



**COMUNE DI VILLAPUTZU
PROVINCIA DI CAGLIARI**

Allegato alla determinazione n. 56 del 16/12/14
del Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Rossella Sestu

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO E PART-TIME 50% PRESSO
IL COMUNE DI VILLAPUTZU
DI N.1 ISTRUTTORE AMM.VO-CONTABILE
CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1,
DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO**

RETTIFICA BANDO E PROROGA DEI TERMINI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTA la propria determinazione n. 56 del 16/12/14, con la quale si è proceduto alla rettifica del bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di ISTRUTTORE AMM.VO-CONTABILE CAT. C posizione economica C1 a tempo indeterminato e part-time 50% da assegnare al Settore Finanziario, con previsione della riserva del posto in favore delle forze armate e contestuale proroga dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

A rettifica del bando in oggetto, già in pubblicazione nella G.U. n. 94 del 02/12/2014, con scadenza dei termini di presentazione delle domande in data 02/01/2015, in applicazione dell'art. 1014 del n. 66 del D.Lgs. 15/03/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, (sulla scorta delle indicazioni fornite dal Ministero della Difesa), al posto messo a concorso, si applica la riserva in favore delle categorie di volontari delle forze armate congedati senza demerito.

Nel caso in cui nessun candidato riservatario risultasse idoneo, la copertura del posto oggetto di riserva, avverrà seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

Sono contestualmente prorogati i termini di presentazione delle domande del concorso pubblico per esami, per ulteriori giorni trenta dalla pubblicazione dell'avviso di rettifica del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale.

Restano acquisite e valide le domande di partecipazione pervenute in forza del bando approvato con propria determinazione n. 48 del 17/11/14 pubblicato nella G.U. n. 94 del 02/12/2014, con facoltà dei medesimi candidati di trasmettere eventuale documentazione integrativa nei termini del presente avviso.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal D.Lgs. n. 66/2010 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione e pertanto provvedere, nei nuovi termini previsti, all'integrazione della stessa, qualora l'abbiano già trasmessa a questo Ente.

L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto.

Qualora nella graduatoria finale di merito non risultino utilmente collocati candidati che abbiano diritto alla riserva succitata, il posto non assegnato sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria ai candidati non riservatari.

-Viste le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 93 del 24/10/2012 di oggetto "Ricognizione dotazione organica e relative determinazioni";
- n. 106 del 30/10/2013 di oggetto "Modifiche ed integrazioni alla delibera di Giunta Comunale n. 93 del 24/10/2012 "Ricognizione dotazione organica e relative determinazioni";
- n. 4 del 23/01/2014 di oggetto "Ricognizione delle situazioni di soprannumero o di eccedenza del personale dell'Ente ai sensi dell'art. 16 della L. 12/11/2011 n. 183";
- n. 5 del 23/01/2014 di oggetto "Programma fabbisogno di personale - triennio 2014/2016" con la quale è stato approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2014/2016;
- n. 34 del 25/08/2014 di oggetto "Adozione del piano triennale di azioni positive 2014-2016 (art. 48 D. Lgs. 198/2006 e art. 7, comma 5 D.Lgs. 196/2000). Istituzione Comitato Unico di garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (art. 21 L. 183/2010)";
- n. 35 del 25/08/2014 di oggetto "Integrazione delibera di Giunta Comunale n. 5 del 23/01/2014 di approvazione della Programmazione del fabbisogno del personale" nonché gli allegati verbali a firma rispettivamente della Resp. del Settore Finanziario e dell'organo di Revisione contabile;
- Atteso che le Amministrazioni pubbliche, ivi compresi gli Enti Locali, ai sensi dell'articolo 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, del medesimo decreto legislativo, l'area, il livello e la sede di destinazione dei posti per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste;
- Dato atto che alla suddetta comunicazione l'Ente ha adempiuto con nota protocollo n. 9320 del 09/10/2013;
- Dato atto, che la procedura sopra richiamata di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 è risultata infruttuosa;
- Vista la propria determinazione n. 47 del 17/11/14 con la quale è stato approvato il bando relativo alla mobilità esterna per la copertura del posto in oggetto;
- Vista la propria determinazione n. 48 del 17/11/14 di avvio delle procedure selettive, di copertura presso il Comune di Villaputzu di un posto di Istruttore Amm.vo-Contabile - categoria C, posizione economica C1 a tempo indeterminato e part-time 50% da assegnare al Settore Finanziario;

