



COMUNE DI VILLAPUTZU

PROVINCIA DI CAGLIARI

Via Leonardo da Vinci s.n.c., 09040 Villaputzu (CA)

☎ 070/997013 ~ 📠 070/997075

C.F. n. 80003170927 ~ P.IVA n. 01260890924 ~ c/c p. n. 16185092

www.comune.villaputzu.ca.it ~ PEC: protocollo@pec.comune.villaputzu.ca.it

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA

PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE E PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SPIAGGIA DAY.

CIG: 627666971

- 1. Ente appaltante:** Comune di Villaputzu - Area Amministrativa - Via Leonardo Da Vinci s.n.c., 09040 Villaputzu (CA) - Tel. 070/997013 - Fax 070/997075- C.F. 80003170927 – P.I. 01260890924.
- 2. Oggetto dell'appalto e normativa applicabile:** Procedura aperta per la gestione del Centro di Aggregazione Sociale (CAS) e per l'affidamento del servizio di Spiaggia Day. Le caratteristiche e condizioni dei servizi sono indicate nel Capitolato Speciale (“Allegato 1”).
Il presente appalto, avendo per oggetto un servizio fra quelli elencati nella tabella allegato IIB al D.Lgs. n. 163/2006 “Codice degli appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, rientra tra quelli esclusi dall'applicazione delle norme del Codice anzidetto, salvo gli artt. n. 65, 68 e 225 (v. art. 20 del D.Lgs. citato). L'appalto è quindi disciplinato dalle disposizioni contenute nella determinazione a contrarre, nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto e risulterà assoggettabile, oltre agli articoli sopra richiamati del D.Lgs. n. 163/2006, esclusivamente alla normativa espressamente richiamata negli atti di gara; si applicheranno inoltre le norme sul procedimento amministrativo di cui alla L. n. 241/90, come modificata dalla L. n. 15/2005 e dalla L. n. 80/2005.
- 3. Categoria del servizio di cui all'Allegato IIB D.Lgs. n. 163/2006):** Categoria 25 “Servizi sanitari e sociali”; CPC: 93 “Servizi di assistenza sociale e servizi affini”; CPV: 85312100-0.
- 4. Sistema di aggiudicazione:** L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta, secondo le modalità previste dall'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006.
Si procederà mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 18 della L.R. n. 5/2007.
Punteggio totale: 100.
Offerta tecnica: punti 70.
Offerta economica: punti 30.

5. Durata del contratto: L'appalto avrà durata annuale, con decorrenza dalla data effettiva di avvio del servizio, che sarà individuata nel contratto di affidamento, il quale alla scadenza si intende risolto di diritto. Qualora sussistano sufficienti motivazioni, il Comune avrà facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, secondo le previsioni contenute nell'ultimo capoverso del comma 9 dell'art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006.

Alla conclusione, l'Ente si riserva la facoltà di rinnovare all'aggiudicatario la gestione del servizio di anno in anno fino ad un massimo di tre anni, agli stessi patti e condizioni contrattuali, qualora lo stesso sia stato svolto in maniera regolare e pienamente soddisfacente per il Comune, ai sensi dell'art. 57, comma 5 lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando con la ditta aggiudicataria. In caso contrario, nulla potrà pretendere la ditta aggiudicataria.

La stazione appaltante ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012 ha diritto di recedere dal contratto previa formale comunicazione alla ditta appaltatrice con preavviso non inferiore a 15 (quindici) giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni ancora da eseguire, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate successivamente da CONSIP S.p.A. ai sensi dell'art. 26 comma 1 della L. n. 448/1999 siano migliorativi rispetto a quelli del contratto in essere e la ditta non acconsenta alla modifica delle condizioni contrattuali.

6. Luogo di esecuzione:

- Centro di Aggregazione Sociale comunale, via Repubblica n. 5;
- Spiaggia Day: Località Porto Corallo, Villaputzu.

7. Importo a base di gara: Importo annuale dell'appalto € 69.390,38 più IVA al 4% se dovuta (importo per quattro annualità € 277.561,52 più IVA al 4% se dovuta). L'importo dell'appalto comprende la remunerazione di: spese per il personale, spese per l'organizzazione delle attività, spese per il materiale di consumo, spese amministrative, utile d'impresa. I materiali e le attrezzature acquistati rimarranno, al termine dell'appalto, di proprietà esclusiva del Comune di Villaputzu. Nella predisposizione dell'offerta, la Ditta dovrà specificare l'ammontare di ciascuna voce di costo.

Con riferimento all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, allo stato attuale non sussiste nei locali del CAS in cui verranno espletati i servizi la presenza di rischi da interferenze dovuti a sovrapposizione di attività lavorative svolte da imprese diverse. Pertanto, gli oneri per la sicurezza sono pari ad € 0,00.

8. Finanziamento: La spesa è finanziata con fondi a valere sul bilancio dell'Ente e sulla contribuzione utenza.

9. Richiesta di documentazione ed informazioni: La documentazione di gara è disponibile sul Sito Internet del Comune di Villaputzu all'indirizzo <http://www.comune.villaputzu.ca.it>. Eventuali informazioni potranno essere richieste al Responsabile dell'Area Amministrativa esclusivamente sotto forma scritta al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.comune.villaputzu.ca.it.

10. Soggetti ammessi alla gara: Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara:

- i soggetti configurabili come operatori economici di cui all'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, ossia:
 - a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
 - b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane;
 - c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del Codice Civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;

- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lett. a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato Mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei Mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice Civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter del Codice Civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. n. 5/2009, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 33/2009;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs. n. 240 del 23/07/1991;
- h) operatori economici ai sensi dell'art. 3, comma 22, del D.Lgs. n. 163/2006, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- i soggetti configurabili come Imprese Sociali ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 23 del 23/12/2005 in possesso dei requisiti di cui alla L. n. 118/2005 e al D.Lgs. n. 155/2006, iscritti al Registro Regionale delle Istituzioni e degli Organismi Privati ex art. 42 della L.R. n. 4/1988, o alla Sezione A o C (Consorti) dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui alla L.R. n. 16/1997, o corrispondente Albo competente per territorio di appartenenza (Regione diversa o Paese U.E.).

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovano fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile. Qualora la stazione appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le offerte presentate dai concorrenti siano imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere gli stessi dalla gara.

I soggetti ammissibili alla gara devono:

- ✓ dichiarare di aver preso piena e integrale visione delle disposizioni stabilite nel presente bando di gara e nel Capitolato Speciale e di accettarle senza condizione né riserva alcuna;
- ✓ dichiarare di aver valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione dei servizi e di ritenere le stesse tali da consentire l'offerta, nonché di ritenere remunerativo il prezzo offerto;
- ✓ (per il servizio di Spiaggia Day) dichiarare che la Ditta che si occuperà del trasporto dei minori:
 - sia in possesso dell'Attestato di idoneità professionale per l'esercizio della professione di trasportatore di viaggiatori su strada ai sensi del D.M. n. 448/1991;
 - abbia in disponibilità un autobus (minimo 55 posti) in perfetto stato di efficienza, pulizia e ordine, dotato di climatizzatore funzionante e fornito di cinture di sicurezza per ciascun passeggero, nonché rispondente alle caratteristiche e ai requisiti di cui alla Legge n. 218 dell'11/08/2003 "Disciplina del trasporto di viaggiatori con noleggio di autobus con conducente";
 - abbia alle proprie dipendenze, o a disposizione, personale in possesso di apposita idoneità professionale: patente D e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC);
- ✓ dichiarare di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e a pena di decadenza dalla stessa:
 - a garantire la piena e integrale applicazione al proprio personale dei contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti;
 - a presentare cauzione definitiva a garanzia degli obblighi contrattuali, nella misura pari al 10% dell'importo netto contrattuale, costituita secondo le modalità previste dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006;
 - a stipulare specifica polizza assicurativa infortuni e responsabilità civile verso terzi, per l'intera durata dei servizi, in favore degli utenti e del personale impiegato, in riferimento alla quale dovrà essere specificato che il Comune di Villaputzu è da intendersi terzo; tale

polizza dovrà coprire gli incidenti “in itinere” che comportino conseguenze d’invalidità o morte degli assicurati; l’importo del massimale non potrà essere inferiore ai minimi previsti per legge;

- ad attivare i servizi entro il termine perentorio fissato dal Comune;
- ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. n. 136/2010;

✓ prestare il proprio consenso al trattamento dei dati dichiarati e forniti ai fini della partecipazione alla gara di cui all’oggetto, ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

11. Consorzi stabili: Per la partecipazione degli operatori economici in consorzio stabile, si assumono a riferimento le disposizioni stabilite dall’art. 36 del D.Lgs. n. 163/2006.

12. Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari: per la partecipazione degli operatori economici in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario, si assumono a riferimento le disposizioni stabilite dall’art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

13. Requisiti per la partecipazione alla gara: I soggetti che intendono partecipare alla procedura dovranno essere in possesso, pena l’esclusione dalla gara, dei sottoelencati requisiti, che dovranno essere attestati in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta ai sensi delle disposizioni previste dal D.P.R. n. 445/2000 (ove non diversamente indicato), utilizzando i modelli predisposti dall’Ente ed allegati al presente Bando di gara.

a) Requisiti di ordine generale (art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006):

Sono ammessi alla procedura di gara i soggetti:

- ✓ che non si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all’art. 186-bis del Regio Decreto n. 267 del 16/03/1942, e nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- ✓ nei cui confronti non è pendente procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’art. 3 della L. n. 1423 del 27/12/1956 (ora art. 6 del D.Lgs. n. 159/2011) o di una delle cause ostative previste dall’art. 10 della L. n. 575 del 31/05/1965 (ora art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011); l’esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- ✓ nei cui confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all’art. 45, paragrafo 1, della Direttiva 2004/18/CE; l’esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l’esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l’impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l’esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato

è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

- ✓ che non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. n. 55 del 19/03/1990 ovvero, in caso di violazione del divieto, è trascorso un anno dall'accertamento definitivo della violazione e la stessa è stata rimossa;
- ✓ che non hanno commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- ✓ che non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni precedentemente affidate da questa stazione appaltante, accertato con qualsiasi mezzo di prova, e che non hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale;
- ✓ che non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- ✓ nei cui confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, del D.Lgs. n. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- ✓ che non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assicurativi del proprio personale ai sensi della L. n. 266/2002 e della normativa vigente in materia;
- ✓ che si trovino in posizione di regolarità con la normativa disciplinante il diritto al lavoro dei disabili ai sensi e per gli effetti della L. n. 68 del 12/03/1999, come modificata dalla L. n. 247/2007;
- ✓ nei cui confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 231 del 08/06/2001, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 -bis, comma 1, del D.L. n. 223 del 04/07/2006, convertito con modificazioni dalla L. n. 248 del 04/08/2006;
- ✓ di cui alla lett. b) dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, che non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152 del 13/05/1991, convertito con modificazioni dalla L. n. 203 del 12/07/1991;
- ✓ che non si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- ✓ che siano in regola con i versamenti previdenziali ed assicurativi;
- ✓ che siano in regola con la normativa in tema di sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;

b) Requisiti di idoneità professionale (art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006):

Sono ammessi alla procedura di gara i soggetti che dichiarino di essere in possesso di:

- ✓ *(per gli operatori economici obbligati)* iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per il tipo di attività oggetto del presente appalto (ovvero nel Registro professionale o commerciale, di cui all'Allegato XI del D.Lgs. n. 163/2006, dello Stato di residenza per le imprese aventi sede in altro Paese membro dell'U.E.);
- ✓ *(per le cooperative ed i consorzi di cooperative)* iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23/06/2004;

- ✓ *(per le cooperative sociali ed i consorzi di cooperative sociali)* Iscrizione alla Sezione A o C (Consorzi) dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali ai sensi della L.R. n. 16/97, o corrispondente Albo competente per territorio di appartenenza (Regione diversa o Paese membro dell'U.E.);
- ✓ *(per le reti di imprese, i consorzi ordinari ed i raggruppamenti temporanei, costituiti e costituendi)* osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006; i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del suddetto Decreto sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre;
- ✓ *(per le ONLUS)* Iscrizione all'Anagrafe Unica presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 460/1997, per la categoria corrispondente a quella dei servizi oggetto del presente appalto;
- ✓ *(per le Imprese sociali di cui all'art. 13 della L.R. n. 23/2005 in possesso dei requisiti di cui alla L. n. 118/2005 e al D.Lgs. n. 155/2006)* iscrizione al Registro Regionale delle Istituzioni e degli Organismi Privati ex art. 42 della L.R. n. 4/1988, o alla Sezione A o C (Consorzi) dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali ai sensi della L.R. n. 16/97, o corrispondente Albo competente per territorio di appartenenza (Regione diversa o Paese membro dell'U.E.);

c) Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 41 del D.Lgs. n. 163/2006):

Per essere ammessi alla procedura di gara, i concorrenti dovranno:

- ✓ dichiarare il fatturato globale d'impresa e il fatturato relativo allo svolgimento di servizi identici o analoghi a quelli oggetto della presente gara, prestati a favore di Enti Pubblici negli ultimi tre esercizi finanziari (2012, 2013, 2014), il quale non deve essere inferiore all'importo, per anno, di € 69.390,38 (importo annuale dell'appalto).
Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi da esplicitare in sede di offerta (ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni), di presentare il suddetto fatturato, ai sensi dell'art. 41, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Ente;
- ✓ produrre apposita dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, attestante la capacità e solidità economico-finanziaria della Ditta e la sua affidabilità, solvibilità, puntualità e regolarità nell'onorare gli impegni assunti, rilasciata in originale o copia conforme (non autenticata), con data antecedente (non oltre 60 giorni) o contestuale a quella di scadenza per la presentazione delle offerte;

d) Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 42 del D.Lgs. n. 163/2006):

Per essere ammessi alla procedura di gara, i concorrenti dovranno:

- ✓ dichiarare di aver svolto, senza demerito, negli ultimi tre esercizi finanziari (2012, 2013, 2014) servizi identici o analoghi a quelli oggetto della presente gara, prestati a favore di Enti Pubblici, mediante apposita elencazione dei singoli servizi e dei relativi periodi, committenti ed importi;
- ✓ dichiarare di avere alle proprie dipendenze, o a disposizione, tutte le figure professionali idonee allo svolgimento dei servizi in oggetto, in conformità a quanto stabilito nel Capitolato speciale;
- ✓ (se in possesso) produrre la Certificazione, in originale o copia conforme all'originale, del Sistema di Qualità UNI EN ISO 9000 o UNI CEI ISO 9000 in corso di validità, specifica per le categorie dei servizi da eseguire, rilasciata da organismi accreditati;

La verifica sul possesso dei predetti requisiti avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e della Deliberazione attuativa dell'ex AVCP (ora ANAC) n. 111 del 20/12/2012 e ss.mm.ii., mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno pertanto registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato) secondo le istruzioni

ivi contenute e acquisire apposito PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della predetta Deliberazione, che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara. Si precisa che, qualora nel corso della verifica dei PASSOE e/o in qualunque altra fase della procedura di aggiudicazione si verificano interruzioni nelle funzionalità del sistema AVCPASS, al fine di non aggravare i tempi procedurali della gara, si procederà alla verifica dei requisiti con le modalità tradizionali.

14. Avvalimento: È ammesso nelle forme e nei limiti previsti dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, anche per gli aspetti concernenti la documentazione da produrre in sede di gara, a pena di esclusione.

