f) di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

g) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;



h) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto il Comune di Villaputzu al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs 196/2003;

i) il possesso di eventuali titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, titoli allegati al presente bando sotto la lettera "B".

2. Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- a. il curriculum professionale datato e sottoscritto, redatto in forma di autocertificazione (titolo di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, servizi prestati e tutto quanto occorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- b. fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità;
- c. copia di ogni altro documento utile al fine della redazione della graduatoria;
- d. copia del nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

#### ART.4

#### CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:

- a) non in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- b) aventi inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 2 del presente bando;
- c) la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentoriamente indicato nell'articolo 2 del presente bando;
- d) che abbiano inoltrato domanda:
  1. con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
  2. con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
  3. non sottoscritta.

#### CAPO II

#### PROCEDURE, PROVA D'ESAME E GRADUATORIA

#### ART.5

#### PROCEDURA CONCORSUALE

1. L'elenco degli istanti alla partecipazione alla selezione è approvato dal Responsabile dell'Area Amministrativa, che provvede alla sua pubblicazione unicamente attraverso il sito internet dell'Amministrazione [www.comune.villaputzu.ca.it](http://www.comune.villaputzu.ca.it).

2. Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da ammettere alla mobilità come da regolamento si procederà ad una selezione per titoli e colloquio individuale, la cui graduatoria finale terrà conto dei seguenti criteri:

-ad ogni candidato è attribuito un massimo di quaranta punti. Il punteggio dovrà essere attribuito nel rispetto dei limiti di cui alla sottostante tabella:



CATEGORIA	PUNTI
Titoli di servizio	5
Curriculum	5
Colloquio	30
<b>Totale</b>	<b>40</b>

**a) Valutazione dei titoli di servizio:**

I complessivi 5 punti disponibili per i titoli di servizio sono riconosciuti per il servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente), con attribuzione di un punteggio di 0,1 punti per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni di servizio prestato, con un massimo di 5 punti.

**b) Valutazione curriculum professionale**

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate:

-le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un massimo di punti 5:

- punti 1 per ogni titolo di studio e specializzazione aggiuntiva;
- punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale;
- punti 0,5 per ogni attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza;

3. Alle operazioni di selezione procederà apposita Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa.

## ART.6 COLLOQUIO

1. La prova di selezione consisterà in un colloquio finalizzato: alla conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo dai candidati, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia, nonché l'attitudine e la motivazione al posto per il quale avviene la selezione;

2. I voti relativi al colloquio saranno espressi in trentesimi e la prova si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 24/30.

3. La data del colloquio sarà comunicata mediante avviso pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

4. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

5. I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.



**ART.7**  
**APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. La Commissione, prima del colloquio, provvederà alla valutazione dei titoli. Il punteggio relativo ai titoli sarà pubblicato contestualmente al punteggio riveniente dal colloquio.
2. Al termine della seduta del colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio e provvede alla pubblicazione degli stessi. Tale graduatoria è pubblicata esclusivamente sul sito web dell'Amministrazione.
3. Nel caso in cui più candidati abbiano riportato la stessa valutazione, il posizionamento dei medesimi in graduatoria sarà stabilito tenendo conto dei titoli di precedenza o preferenza di cui all'allegato "B" al presente bando, il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione.
4. A parità di merito e di titoli di preferenza o precedenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato dotato di minore età.
5. La graduatoria provvisoria è trasmessa dalla Commissione al Responsabile dell'Area Amministrativa affinché venga approvata con apposito atto.
6. La graduatoria finale è resa nota tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio on line dell'Ente nonché sul sito web istituzionale.

**CAPO III**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

**ART. 8**  
**COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI**

1. Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data del colloquio, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Villaputzu all'indirizzo [www.comune.villaputzu.ca.it](http://www.comune.villaputzu.ca.it) Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

2. Eventuali informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste contattando l'Ufficio del Personale al numero telefonico 070/997013 o a mezzo email all'indirizzo [protocollo@pec.comune.villaputzu.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.villaputzu.ca.it).

**ART. 9**  
**RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA DEL BANDO**

1. E' facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. E' altresì, facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande.



2. E', inoltre, facoltà dell'Amministrazione, procedere con provvedimento motivato alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale.

#### **ART.10 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. Il candidato posizionatosi primo nella graduatoria di cui al precedente articolo 7 sarà invitato a prendere servizio in data da concordare con l'Ente di appartenenza.