-Visti:

- il Decreto Legislativo n. 165/2001;
- il D.L. n. 101/2013;
- il Regolamento recante la: "Disciplina delle procedure selettive e concorsuali" approvato con deliberazione di G.C. n. 88 del 15/05/2001;
- la legge n.125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000.

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura presso il Comune di Villaputzu di un posto di ISTRUTTORE AMM.VO-CONTABILE CAT. C posizione economica C1 a tempo indeterminato e part-time 50% da assegnare al Settore Finanziario.

Il concorso è subordinato all'esito della procedura di mobilità volontaria in atto, che sarà comunicato tramite il sito internet www.comune.villaputzu.ca.it.

Pertanto, la selezione si farà solo nel caso in cui la mobilità abbia dato esito negativo.

In applicazione dell'art. 1014 del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, al posto messo a concorso si applica la riserva in favore delle categorie di volontari delle forze armate congedati senza demerito.

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla categoria C del vigente C.C.N.L. Regioni Autonomie Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto), dai ratei della tredicesima mensilità, nonché di eventuali altri ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita dalla normativa vigente.

In attuazione del disposto della legge n. 125/1991 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi.

CAPO I PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

ART.1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

a) **possesso della cittadinanza italiana.** Sono equiparati ai cittadini italiani i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994, nr. 174 e fatti salvi i provvedimenti legislativi che limitano l'accesso all'impiego ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001.

I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'Autorità competente l'equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando;

- b) **godimento dei diritti civili e politici;**
- c) **non aver riportato condanne penali, e non essere stato interdetto o sottoposto a misure restrittive che escludano dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;**
- d) **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;**
- e) **aver compiuto, alla data del termine fissato per la presentazione delle domande, il diciottesimo anno di età;**
- f) **idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione.**

L'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori, al fine di accertare l'idoneità psico-fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che sono chiamati a svolgere;

- g) **possesto del diploma di scuola secondaria di secondo grado di RAGIONIERE O PERITO COMMERCIALE conseguito a seguito di corso di studi di cinque anni che dia accesso all'Università;**
- h) **conoscenza di una delle seguenti lingue straniere scelta dal candidato fra inglese e francese;**
- i) **conoscenza ed uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.**

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e mantenuti al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

ART.2 CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice, avvalendosi dello schema di cui all'allegato "B", deve essere compilata in tutte le sue parti ed indirizzata al **Comune di Villaputzu – Ufficio Protocollo – Via Leonardo Da Vinci snc, 09040 Villaputzu (CA).**

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", sotto la loro personale responsabilità consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- A) nome, cognome e codice fiscale;
- B) luogo e data di nascita, nonché l'ubicazione dell'attuale residenza e il recapito telefonico;
- C) il domicilio o recapito se diverso dalla residenza;
- D) il concorso al quale si intende partecipare;
- E) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea (in quest'ultimo caso il candidato deve dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza nonché di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- F) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- G) il godimento dei diritti civili e politici;
- H) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso o l'inesistenza degli stessi;
- I) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego statale ai sensi dell'art.127, 1° comma lettera d) del DPR 3/1957;
- J) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse (la dichiarazione va comunque resa anche se negativa);
- K) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego di cui alla lettera F) dell'art. 1 del presente bando, con specifico riferimento alle mansioni di "Istruttore Amm.vo-Contabile";
- L) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'istituto presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- M) gli eventuali titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della valutazione;
- N) il possesso della patente di guida cat. B;
- O) gli eventuali titoli posseduti costituenti ex legge precedenza o preferenza in ordine all'assunzione nelle ipotesi di parità di punteggio conseguito in seno al concorso medesimo;
- P) l'indicazione della lingua straniera conosciuta, scelta tra francese e inglese;
- Q) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando nonché nel vigente

Regolamento recante la: "Disciplina delle procedure selettive e concorsuali".