15. Termine e modalità di presentazione delle offerte: L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, in plico chiuso e debitamente sigillato e controfirmato dal rappresentante legale su tutti i lembi di chiusura, improrogabilmente entro le **ore 12:00 del giorno 25/06/2015**, a mezzo servizio postale con raccomandata A/R, tramite agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna a mano, all'indirizzo "Ufficio Protocollo – Via Leonardo da Vinci s.n.c. - 09040 Villaputzu (CA)", oppure con invio all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.villaputzu.ca.it. Farà fede la data di arrivo del plico all'Ufficio Protocollo Comunale. Il mancato recapito entro la scadenza suindicata, dovuto a qualsiasi ragione, comporterà l'automatica esclusione dalla gara. Trascorso il termine fissato dall'Ente, ogni offerta pervenuta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedentemente presentata, verrà automaticamente esclusa. L'Ente declina ogni responsabilità in ordine a eventuali disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine perentorio predetto.

Sull'esterno del plico, a pena di esclusione, deve essere indicato il nominativo ed indirizzo del mittente e deve essere riportata la seguente dicitura "**Procedura aperta per la gestione del Centro di Aggregazione Sociale e per l'affidamento del servizio di "Spiaggia day – Scadenza ore 12:00 del 25/06/2015"**".

Il plico dovrà contenere al suo interno le tre distinte buste sottoelencate, sigillate con le stesse modalità di cui sopra, al cui esterno dovrà essere riportata l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, "Documentazione amministrativa", "Offerta tecnica" e "Offerta economica", pena l'esclusione.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, pena l'esclusione.

1) BUSTA N. 1 "Documentazione amministrativa": dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a) Istanza di partecipazione, sottoscritta dal rappresentante legale e regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo; l'istanza dovrà essere presentata unitamente a copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/00 e predisposta in conformità al modulo "Allegato 2";
- b) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal rappresentante legale e predisposta in conformità al modulo "Allegato 3", con la quale il firmatario attesti sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
- c) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, predisposta in conformità al modulo "Allegato 4";
- d) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, predisposta in conformità al modulo "Allegato 5";
- e) PASSOE relativo alla presente procedura aperta, sottoscritto dal rappresentante legale, riportante in alto a destra il codice a barre;
- f) Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, attestante la capacità e solidità economico-finanziaria della Ditta e la sua affidabilità, solvibilità, puntualità e regolarità nell'onorare gli impegni assunti, rilasciata in

originale o copia conforme (non autenticata), con data antecedente (non oltre 60 giorni) o contestuale a quella di scadenza per la presentazione delle offerte;

g) ~~Ricevuta di versamento dell'importo di € 20,00 quale contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, effettuato secondo le modalità indicate nella Deliberazione dell'Autorità del 05/03/2014. A comprova dell'avvenuto pagamento, la Ditta dovrà allegare, a pena di esclusione, copia stampata della ricevuta di conferma trasmessa via e-mail dal sistema di riscossione, o copia della ricevuta di pagamento. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. n. 266/2005;~~

h) Documentazione attestante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria (art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006) dell'importo di € 1.387,81, pari al 2% dell'importo netto a base di gara, da effettuarsi mediante versamento sul c.c.p. n. 16185092 intestato al Comune di Villaputzu – Servizio di Tesoreria, ovvero a mezzo fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti all'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 358 del 01/09/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio della garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e Finanze.

Non è ammessa a titolo di cauzione e, pertanto, comporterà l'esclusione dalla gara, la presentazione di denaro, assegni bancari e circolari emessi a favore del Comune, o altri valori.

La fideiussione o la polizza rilasciata dovranno contenere, a pena di esclusione, le seguenti condizioni particolari:

- impegno del soggetto garante a rilasciare la garanzia riferita alla cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ed all'eccezione dell'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
- validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta ed operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La sottoscrizione da parte del soggetto fideiussore (Compagnia di assicurazione o Istituto di Credito), deve avvenire, pena l'esclusione, in una delle seguenti modalità:

- ✓ con autentica notarile, contenente la specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore, apposta in calce alla fideiussione bancaria o alla polizza fideiussoria;
- ✓ con presentazione in allegato di una dichiarazione del soggetto che sottoscrive la polizza fideiussoria o la fideiussione bancaria che attesti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (in carta libera con allegato documento di riconoscimento in corso di validità) di possedere il potere di impegnare validamente il soggetto fideiussore (Compagnia di assicurazione o Istituto di Credito);

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso di certificazione del sistema di qualità della serie UNI EN ISO 9000 o UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati e conforme alle norme europee, come previsto dall'art. 75, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006. La riduzione del 50% sarà ammessa solo previa dimostrazione del possesso della suddetta certificazione da documentare in originale o copia autenticata ai sensi di legge.

La cauzione provvisoria prestata dai partecipanti sarà restituita ai titolari delle imprese non aggiudicatarie (o loro delegati) entro 45 giorni dall'aggiudicazione definitiva. Nel caso in cui la cauzione sia costituita mediante versamento presso la Tesoreria comunale non sarà possibile l'immediata restituzione della stessa, dovendosi procedere a mezzo di emissione del relativo mandato di pagamento.

All'aggiudicatario sarà ulteriormente richiesto un deposito cauzionale definitivo, da costituire secondo le modalità indicate nel Capitolato speciale. La cauzione definitiva, a garanzia degli obblighi contrattuali, è stabilita nella misura pari al 10% dell'importo netto

contrattuale, e dovrà essere costituita dalla Ditta aggiudicataria secondo le modalità di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006;

- i) ~~Capitolato speciale sottoscritto in ogni pagina dal rappresentante legale per accettazione incondizionata di tutte le disposizioni nello stesso stabilite;~~
- j) i Curricula (sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) di tutte le figure professionali che saranno impiegate nei servizi, debitamente datati e sottoscritti, redatti in carta semplice e contenenti la chiara indicazione dei titoli di studio e la precisa durata delle esperienze lavorative maturate in servizi di cui all'oggetto e svolte per conto di Enti Pubblici (l'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese);
- k) (*Se in possesso*) Certificazione, in originale o copia conforme all'originale, del Sistema di Qualità UNI EN ISO 9000 o UNI CEI ISO 9000 in corso di validità, specifica per le categorie dei servizi da eseguire, rilasciata da organismi accreditati;
- l) (*In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, non ancora costituiti*) Dichiarazione sottoscritta da tutti i concorrenti riuniti o consorziati, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i Mandanti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al Mandatario, da indicare nella dichiarazione medesima;
- m) (*In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, già costituiti*) Scrittura privata autenticata da cui risulti il mandato collettivo speciale conferito dai Mandanti al Mandatario, nonché Procura conferita al legale rappresentante del Mandatario;
- n) (*In caso di avvalimento*) Documentazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006.

La Commissione di gara può invitare i concorrenti a integrare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione presentata, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006.

Le dichiarazioni rese saranno verificate d'ufficio in capo all'aggiudicatario. Qualora emergessero elementi non corrispondenti a quanto dichiarato si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed all'applicazione delle sanzioni previste dal Codice Penale, dalle leggi speciali in materia e dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci. In tale ipotesi, l'Ente procederà all'aggiudicazione a favore della Ditta che segue in graduatoria, previa istruttoria espletata con le modalità anzidette. In ogni caso il Comune si riserverà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese da tutti i concorrenti;

- 2) **BUSTA N. 2** "Offerta tecnica": dovrà contenere, a pena di esclusione, un elaborato progettuale teso a dimostrare la capacità progettuale, organizzativa ed innovativa della Ditta, sottoscritto in ogni pagina dal rappresentante legale e avente obbligatoriamente le seguenti caratteristiche: max 15 pagine numerate progressivamente (non saranno valutate le pagine successive alla quindicesima, qualunque sia il loro contenuto) esclusa l'eventuale copertina, in formato A4, carattere Arial dimensione 12, interlinea 1,5. Il progetto dovrà essere redatto nel pieno rispetto di tutte le disposizioni stabilite nel Capitolato Speciale e previste dalla vigente normativa, e dovrà contenere tutti gli elementi necessari all'attribuzione dei punteggi (**max 70**) come di seguito indicati:

CRITERI/INDICATORI		VALUTAZIONE	PUNTI
A	Descrizione completa e dettagliata del modello organizzativo, gestionale e tecnico-operativo dei singoli servizi	insufficiente	0
		sufficiente	3
		più che sufficiente	6
		buono	9
		distinto	12
		ottimo	15

B	Illustrazione del piano di organizzazione del personale (descrizione dei ruoli e delle funzioni degli operatori, articolazione dei turni, monte ore annuale destinato all'aggiornamento del personale, ecc.)	insufficiente	0
		sufficiente	2
		più che sufficiente	5
		buono	8
		distinto	11
		ottimo	14
C	Descrizione delle modalità e tempi di raccordo col Servizio Sociale, di coinvolgimento delle famiglie e di collaborazione con i soggetti istituzionali e del terzo settore (associazioni, scuola, parrocchia, ecc.)	insufficiente	0
		sufficiente	4
		buono	6
		ottimo	8
D	Illustrazione degli strumenti, modulistica ed indicatori concernenti la programmazione, gestione, monitoraggio e valutazione degli interventi e delle attività inerenti ai servizi	insufficiente	0
		sufficiente	4
		buono	6
		ottimo	8
E	Proposte aggiuntive, migliorative ed innovative del servizio, che saranno valutate solo se concretamente realizzabili e considerate congrue, utili e meritevoli ad insindacabile giudizio della Commissione; le proposte dovranno contenere precise e dettagliate indicazioni qualitative, quantitative e temporali di ogni elemento offerto, e la loro realizzazione sarà a completo carico dell'Aggiudicatario, sia sotto l'aspetto economico che organizzativo. (Max 25 punti complessivi)	Per ogni proposta:	Max 25
		insufficiente	0
		sufficiente	2
		buono	3
		distinto	4
		ottimo	5

Il progetto presentato sarà vincolante per l'Aggiudicatario, che in fase di esecuzione del servizio avrà l'obbligo di rispettarne integralmente il contenuto.

Non verrà presa in considerazione né sottoposta a valutazione la mera elencazione o enunciazione di attività, né le proposte prive di sviluppo progettuale comprendente le modalità organizzative e gestionali, i tempi di svolgimento, la tipologia di utenza, gli strumenti da utilizzare, la categoria di operatori che gestiranno le attività.

In caso di impossibilità di valutazione da parte della Commissione, dovuta ad insignificanza, insufficienza dei dati, incoerenza, potrà essere attribuito alla voce relativa il punteggio zero;

3) **BUSTA N. 3 "Offerta economica"**: dovrà essere, a pena di esclusione, predisposta in conformità al modulo "Allegato 6", regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo e sottoscritta dal rappresentante legale; l'offerta dovrà contenere:

- l'indicazione del ribasso percentuale sull'importo annuale onnicomprensivo posto a base di gara e il costo onnicomprensivo offerto, espressi in cifre e in lettere;
- il dettaglio delle voci costitutive dell'offerta presentata (i costi dei compensi orari da corrispondere al personale, i costi del trasporto, i costi della sicurezza propri delle specifiche attività, i costi di acquisto del materiale ludico, le spese amministrative riguardanti lo svolgimento del servizio e il regime IVA applicato).

Il corrispettivo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le voci di costo inerenti e conseguenti al servizio, IVA esclusa. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione (art. 72, comma 2, R.D. n. 827/1924). Non sono ammesse offerte economiche alla pari o in aumento rispetto al corrispettivo a base di gara. L'offerta economica non può essere parziale o indeterminata e non può contenere condizioni né riserve. Sarà esclusa l'offerta contenente abrasioni o cancellature. Eventuali correzioni

dovranno essere esplicitamente confermate e sottoscritte dal firmatario, pena l'esclusione. L'offerta economica sarà vincolante per la Ditta aggiudicataria e dovrà ritenersi invariabile per tutta la durata del servizio.

16. Apertura dei plichi e procedura di aggiudicazione: Si procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti nei termini previsti dal presente bando in data **26/05/2015** alle **ore 09:00** presso la Sede Municipale, da parte di apposita Commissione giudicatrice nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per l'Ente, ai sensi dell'art. 55, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006. Il Presidente della Commissione avrà la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o rinviarne la data, di sospendere la seduta di gara o aggiornarla ad altra ora o data, e di non aggiudicare la gara nel caso venga meno l'interesse pubblico al servizio oppure se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Ente o per altro motivo, dandone comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna.

Il Presidente, in seduta pubblica nella data e nell'ora suindicate, verificherà l'integrità e regolarità dei plichi pervenuti entro la scadenza e procederà alla conseguente apertura degli stessi nell'ordine cronologico di arrivo al Protocollo, appurando la presenza, integrità e regolarità delle tre buste contenute nei plichi principali. Successivamente, procederà alla verifica della regolarità e completezza della documentazione prodotta dai concorrenti (busta n. 1) ed alla conseguente ammissione delle Ditte giudicate idonee.

Quindi, provvederà all'apertura delle buste n. 2 presentate dalle Ditte idonee, al solo fine di verificarne la presenza del contenuto. In seguito, in seduta riservata, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi, avendo a disposizione un massimo di **70 punti** per ogni elaborato. Ciascun punteggio complessivo sarà determinato dalla somma dei punteggi attribuiti per ogni elemento.

Per essere ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica, le Ditte concorrenti dovranno conseguire un punteggio minimo di **50 punti**.

Il Presidente procederà, in seduta pubblica, a dare lettura dei punteggi totali attribuiti a ciascuna offerta tecnica e, successivamente, a verificare la regolarità e completezza delle offerte economiche (buste n. 3) e a dare lettura dei ribassi offerti e relativi prezzi, assegnando **30 punti** (punteggio massimo) all'offerta col prezzo più basso (**O-min**); alle restanti offerte (**O-x**) saranno attribuiti punteggi (**P-x**) proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:

$$P-x = 30 \times \frac{O-min}{O-x}$$

In presenza di offerte anormalmente basse, troverà applicazione la normativa prevista dagli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006 in tema di congruità delle offerte.

La Commissione predisporrà infine la graduatoria provvisoria delle Ditte concorrenti, previa attribuzione dei singoli punteggi finali complessivi, e procederà all'aggiudicazione provvisoria della gara alla Ditta che avrà conseguito il più elevato punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica. A parità di punteggio, risulterà aggiudicataria la Ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nel criterio qualità. In caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio in seduta pubblica, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

L'aggiudicazione provvisoria è subito impegnativa per la Ditta aggiudicataria, mentre per il Comune lo sarà dopo l'intervenuta approvazione dell'esito della gara con l'aggiudicazione definitiva da parte degli organi competenti, fermo restando gli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia.

L'esito della gara sarà comunicata tempestivamente, e comunque entro un termine non superiore a 5 giorni, sia all'Aggiudicatario sia a tutti i Concorrenti.

Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione saranno fornite per iscritto nei modi e nei termini previsti dall'art. 79, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 163/2006.

~~A richiesta dell'Ente, il servizio in appalto dovrà essere avviato anche in pendenza di stipulazione del contratto.~~

Per la stipula del contratto si applicheranno agli artt. 11, 12 e 79 del D.Lgs. n. 163/2006 e le disposizioni previste nel Capitolato Speciale d'Appalto.