Il candidato verrà inquadrato nella categoria giuridica C1 del comparto Regioni ed Autonomie locali, mediante attribuzione della posizione economica acquisita nell'Ente di provenienza, se ed in quanto non eccedente la posizione economica C2.

2. Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

3. L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di limitazioni delle assunzioni di personale e di diminuzione della spesa complessiva per il personale dipendente.

#### **ART. 11 ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI BANDO E CLAUSOLA DI RINVIO**

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.

2. Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando si rinvia al Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, al Regolamento recante i criteri per le procedure di mobilità art. 30 del D.Lgs 165/2011, nonché alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

#### **ART.12 PARI OPPORTUNITA'**

1. L'amministrazione comunale di Villaputzu garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e in attuazione dell'articolo 7 del D.Lgs n. 165/2001 nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

#### **ART.13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati dal personale preposto all'Ufficio Personale nonché dalla Commissione selezionatrice, esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto.

2. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate dalla normativa vigente.



**ART.14**  
**RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune, che si riserva a suo insindacabile giudizio di non dare seguito alla procedura.

Copia dell'avviso e fac-simile della domanda sono reperibili sul sito internet del Comune <http://www.comune.villaputzu.ca.it>.

Villaputzu, 28 luglio 2014.

PER IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dessa Maria Lucia Chessa)



*[Handwritten signature]*

ALLEGATO "A"

**DOMANDA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 50% DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-BIBLIOTECARIO, CAT. C., POSIZIONE ECONOMICA C1, CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI, DA ASSEGNARE ALLA BIBLIOTECA COMUNALE**

Spett.le **COMUNE DI VILLAPUTZU**  
Ufficio del Personale  
via Leonardo Da Vinci snc  
09040 - VILLAPUTZU

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ in provincia di \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_, in provincia di \_\_\_\_\_, presso la via/piazza  
\_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_,  
recapito telefonico \_\_\_\_\_, indirizzo pec \_\_\_\_\_;  
indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità richiamata in intestazione, dichiarando a tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR n.445/2000:

di essere in servizio a tempo indeterminato dal \_\_\_\_\_<sup>1</sup> con prestazione a tempo parziale (specificare percentuale del tempo parziale: \_\_\_\_\_) presso la pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_<sup>2</sup> appartenente al comparto \_\_\_\_\_, mediante attribuzione del profilo professionale di \_\_\_\_\_ ed inquadramento nella categoria giuridica \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_;

*<sup>1</sup> Indicare la data di assunzione con riferimento all'attuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato*

*<sup>2</sup> Indicare il nome completo dell'Amministrazione di appartenenza*

di essere in possesso di diploma di maturità, conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

*<sup>3</sup> Indicare l'esatta denominazione*

*<sup>4</sup> specificare se trattasi di diploma di laurea, laurea di 1° livello, laurea magistrale, ecc.*

di essere/non essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;



di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto il Comune di Villaputzu al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs 196/2003;

di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza/precedenza, come specificati nell'allegato "B" del relativo bando: \_\_\_\_\_;

di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di selezione.

Dichiara di voler ricevere eventuali comunicazioni all'indirizzo di residenza sopra indicato o al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_;

*(si specifica che per espressa indicazione del bando tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale sono comunicate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione [www.comune.villaputzu.ca.it](http://www.comune.villaputzu.ca.it)).*

Allega alla presente:

- fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità;
- certificato del titolo di studio;
- il curriculum professionale datato e sottoscritto;
- copia di ogni altro documento utile al fine della redazione della graduatoria;
- copia del nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione

Luogo e Data \_\_\_\_\_

FIRMA (per esteso e leggibile)

\_\_\_\_\_



**TITOLI DI PREFERENZA**

(commi 4 e 5 art. 5 D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e ss.mm.ii. - comma 7 art. 3 legge 15/05/1997 n. 127 e ss.mm.ii..)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, (Prov. \_\_\_\_\_), Cap. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal DPR 445/2000 e del fatto che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

di possedere i seguenti titoli di preferenza alla nomina (*segnare con una crocetta ciò che interessa*):

- insigniti di medaglia al valor militare;
- mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- orfani di guerra;
- orfani dei caduti per fatto di guerra;
- orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- feriti in combattimento;
- insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico - n. \_\_\_\_\_ (indicare il numero);
- invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**Firma**