R) di rivestire la qualità di volontario in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle forze armate, congedato senza demerito;

La sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda medesima comporta l'esclusione dal concorso.

Il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve inoltre indicare:

- l'eventuale situazione di portatore di handicap con l'indicazione del tipo di ausilio necessario in relazione al proprio handicap o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici, ai sensi della legge 104/92, mediante produzione di certificazione rilasciata dalla A.S.L.;
- Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo e deve essere firmata in calce senza autenticazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome e residenza o domicilio del concorrente;
- dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare;
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere corredata dall'elenco, in carta libera, di tutti i documenti allegati alla medesima.

ART.3

TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di rettifica del bando nella GURI.

Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande, inviate con diversi mezzi (posta raccomandata A/R, posta elettronica certificata, consegnate a mano), pervenute entro e non oltre il termine sopraindicato. Le domande pervenute oltre tale termine sono escluse.

La data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo del Comune di Villaputzu e pertanto non fa fede il timbro a data di spedizione dell'ufficio postale.

La domanda deve essere presentata, entro il termine perentorio di cui sopra, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

A) mediante presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Villaputzu presso la Via Leonardo da Vinci snc perentoriamente, entro il giorno di scadenza come sopra definito, a pena di esclusione; l'Ufficio Protocollo del Comune rilascerà apposita ricevuta all'atto del ricevimento.

B) mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Villaputzu – Ufficio Protocollo – Via Leonardo Da Vinci snc -09040 Villaputzu.

C) mediante il proprio indirizzo di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo : protocollo@pec.comune.villaputzu.ca.it, entro il medesimo termine di scadenza, a pena di esclusione.

Sulla busta, contenente la domanda di ammissione alla procedura di selezione, l'aspirante deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo anche la seguente indicazione:

"Contiene domanda di partecipazione alla selezione per l'assunzione di un Istruttore Amm.vo-Contabile Cat C – posizione economica "C1" a tempo indeterminato e part-time 50% da assegnare al Settore Finanziario".

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti

richiesti per l'integrazione e il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nei casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito medesimo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART.4 ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione ciascun candidato deve allegare:

- la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un personale documento di identità in corso di validità a pena di esclusione;
- **ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, pari a euro 3,88 mediante versamento sul c/c postale n.16185092 intestato al Comune di Villaputzu Servizio di Tesoreria – Via Leonardo Da Vinci snc - 09040 Villaputzu, riportando nella causale l'oggetto del concorso ed il cognome e nome del concorrente;**
- curriculum vitae personale, datato e sottoscritto. Il curriculum, essendo oggetto di valutazione, dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale e di studio dell'aspirante con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività svolte, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse;
- copia del certificato o dichiarazione sostitutiva del titolo di studio;
- eventuali documenti comprovanti stati, fatti e qualità personali utili ai fini della valutazione dei titoli; tali documenti possono essere prodotti in originale, in copia autenticata o in fotocopia semplice (in quest'ultimo caso la fotocopia dovrà essere accompagnata da attestazione di conformità all'originale), con dichiarazione sottoscritta dal candidato, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la certificazione in carta semplice comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza nell'assunzione (indicati nell'allegato "C" al presente bando) che siano stati dichiarati nella domanda di ammissione. La mancata produzione di idonea certificazione comporterà la non valutazione del titolo di preferenza. In alternativa alla certificazione sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a seconda del titolo di preferenza da presentare;
- elenco in carta semplice di tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione, con l'indicazione del relativo stato (originale, copia autenticata, ecc.), datato e sottoscritto dal concorrente.
- **documentazione attestante il possesso della qualità di volontario in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle forze armate, congedato senza demerito;**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19, 46, 47 e 49 del D.P.R. 445/2000, gli stati, fatti e qualità personali utili ai fini della valutazione dei titoli possono essere comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza di partecipazione al concorso, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni.

Tutti i documenti allegati alla domanda sono esentati dall'imposta di bollo.