- 18. Soggetti ammessi ad assistere alle sedute pubbliche di gara:** chiunque potrà presenziare alla seduta pubblica di gara, ma saranno ammessi a fare eventuali osservazioni e a chiedere dichiarazioni a verbale solo i legali rappresentanti ed i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dagli stessi.
- 19. Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** la Ditta aggiudicataria sarà vincolata alla propria offerta per 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dall'offerta, in caso di mancata aggiudicazione definitiva entro il predetto termine.
- 20. Cauzioni:** I Concorrenti dovranno presentare cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta presentata, stabilita nella misura di € 1.387,81, pari al 2% dell'importo netto a base d'asta, costituita nelle forme previste dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.
La cauzione prestata dall'Aggiudicatario sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto, in conformità alle norme di legge vigenti ed ai sensi del Regolamento comunale dei contratti.
Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita successivamente all'aggiudicazione definitiva.
La cauzione definitiva, a garanzia del corretto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali, è stabilita nella misura pari al 10% dell'importo complessivo determinato in sede di gara, e dovrà essere costituita dall'Aggiudicatario secondo le modalità di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006.
La cauzione dovrà essere presentata all'Ente prima della stipula del contratto e sarà svincolata alla scadenza contrattuale in conformità alle norme di legge vigenti, fino alla definizione di ogni eventuale controversia.
Il deposito cauzionale deve essere tempestivamente reintegrato qualora, in corso di svolgimento del servizio, esso sia stato incamerato, parzialmente o totalmente, dal Comune.
Ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006, l'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso di Certificazione del Sistema di Qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 o UNI CEI ISO 9000.
- 21. Stipula del contratto ed oneri contrattuali:** la Ditta resterà vincolata all'assunzione del servizio in oggetto alla data fissata dal Comune, anche nelle more di perfezionamento degli atti relativi alla gara. La Ditta dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto, su invito dell'Ente, alla data stabilita da quest'ultimo.
- 22. Responsabile Unico del Procedimento:** ai sensi della L. n. 241/90, il Responsabile Unico del Procedimento è la D.ssa Roberta Mameli, Responsabile dell'Area Amministrativa.
- 23. Ulteriori disposizioni:** il Comune si riserverà la facoltà di interrompere i servizi per cause di forza maggiore non dipendenti dalla volontà dell'Ente, senza che la Ditta possa avanzare pretese riguardo al corrispettivo (oltre a quello dovuto per l'attività effettivamente resa) e ad eventuale risarcimento danni.
- 24. Tracciabilità dei flussi finanziari:** ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. n. 136/2010, la Ditta sarà obbligata a comunicare al Comune gli estremi del suo conto corrente dedicato entro sette giorni dalla accensione, nonché nello stesso termine le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. La Ditta inoltre assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, così come prescritto dall'articolo 3, commi 7,8 e 9 della L. n. 136/2010. Nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa, il contratto si intenderà risolto ex articolo 3, comma 8, 2° periodo.

25. **Conferimento incarichi:** ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, la Ditta aggiudicataria dovrà attestare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.
26. **Controversie giudiziarie:** tutte le controversie che insorgessero tra Comune e Ditta, in relazione all'applicazione del contratto, se non risolte in via conciliativa tra le parti, saranno demandate al giudizio del Tribunale ordinario del competente Foro di Cagliari, con esclusione del ricorso al collegio arbitrale.
27. **Domicilio fiscale e recapito dell'aggiudicatario:** l'Aggiudicatario del servizio sarà tenuto a comunicare al Comune, prima dell'inizio servizio, il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi, nonché ogni variazione che dovesse intervenire durante la vigenza del contratto.
28. **Informativa di cui al D.Lgs. n. 196/2003:** titolare del trattamento è il Comune di Villaputzu. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa D.ssa Roberta Mameli. Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, tutti i dati forniti dai concorrenti al Comune quale titolare del trattamento, saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, esclusivamente per le finalità di gestione della gara e dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.
29. **Rinvio a disposizioni di legge:** per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle norme del Codice Civile, con particolare riguardo all'art. 1655 e seguenti, nonché ad ogni altra disposizione normativa e regolamentare vigente in materia.

Allegati:

- “Allegato 1” – Capitolato speciale;
- “Allegato 2” – Modulo Istanza di partecipazione;
- “Allegato 3” – Modulo per la dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
- “Allegato 4” – Modulo per la dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria;
- “Allegato 5” – Modulo per la dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale;
- “Allegato 6” – Modulo Offerta economica.

Villaputzu, 29/05/2015

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
D.ssa Roberta Mameli



COMUNE DI VILLAPUTZU

PROVINCIA DI CAGLIARI

Via Leonardo da Vinci s.n.c., 09040 Villaputzu (CA)

☎ 070/997013 ~ 📠 070/997075

C.F. n. 80003170927 ~ P.IVA n. 01260890924 ~ c/c p. n. 16185092

www.comune.villaputzu.ca.it ~ PEC: protocollo@pec.comune.villaputzu.ca.it

CAPITOLATO SPECIALE

**PROCEDURA APERTA
PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE
E PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SPIAGGIA DAY.
CIG: 627666971C**

Il presente Capitolato è redatto in conformità alle seguenti disposizioni legislative e regolamentari:

- L. n. 328 del 08/11/2000 “Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- L.R. n. 23 del 23/12/2005 “Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della L.R. n. 4/1988 - Riordino delle funzioni socio-assistenziali”;
- D.P.G.R. n. 4 del 22/07/2008 - Regolamento di attuazione dell’art. 43 della L.R. n. 23 del 23/12/2005 “Organizzazione e funzionamento delle strutture sociali, istituti di partecipazione e concertazione”.

ART. 1 - OGGETTO E DESTINATARI

Il presente Capitolato disciplina i rapporti fra il Comune di Villaputzu e l’Aggiudicatario della procedura aperta per la gestione del Centro di Aggregazione Sociale (CAS) e per l’affidamento del servizio di Spiaggia Day, i cui destinatari sono cittadini residenti nel Comune di Villaputzu.

Il CAS è una struttura a ciclo diurno che si caratterizza quale luogo di accoglienza all’interno del quale vengono realizzate attività di aggregazione, socializzazione e promozione culturale rivolte ad un’utenza diversificata per fasce d’età: minori dai 6 ai 13 anni, adolescenti dai 14 ai 20 anni, adulti e anziani.

Il servizio di Spiaggia Day consiste nell’organizzazione di un soggiorno marino diurno, comprensivo del servizio di trasporto, ed è rivolto a minori di età compresa fra i 3 e i 5 anni (1° gruppo) e fra i 6 e i 14 anni (2° gruppo).

ART. 2 - FINALITÀ

L’Aggiudicatario dovrà garantire il perseguimento delle seguenti finalità:

- 1) C.A.S.:
 - ✓ favorire la socializzazione e l’integrazione sociale degli utenti, evitando condizioni di emarginazione ed isolamento e prevenendo forme di disagio e devianza sociale;

- ✓ educare ad un appropriato e costruttivo utilizzo del tempo libero, offrendo opportunità di sperimentare, mettersi in gioco e confrontarsi, e valorizzandole competenze e le potenzialità dell'utente;
 - ✓ offrire spazi e servizi che rappresentino un costante punto di riferimento per l'utenza;
 - ✓ favorire lo scambio inter-generazionale;
 - ✓ promuovere la partecipazione sociale delle persone diversamente abili;
 - ✓ promuovere la partecipazione attiva e dinamica degli utenti alla vita socio-culturale del territorio;
- 2) Spiaggia Day: fornire ai minori occasioni di impiego costruttivo del tempo libero e opportunità di sviluppo delle competenze relazionali, attraverso attività ludico-ricreative e momenti educativi di socializzazione, divertimento e sperimentazione da realizzare nel periodo delle vacanze scolastiche.

ART. 3 – DURATA

- 1) C.A.S.: il servizio avrà la durata di mesi 12, con decorrenza dalla data di effettivo avvio del medesimo e con interruzione nei periodi dal 15 giugno al 15 settembre e dal 20 dicembre al 10 gennaio (36 settimane complessive);
- 2) Spiaggia Day: il servizio prenderà avvio nel mese di luglio e si svolgerà nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 13:00, compresi i tempi del trasporto di andata e ritorno; avrà durata di 20 giorni qualora il numero totale dei partecipanti sia superiore a 53 (in tal caso, si svolgerà su due turni di 10 giorni ciascuno, sia per il 1° gruppo che per il 2° gruppo), mentre avrà durata di 10 giorni qualora il numero totale dei partecipanti non sia superiore a 53 (in tal caso, si svolgerà su un unico turno). A titolo informativo, si specifica che il servizio di Spiaggia Day - Anno 2014 comprendeva n. 19 minori per il 1° gruppo e n. 34 minori per il 2° gruppo.