ART.5 PROROGA E RIAPERTURA DEI TERMINI - REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

L'Amministrazione ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha la facoltà di prorogare i termini di scadenza del concorso, nonché di riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata insediata la Commissione Giudicatrice.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di rettificare il bando nonché di revocarlo laddove sopraggiungano motivate esigenze di pubblico interesse in tal senso.

Gli eventuali provvedimenti di proroga, riapertura dei termini, revoca o rettifica del bando saranno pubblicati con le stesse modalità del bando originario, restando ad ogni modo valide le domande presentate dai candidati in precedenza.

ART.6

INAMMISSIBILITA' E MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non possono in ogni caso essere ammessi al concorso:

- A) coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- B) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10/01/1957 nr. 3, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- C) coloro la cui domanda pervenga oltre la scadenza del termine stabilito al punto 3 del presente bando;
- D) coloro che difettino dei requisiti previsti all'art. 1 del bando;
- E) coloro che abbiano presentato domanda di partecipazione:
 - a. non conforme a quanto previsto all'art. 2 del bando;
 - b. priva di sottoscrizione autografa.

CAPO II

PROCEDURE, PROVA D'ESAME E GRADUATORIA

ART.7

PROCEDURA CONCORSUALE

La Commissione Giudicatrice del concorso, regolarmente nominata, dispone ai fini della valutazione dei candidati di punti 30 per ciascuna prova d'esame e di 10 punti per i titoli:

TITOLI: massimo punti 10

I titoli sono suddivisi complessivamente in 4 categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I CATEGORIA	Titoli di studio	Punti 4
II CATEGORIA	Titoli di Servizio	Punti 4
III CATEGORIA	Curriculum Professionale	Punti 1
IV CATEGORIA	Titoli Vari	Punti 1

Titoli di studio: massimo 4 punti

I complessivi punti 4 disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

TITOLO ESPRESSO IN DECIMI		TITOLO ESPRESSO IN SESSANTESIMI		TITOLO ESPRESSO IN CENTESIMI		TITOLO ESPRESSO CON GIUDIZIO COMPLESSIVO	VALUTAZIONE
da	a	da	a	da	a		Punti
6,00	6,99	36	41	60	69	Sufficiente	0,75
7,00	7,99	42	47	70	79	Buono	1,50
8,00	8,99	48	53	80	89	Distinto	2,25
9,00	10,00	54	60	90	100	Ottimo	3,00

Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti (max 1 valutabile).

Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,7 punti (max 1 valutabile).

Titoli di servizio: massimo 4 punti

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti (o equiparabili) a categorie pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiori a 15 giorni = 0,05 punti

b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti (o equiparabili) a categorie inferiori rispetto al posto messo a concorso **punti 0,03** per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Curriculum: massimo 1 punto

Nel curriculum professionale vengono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da coprire, quali la partecipazione a seminari, convegni, ecc.

Nessun punteggio viene attribuito dalla commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini della valutazione di cui al precedente comma.

Titoli vari: massimo 1 punto

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto messo a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente (pubblicazioni attinenti, specializzazioni conseguite, frequenza a corsi di perfezionamento e aggiornamento, idoneità a concorsi di categoria pari o superiore a quella a concorso).

Le prove d'esame consistono in due prove scritte e in una prova orale.

a. Prova scritta teorico-dottrinale: massimo punti 30

Trattazione di tematiche sulle seguenti materie:

- Legislazione concernente l'ordinamento degli E.E.LL con particolare riguardo all'ordinamento dei Comuni;
- Legislazione contabile degli Enti Locali;
- Nozioni di diritto Amministrativo;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, documentazione amministrativa, semplificazione, trasparenza, anticorruzione, accesso ai documenti amministrativi, trattamento dei dati personali;
- Legislazione in materia di contratti e di appalti pubblici;
- Il mercato elettronico della P.A. adempimenti e funzionamento;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Reati contro la Pubblica Amministrazione e reati di falso;

b. Prova scritta teorico-pratica: massimo punti 30

Redazione di un elaborato o di un atto amministrativo su una o più delle materie suindicate.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna delle due prove scritte;

c. Prova orale: massimo punti 30

Il colloquio è volto ad accertare il livello complessivo di preparazione e di maturazione professionale del candidato.

Verterà sulle materie oggetto delle prove scritte.

Sarà, inoltre oggetto della prova orale la verifica della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché di una lingua straniera a scelta del candidato tra francese e inglese. L'accertamento della conoscenza della lingua straniera potrà essere effettuato tramite un colloquio o mediante traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

Il colloquio si considera superato ove il concorrente abbia conseguito un punteggio minimo di 21/30.

ART.8

PROVE D'ESAME – PRESELEZIONE, CONVOCAZIONE E COMUNICAZIONI

Avuto riguardo all'elevato numero di domande che dovessero pervenire, la Commissione si riserva la facoltà di effettuare una preselezione dei candidati, sulla base di test o domande a risposte multiple sulle stesse materie oggetto delle prove d'esame.

La preselezione si conclude con un giudizio di ammissione o non ammissione a sostenere le successive prove previste, sulla base di criteri oggettivi basati sul numero minimo di risposte esatte fornite nel tempo a disposizione per lo svolgimento della prova.

Saranno ammessi alle prove successive i primi (30) trenta candidati nella graduatoria della prova preselettiva.

Saranno ammessi a partecipare altresì tutti coloro che avranno riportato nella prova preselettiva il medesimo punteggio del candidato collocatosi al trentesimo posto.

La sede e la data di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle ulteriori prove scritte e orale, verranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune nonché tramite il sito internet www.comune.villaputzu.ca.it nella home page e nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai candidati ammessi alle prove previste nel bando verrà data comunicazione esclusivamente tramite avviso pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune nonché tramite il

sito internet www.comune.villaputzu.ca.it nella home page e nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso".

Subito dopo la correzione degli elaborati sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Villaputzu l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale (con espressa indicazione del punteggio riportato nelle due prove scritte precedenti) e l'elenco dei non ammessi. Tale elenco sarà altresì pubblicato sul sito internet www.comune.villaputzu.ca.it.

Durante lo svolgimento delle prove è espressamente esclusa la consultazione di qualunque tipo di testo, normativa, o altri documenti, ancorché non commentati.

Per sostenere le prove d'esame nonché l'eventuale preselezione i candidati dovranno presentarsi muniti della carta d'identità o di altro documento di identificazione in corso di validità.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove, compresa la preselezione o la presentazione in ritardo rispetto all'orario di convocazione (quando siano terminate le operazioni di identificazione dei candidati) produrrà esclusione dal concorso.

Nel caso in cui fosse necessario rimandare le prove d'esame ad altra data, la stessa verrà comunicata esclusivamente tramite avviso pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune nonché tramite il sito internet www.comune.villaputzu.ca.it nella home page e nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso".

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Villaputzu all'indirizzo www.comune.villaputzu.ca.it come sopra specificato. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

ART.9 GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Terminato il colloquio, la commissione esaminatrice predisponde la graduatoria finale di merito dei concorrenti che hanno conseguito una votazione non inferiore a quella minima stabilita per l'idoneità, sommando il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli ed il voto delle prove scritte e orale, e collocando i candidati in ordine decrescente secondo il punteggio finale conseguito da ciascuno.

Al posto messo a concorso si applica la riserva in favore delle categorie di volontari delle forze armate congedati senza demerito.

Nel caso in cui nessun candidato riservatario risultasse idoneo, la copertura del posto oggetto di riserva, avverrà seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

A parità di merito saranno applicate le preferenze di cui all'allegato C del presente bando e previsti dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e ss.mm.ii. e dal comma 7 dell'art. 3 della legge 15/05/1997 n. 127 e ss.mm.ii. Qualora sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato più giovane d'età secondo quanto previsto dalla L. 191/98.