ART. 4 – APERTURA DEL CAS

L'Aggiudicatario dovrà garantire l'apertura del CAS secondo la seguente distribuzione settimanale:

- 1) il lunedì e il mercoledì: dalle ore 15:00 alle ore 17:00 per i minori dai 6 ai 10 anni; dalle ore 17:00 alle ore 19:00 per i minori dagli 11 ai 13 anni;
- 2) il martedì, il giovedì e il venerdì: dalle ore 16:00 alle 19:00 per gli adolescenti dai 14 ai 20 anni;
- 3) il lunedì, il mercoledì e il venerdì: dalle ore 15:30 alle 18:30 per gli adulti e anziani.

ART. 5 – ATTIVITÀ DEL CAS

All'interno del CAS dovranno essere promosse e realizzate attività diversificate, sia strutturate che libere, in grado di rispondere alle specifiche esigenze di ciascuna fascia d'età e di stimolare negli utenti l'acquisizione di nuovi interessi. Dovranno essere previste attività ed iniziative prevalentemente ludico-ricreative, di socializzazione e animazione, educative, culturali, espressive e laboratoriali.

Tra le attività rivolte agli adolescenti, dovrà essere garantita, mediante l'utilizzo di n. 6 postazioni multimediali presenti all'interno del CAS, la gestione dell'Internet Point con accesso a specifica Banca Dati Giovani che fornisce supporti di informazione ed orientamento nelle seguenti aree:

- attività e iniziative a carattere sociale, culturale, professionale, sportivo;
- avvenimenti, manifestazioni, spettacoli e mostre a livello locale, regionale, nazionale ed europeo;
- scuole, università, corsi e attività formative a livello locale, regionale, nazionale ed europeo;
- lavoro, concorsi, imprenditoria, associazioni, consulenza per la ricerca del lavoro;
- tempo libero, sport, volontariato, mezzi di trasporto e di comunicazione.

Gli obiettivi che il sistema Banca Dati Giovani propone è il rappresentare un insieme di interventi tesi a sviluppare nei giovani la capacità di progettare il proprio futuro in termini soddisfacenti per sé

e realistici sul piano della perseguibilità. Orientarsi in questa prospettiva significa compiere un percorso guidato attraverso il quale il giovane arriva a conoscere (nel senso di avere a disposizione informazioni sufficienti) differenti opportunità presenti nel proprio contesto e al di fuori dello stesso.

ART. 6 – LOCALI, ARREDI E ATTREZZATURE

Per la gestione del CAS, arredato e attrezzato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, l'Aggiudicatario si impegna a garantire il massimo rispetto nell'uso dell'intera struttura e della relativa dotazione, nonché a:

- ✓ custodirla con la diligenza di cui all'art. 1804 del Codice Civile;
- ✓ mantenerla in perfetto stato d'efficienza e funzionamento;
- ✓ utilizzarla esclusivamente per le finalità di cui al servizio oggetto del presente capitolato;
- ✓ non cederla a terzi, neppure temporaneamente;
- ✓ riconsegnarla a conclusione del contratto nel medesimo stato in cui si trova al momento dell'affidamento, salvo il normale deterioramento d'uso.

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ente eventuali ammanchi e/o deterioramenti di beni in dotazione. Rimane inteso che sarà richiesta la tempestiva riparazione o sostituzione o ripristino o un adeguato risarcimento pecuniario per ogni eventuale danno arrecato alla struttura, arredi, impianti, attrezzature e quant'altro, causato da cattivo o irregolare utilizzo, negligenza, imprudenza o imperizia. In caso di inadempienza, l'entità del danno verrà detratto dalla cauzione, che dovrà essere immediatamente reintegrata, ovvero dai corrispettivi dovuti alla Ditta per il servizio svolto.

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare i locali e gli arredi in essi presenti, nelle fasce orarie di chiusura del servizio all'utenza.

ART. 7 – SPECIFICHE SPIAGGIA DAY

L'Aggiudicatario sarà obbligato ad eseguire il servizio con puntualità e diligenza, senza alcuna interruzione che possa comprometterne la regolarità e la funzionalità, oltre che nel rispetto della vigente disciplina in materia, delle norme stabilite nel presente Capitolato, delle indicazioni contenute nell'offerta tecnica e delle direttive impartite dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune.

La Ditta dovrà assicurare che il servizio venga materialmente e stabilmente realizzato dal medesimo personale proposto nell'offerta.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre assicurare:

- assistenza, vigilanza e custodia dei minori sia durante il servizio in spiaggia sia durante il servizio di trasporto (durante quest'ultimo, l'aggiudicatario dovrà impiegare un numero adeguato di accompagnatori);
- attività ludico-ricreative, motorie e di animazione differenziate per fasce d'età, con organizzazione di tornei e assegnazione di premi ai partecipanti;
- n. 3 fermate da parte del servizio di trasporto: Scuole Elementari, Piazza Sant'Antonio e Rione Santa Maria (all'interno del rione stesso);
- opportuno ombreggio amovibile in spiaggia (ombrelloni o gazebo) per tutta la durata del servizio, oltre a quello eventualmente messo a disposizione dall'Ente;
- adeguato numero di giochi da spiaggia e materiale ludico;
- costante disponibilità di un autoveicolo e di una cassetta di pronto soccorso per una corretta assistenza in caso di infortunio;
- attività ludico-ricreative, motorie e di animazione da realizzarsi presso la struttura Comunale adiacente ai servizi igienici di Porto Tramatzu o in altra struttura indicata dal Comune, qualora nelle giornate di eventuale mal tempo sia impossibile realizzare le stesse attività in spiaggia.

La Ditta sarà tenuta a trasmettere al Comune, successivamente alla conclusione del servizio, una relazione sull'attività svolta ed un elenco delle presenze di ciascun minore compilato giornalmente, nonché una comunicazione attestante la corretta funzionalità dell'autobus impiegato.

L'Aggiudicatario avrà, inoltre, il compito di dare tempestiva comunicazione all'Ente delle eventuali interruzioni del servizio per cause di forza maggiore e/o delle eventuali disfunzioni, criticità o problemi rilevanti che venissero riscontrati nell'esecuzione del servizio o segnalati dagli operatori, per consentire un tempestivo intervento del Servizio Sociale Comunale.

ART. 8 – FIGURE PROFESSIONALI

- 1) C.A.S.: l'Aggiudicatario dovrà assicurare che il rapporto numerico fra utenti ed operatori corrisponda a quanto stabilito dalla normativa vigente, garantendo la presenza minima delle seguenti figure professionali qualificate e competenti nel settore:
- n. 1 *Coordinatore*, in possesso di Laurea in Pedagogia o Scienze dell'Educazione, con esperienza certificata di almeno 24 mesi, anche non consecutivi, negli ultimi 5 anni, maturata nel medesimo ruolo presso Centri di Aggregazione Sociale per conto di Enti Pubblici, che dovrà garantire, in qualità di interlocutore principale del Comune, la costante disponibilità e reperibilità, anche telefonica, durante tutti i giorni ed orari di espletamento del servizio. Il Coordinatore avrà il compito di:
 - sovrintendere, in maniera responsabile e consapevole, all'intera organizzazione e gestione del servizio, assicurandone il buon andamento e la corrispondenza e adeguatezza rispetto alle disposizioni del presente Capitolato e della normativa in vigore;
 - curare i contatti col Servizio Sociale Comunale relativamente a tutti gli aspetti organizzativi, gestionali ed amministrativi;
 - programmare, coordinare e verificare le attività del personale impiegato con le diverse fasce d'età;
 - gestire e risolvere eventuali emergenze, problemi, disagi o difficoltà che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio;
 - trasmettere al Servizio Sociale Comunale una dettagliata relazione trimestrale sulle attività svolte nel CAS e sull'andamento del servizio, oltre ad altra documentazione su richiesta del Servizio medesimo, allo scopo di consentire all'Ente la valutazione in merito all'efficacia ed efficienza del servizio CAS;
 - porre in essere (anche per il tramite dei propri collaboratori) tutti gli interventi e attività proposti dall'Aggiudicatario nell'offerta tecnica presentata in sede di gara;
 - n. 1 *Educatore Professionale* in possesso di Laurea in Scienze dell'Educazione o Pedagogia, con esperienza certificata di almeno 12 mesi, anche non consecutivi, negli ultimi 5 anni, maturata nel medesimo ruolo presso Centri di Aggregazione Sociale per conto di Enti Pubblici, che avrà il compito di programmare, organizzare e predisporre tutte le attività a carattere educativo svolte con i minori e con gli adolescenti, incluse quelle proposte dall'Aggiudicatario nell'offerta tecnica presentata in sede di gara;
 - n. 1 *Animatore Sociale* in possesso di qualifica conseguita mediante frequenza di corsi professionali riconosciuti dallo Stato Italiano o dalla Regione Autonoma della Sardegna, con esperienza certificata di almeno 12 mesi, anche non consecutivi, negli ultimi 5 anni, maturata nel medesimo ruolo presso Centri di Aggregazione Sociale per conto di Enti Pubblici, che avrà il compito di programmare, organizzare e predisporre tutte le attività di animazione svolte con i minori e con gli anziani, incluse quelle proposte dall'Aggiudicatario nell'offerta tecnica presentata in sede di gara;
 - n. 1 *Operatore qualificato* in possesso di Diploma di Istruzione Secondaria di Secondo Grado, con conoscenze informatiche certificate e con esperienza certificata di almeno 12 mesi, anche non consecutivi, negli ultimi 5 anni, maturata nel medesimo ruolo presso Centri di Aggregazione Sociale per conto di Enti Pubblici, che avrà il compito di gestire l'Internet Point rivolto alla fascia degli adolescenti;