La graduatoria definitiva della selezione, è approvata con determinazione del Resp. dell'Ufficio Finanziario e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Villaputzu e sul sito internet www.comune.villaputzu.ca.it e rimane efficace per il termine previsto per legge. Dalla data di pubblicazione all'Albo decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Ad intervenuta esecutività del provvedimento che approva la graduatoria della selezione e nomina del vincitore, viene comunicato il giorno in cui dovrà stipulare apposito contratto individuale di lavoro e assumere servizio.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di limitazioni delle assunzioni di personale, di diminuzione della spesa complessiva per il personale dipendente e al rispetto di vincoli e parametri finanziari.

All'atto dell'assunzione il concorrente sarà invitato a presentare i documenti richiesti dalla normativa vigente in ordine all'assunzione.

La documentazione dovrà essere prodotta dall'interessato, a pena di decadenza dall'impiego, nel termine perentorio di trenta giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di ricezione della suddetta comunicazione.

Il Resp. dell'Ufficio Finanziario, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio del vincitore, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla procedura di selezione o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

Fermo restando quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dalla graduatoria.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria che non producano uno o tutti i documenti richiesti o non assumano servizio alla data fissata, sono dichiarati decaduti.

Il candidato che all'atto della chiamata rinunci all'assunzione, potrà essere richiamato solo a conclusione della procedura di scorrimento della graduatoria degli idonei.

Il rapporto di lavoro dei vincitori del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. EE.LL.

Il vincitore della selezione è nominato in prova per sei mesi.

Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio.

ART.10 NORMA DI RINVIO

Il presente Bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa rinvio alle disposizioni legislative e ai Regolamenti vigenti in materia.

Il Responsabile ha facoltà di prorogare il termine ultimo di scadenza ed anche di modificare o revocare la selezione per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio, nel sito informatico dell'Ente. Un estratto verrà pubblicato sul B.U.R.A.S. e sulla Gazzetta Ufficiale.

Ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii. si informa che il Responsabile del Procedimento è la Rag. Rossella Sestu, Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Villaputzu.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune di Villaputzu, Via Leonardo Da Vinci, tel. 070997013, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle 12,30 e il mercoledì dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

ART.11 PARI OPPORTUNITA'

L'amministrazione comunale di Villaputzu garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e in attuazione dell'articolo 7 del D.Lgs n. 165/2001 nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

ART.12
TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informano i candidati che i dati personali contenuti nella domanda di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti e trattati presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Villaputzu ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. Lgs. 196/03.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum formativo e professionale, ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione e verranno utilizzati, con modalità sia manuali che con mezzi automatizzati, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso al procedimento di selezione per l'interessato. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villaputzu. Il Responsabile del trattamento dei dati è la Rag. Rossella Sestu. I candidati in ogni momento potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del D. Lgs. citato.

Villaputzu, li 16/12/14

IL RESPONSABILE
DELL'AREA FINANZIARIA



Rag. Rossella Sestu)

Al Comune di Villaputzu
Ufficio Protocollo
Via Leonardo Da Vinci
09040 – Villaputzu (CA)

Oggetto: **Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il comune di Villaputzu di un ISTRUTTORE AMM.VO-CONTABILE CAT. C posizione economica C1 a tempo indeterminato e part-time 50% da assegnare al Settore Finanziario.**

(barrare, siglare e compilare in stampatello in modo leggibile)

- a) Il/La sottoscritto/a: nome _____ cognome _____
C.F. _____;
- b) nat_ a _____ Prov. (____) il _____ e di essere
residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____ ;
recapito telefonico _____;
- c) domicilio o recapito (solo se diverso dalla residenza) _____;
_____;

CHIEDE

- d) di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il comune di Villaputzu di n.1 un posto di ISTRUTTORE AMM.VO-CONTABILE CAT. C posizione economica C1 a tempo indeterminato e part-time 50% da assegnare al Settore Finanziario.

A tal fine, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato DPR 445/2000 e del fatto che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR sono considerate come fatte a pubblico ufficiale,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ QUANTO SEGUE:

- e) di essere cittadino/a italiano/a, oppure appartenente a Stato membro della comunità europea (in tal caso indicare lo Stato): _____;
- f) Di essere:
iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali. Dichiarare i motivi della non iscrizione e/o della cancellazione dalle liste medesime _____;

- g) di godere dei diritti civili e politici (requisito che deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri della Comunità Europea con riferimento allo Stato di appartenenza o provenienza);
- h) di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali _____), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- i) di non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio prestato presso P.A. (indicare analiticamente per ciascun periodo lavorato presso P.A. se si tratti di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale, ed eventualmente il numero di ore lavoro per settimana; specificare inoltre categoria e profilo professionale)

1) Ente _____
dal ____/____/____ al ____/____/____ categoria giuridica _____ posizione economica _____
con contratto a tempo _____ - n. di ore settimanali _____

2) Ente _____
dal ____/____/____ al ____/____/____ categoria giuridica _____ posizione economica _____
con contratto a tempo _____ - n. di ore settimanali _____

3) Ente _____
dal ____/____/____ al ____/____/____ categoria giuridica _____ posizione economica _____
con contratto a tempo _____ - n. di ore settimanali _____

4) Ente _____
dal ____/____/____ al ____/____/____ categoria giuridica _____ posizione economica _____
con contratto a tempo _____ - n. di ore settimanali _____

5) Ente _____
dal ____/____/____ al ____/____/____ categoria giuridica _____ posizione economica _____
con contratto a tempo _____ - n. di ore settimanali _____



6) Ente _____
dal/...../..... al/...../..... categoria giuridica _____ posizione economica
_____ con contratto a tempo _____ - n. di ore settimanali

k) di possedere l' idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;

l) di essere in possesso del seguente titolo di studio valido per l' ammissione alla selezione:
diploma _____ conseguito nell' anno
_____ presso _____ con sede in
_____ () via _____ n. _____ e di aver riportato la
votazione finale di _____;

m) di possedere i seguenti ulteriori titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della valutazione:

_____;

n) il possesso della patente di guida cat. B;

o) di possedere i titoli costituenti ex legge precedenza o preferenza in ordine all'assunzione nelle ipotesi di parità di punteggio conseguito in seno al concorso medesimo (Allegato C);

p) di avere la conoscenza della seguente lingua straniera su cui chiede l' accertamento della conoscenza: inglese francese;

q) di accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni previste nell' avviso di selezione;

Dichiara, inoltre, di trovarsi nella condizione di portatore di handicap e di necessitare dei seguenti ausili

_____;

r) di rivestire la qualità di volontario in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle forze armate, congedato senza demerito;

Autorizza l' Amministrazione all' utilizzo dei propri dati personali ai soli fini del procedimento concorsuale ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;

(si specifica che per espressa indicazione del bando tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale sono comunicate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web dell' Amministrazione www.comune.villaputzu.ca.it).

_____, li _____

Firma



N.B:

La firma non deve essere autenticata.

ELENCO ALLEGATI:

(barrare e siglare)

- copia fotostatica del documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità;
- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, pari a euro 3,88 mediante versamento sul c/c postale n.16185092 intestato al Comune di Villaputzu Servizio di Tesoreria Via Leonardo Da Vinci snc - 09040 Villaputzu, riportando nella causale l'oggetto del concorso ed il cognome e nome del concorrente;
- curriculum vitae personale datato e sottoscritto;
- copia del certificato o dichiarazione sostitutiva del titolo di studio;
- eventuali documenti comprovanti stati, fatti e qualità personali utili ai fini della valutazione dei titoli; tali documenti possono essere prodotti in originale, in copia autenticata o in fotocopia semplice (in quest'ultimo caso la fotocopia dovrà essere accompagnata da attestazione di conformità all'originale), con dichiarazione sottoscritta dal candidato, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- certificazione in carta semplice comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza nell'assunzione (indicati nell'allegato "C" al presente bando) che siano stati dichiarati nella domanda di ammissione. La mancata produzione di idonea certificazione comporterà la non valutazione del titolo di preferenza. In alternativa alla certificazione sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a seconda del titolo di preferenza da presentare;
- elenco in carta semplice di tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione;
- documentazione attestante il possesso della qualità di volontario in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle forze armate, congedato senza demerito;

_____, li _____

Firma

N.B:

Barrare la documentazione presentata.

La firma non deve essere autenticata.