La Ditta dovrà garantire il seguente numero minimo di ore per ciascuna figura professionale (comprehensive dei tempi per la programmazione, le riunioni d'équipe, ecc.):

- ✓ Coordinatore: 3 settimanali – 108 annuali;
- ✓ Educatore Professionale: 19 settimanali – 684 annuali;
- ✓ Animatore Sociale: 19 settimanali – 684 annuali;
- ✓ Operatore qualificato: 10 settimanali – 360 annuali.

2) Spiaggia Day: l'aggiudicatario dovrà assicurare il servizio in spiaggia con l'impiego di personale qualificato e numericamente adeguato al totale degli iscritti, il cui elenco verrà fornito dal Servizio Sociale con opportuno anticipo rispetto alla data di avvio del servizio:

- ✓ 1° gruppo (minori di età compresa fra i 3 e i 6 anni):
 - n. 1 operatore ogni 5 minori, in possesso di uno dei seguenti titoli: Laurea in Pedagogia o Scienze dell'Educazione, Diploma di maturità magistrale o liceo socio-psico-pedagogico o tecnico dei servizi sociali o assistente di comunità infantili o dirigente di comunità, Qualifica di Animatore sociale o Ludotecario riconosciuta dallo Stato italiano o dalla Regione Sardegna; sono ammesse anche ulteriori figure professionali rientranti nel settore sociale, purché con esperienza certificata maturata nei servizi di Spiaggia Day negli ultimi 2 anni;
 - n. 1 bagnino in possesso di Brevetto di bagnino di salvataggio rilasciato dalla Società Nazionale di Salvamento o altri enti riconosciuti dallo Stato italiano;
- ✓ 2° gruppo (minori di età compresa fra i 6 e i 14 anni):
 - n. 1 operatori ogni 10 minori, in possesso di uno dei seguenti titoli: Laurea in Pedagogia o Scienze dell'Educazione, Diploma di maturità magistrale o liceo socio-psico-pedagogico o tecnico dei servizi sociali o assistente di comunità infantili o dirigente di comunità, Qualifica di Animatore sociale o Ludotecario riconosciuta dallo Stato italiano o dalla Regione Sardegna; sono ammesse anche ulteriori figure professionali rientranti nel settore sociale, purché con esperienza certificata maturata nei servizi di Spiaggia Day negli ultimi 2 anni;
 - n. 1 bagnino in possesso di Brevetto di bagnino di salvataggio rilasciato dalla Società Nazionale di Salvamento o altri enti riconosciuti dallo Stato italiano.

Si specifica che, qualora fra gli iscritti siano presenti minori diversamente abili, l'Aggiudicatario dovrà assicurare la presenza di un operatore in possesso di uno dei titoli suindicati, che garantisca il processo di integrazione dei minori con disabilità.

Tutti gli operatori impiegati nei servizi, pena l'obbligo di immediata sostituzione, dovranno:

- mantenere un comportamento riguroso, dignitoso e corretto nei confronti dell'utenza, dei familiari, dei colleghi di lavoro, dei referenti comunali e di tutti i soggetti con i quali dovessero relazionarsi per ragioni di servizio;
- garantire la riservatezza delle informazioni sulla persona in osservanza del D.Lgs. n. 196/2003 e osservare il segreto professionale su tutte le questioni concernenti le prestazioni affidate e i rapporti di collaborazione con l'Ufficio Servizi Sociali;
- tenere un comportamento che non sia di pregiudizio al Comune di Villaputzu e curare la propria persona sia nell'aspetto che nell'igiene personale.

Il Comune potrà richiedere in qualunque momento all'Aggiudicatario la sostituzione definitiva o temporanea del personale che sia causa accertata di grave disservizio o accertato malcontento da parte degli utenti e dimostri di perseverare nei comportamenti pregiudizievoli. In tal caso, la Ditta provvederà all'immediata sostituzione con altro personale di pari qualifica, senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere per il Comune.

Resta inteso che è fatto assoluto divieto a tutto il personale impiegato nei servizi di richiedere, accettare e percepire corrispettivi, compensi, mance, regali o donazioni di qualsiasi natura da parte degli utenti e/o dei loro familiari.

In caso di assenze temporanee o definitive del personale (ferie, malattia, dimissioni, ecc.), l'Aggiudicatario sarà obbligato a provvedere alla sostituzione con altre figure in possesso dei

medesimi requisiti professionali e di esperienza lavorativa, prevedendo un periodo di affiancamento delle stesse. La sostituzione dovrà essere immediata in modo da evitare la sospensione o il rallentamento del servizio.

Resta inteso che l'Aggiudicatario è tenuto ad adottare tutte le misure atte a contenere e limitare il turn-over del personale, a garanzia della massima continuità del servizio.

I nominativi dell'operatore sostituito e sostituito e la relativa qualifica professionale dovranno essere comunicati tempestivamente per iscritto all'Ente. Relativamente al sostituto, dovrà essere consegnato il curriculum vitae.

L'Aggiudicatario sarà tenuto ad ottemperare a tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, previdenziali ed assistenziali verso i propri operatori in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi, con esclusione di ogni diritto di rivalsa o indennizzo nei confronti del Comune. In ogni caso, la Ditta dovrà garantire, nei confronti del personale addetto al servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel settore.

In caso di inottemperanza accertata dal Comune o ad essa segnalata dall'ispettorato del lavoro, il Comune potrà provvedere direttamente impiegando le somme dell'importo d'appalto e della cauzione, senza che l'appaltatore possa opporre eccezione né avere titolo a risarcimento danni.

ART. 9 – ULTERIORI OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario avrà i seguenti ulteriori obblighi:

- realizzare i servizi con puntualità e diligenza, senza alcuna interruzione (eccetto che per cause di forza maggiore o per richieste motivate dell'utenza; in tali casi, l'aggiudicatario dovrà darne tempestiva comunicazione al Servizio Sociale comunale) che possa comprometterne la regolarità e la funzionalità, oltre che nel rispetto delle norme e secondo le modalità indicate nel Capitolato e nell'offerta tecnica presentata dall'Aggiudicatario stesso;
- presentare al Servizio Sociale comunale:
 - ✓ con cadenza mensile, contestualmente all'invio della relativa fattura, le schede orarie di presenza degli operatori in servizio al CAS e il tipo di attività svolta per ciascuna fascia d'età, nonché un registro con le schede-firma comprovanti le presenze degli utenti iscritti al medesimo;
 - ✓ trimestralmente, una relazione sull'andamento del servizio CAS e sulle attività svolte, contenente anche le informazioni necessarie alla valutazione del medesimo (osservazioni, punti-forza, criticità, ecc.), redatta dal Coordinatore;
- fornire tutte le dotazioni strumentali, le attrezzature, i materiali di consumo e quant'altro sia utile e necessario per la corretta e regolare realizzazione dei servizi;
- assicurare che i servizi vengano materialmente e stabilmente realizzati dal medesimo personale proposto nell'offerta;
- raccogliere e registrare le iscrizioni degli utenti alle attività del CAS;
- pubblicizzare regolarmente mediante affissione di apposite locandine nei luoghi pubblici e aperti al pubblico le diverse attività del CAS, nonché l'avvio iniziale del servizio.

ART. 10 – OBBLIGHI E FACOLTÀ DEL COMUNE

Il Comune avrà l'obbligo di:

- liquidare mensilmente i corrispettivi dovuti all'Aggiudicatario entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura, previo riscontro dell'avvenuta regolarità del servizio, nonché dell'esito positivo del DURC;
- provvedere al pagamento delle utenze relative al consumo idrico ed elettrico dei locali del CAS, nonché della tassa sui rifiuti solidi urbani;
- provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali, compresi gli arredi e le attrezzature presenti, salvo quanto indicato al precedente art. 6 ed esclusivamente ove gli

interventi siano necessari a causa di usura per vetustà;

- assicurare la regolare pulizia ed igiene dei locali del CAS nei giorni di apertura;
- trasmettere alla Ditta gli elenchi nominativi dei minori iscritti al Servizio di Spiaggia Day, prima dell'avvio del medesimo, distinti nei 2 gruppi per fasce d'età, con indicazione dei recapiti telefonici dei genitori;
- esercitare gli opportuni controlli per verificare la qualità e il corretto espletamento dei servizi, nonché l'osservanza delle pattuizioni contrattuali da parte dell'Aggiudicatario.

L'Ente si riserva la facoltà di esercitare, periodicamente e senza preavviso, con proprio personale o avvalendosi della collaborazione di soggetti terzi (ad es. tecnici esperti), controlli ed ispezioni sulla regolare organizzazione, realizzazione e gestione del servizio CAS e sullo stato d'uso e mantenimento della struttura nella sua globalità, verificando anche la qualità delle prestazioni.

Qualora le carenze fossero gravi ed irrimediabili, in quanto incidenti sul servizio in modo pregiudizievole, l'Ente si riserverà la facoltà di risolvere il contratto.

L'Aggiudicatario sarà tenuto a consentire ed agevolare le visite ispettive, i sopralluoghi ed ogni altra forma di accertamento sulla realizzazione dei servizi, fornendo altresì tutti i chiarimenti necessari e la relativa documentazione.

ART. 11 – STIPULA DEL CONTRATTO

L'Aggiudicatario è obbligato, entro la data indicata nella comunicazione di aggiudicazione definitiva, a stipulare presso la sede municipale il contratto di affidamento dei servizi, con oneri fiscali e diritti di rogito e di segreteria a totale carico dell'Aggiudicatario medesimo, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune. Il contratto sarà stipulato mediante forma di atto pubblico a cura dell'Ufficiale rogante del Comune.

All'atto della stipulazione del contratto, la Ditta dovrà presentare:

- a) elenco nominativo degli addetti ai servizi e le rispettive mansioni (coordinatore, educatore professionale, bagnino, ecc.);
- b) dichiarazione sostitutiva attestante il titolo di studio e/o la qualifica professionale posseduta da ciascun operatore impiegato, o copia fotostatica degli stessi;
- c) copia fotostatica dei contratti del personale regolarmente assunto al fine di dimostrarne la corretta applicazione;
- d) copia fotostatica o dichiarazione sostitutiva attestante il possesso, da parte della Ditta che si occuperà del trasporto per il Servizio di Spiaggia Day:
 - dell'Attestato di idoneità professionale per l'esercizio della professione di trasportatore di viaggiatori su strada ai sensi del D.M. n. 448/1991;
 - della patente D e della Carta di Qualificazione del Conducente, in possesso dell'autista dell'autobus da utilizzare;
 - del libretto di circolazione dell'autobus da utilizzare;
- e) dichiarazione sostitutiva attestante la disponibilità di un autobus (con l'indicazione del numero dei posti) in perfetto stato di efficienza, pulizia e ordine, dotato di climatizzatore funzionante e fornito di cinture di sicurezza per ciascun passeggero, nonché rispondente alle caratteristiche e ai requisiti di cui alla Legge n. 218 dell'11/08/2003 "Disciplina del trasporto di viaggiatori con noleggio di autobus con conducente";
- f) polizza assicurativa infortuni e responsabilità civile verso terzi, per l'intera durata del servizio, in favore degli utenti e del personale impiegato;
- g) cauzione definitiva (art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006) nella misura pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali, del risarcimento danni eventualmente causati nello svolgimento del servizio nonché del rimborso delle somme che il Comune avesse indebitamente pagato durante l'appalto. La cauzione deve essere costituita mediante sul c.c.p. n. 16185092 intestato al Comune di Villaputzu – Servizio di Tesoreria, ovvero a mezzo fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti all'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n.

358 del 01/09/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio della garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e Finanze. La garanzia deve essere tempestivamente reintegrata qualora, in corso di svolgimento del servizio, essa sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Ente. Nel caso di inadempienza si provvederà al reintegro d'ufficio mediante prelievo dai corrispettivi dovuti. Il deposito cauzionale è svincolato e restituito all'appaltatore solo a conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali e siano state definite le eventuali controversie. Nel caso in cui la cauzione venga costituita mediante versamento presso la Tesoreria comunale non sarà possibile l'immediata restituzione della stessa, dovendosi procedere a mezzo di emissione di mandato di pagamento. La sottoscrizione da parte del soggetto fideiussore (Compagnia di assicurazione o Istituto di Credito), deve avvenire, pena l'esclusione, in una delle seguenti modalità:

- ✓ con autentica notarile, contenente la specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore, apposta in calce alla fideiussione bancaria o alla polizza fideiussoria;
- ✓ con presentazione in allegato di una dichiarazione del soggetto che sottoscrive la polizza fideiussoria o la fideiussione bancaria che attesti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (in carta libera con allegato documento di riconoscimento in corso di validità) di possedere il potere di impegnare validamente il soggetto fideiussore (Compagnia di assicurazione o Istituto di Credito).

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso di certificazione del sistema di qualità della serie UNI EN ISO 9000 o UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati e conforme alle norme europee, come previsto dall'art. 75, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006. La riduzione del 50% sarà ammessa solo previa dimostrazione del possesso della suddetta certificazione da documentare in originale o copia autenticata ai sensi di legge.

Qualora, nel termine stabilito, la Ditta non stipuli il contratto e/o non presenti la documentazione richiesta, ovvero nel caso in cui dalla stessa non risulti esattamente quanto dichiarato in sede di gara, oppure non costituisca il deposito cauzionale definitivo, decade automaticamente dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa. Conseguentemente, il rapporto obbligatorio verrà scisso con semplice comunicazione scritta del Comune che, avvalendosi della cauzione provvisoria prestata, porrà a carico della Ditta le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro concorrente che segue nella graduatoria, tenendola comunque indenne delle eventuali prestazioni effettuate nel frattempo. L'Aggiudicatario darà avvio alla realizzazione dei servizi successivamente alla stipulazione del contratto, salvo diverse disposizioni da parte dell'Amministrazione Comunale dovute a casi particolari di necessità ed urgenza.

ART. 12 – VERIFICA E LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI

Il Comune, con la stipula del contratto, si impegnerà al pagamento dei corrispettivi dovuti alla Ditta, calcolati sulla base del prezzo contrattuale. Il pagamento avverrà con liquidazione posticipata, previa presentazione all'Ente di regolare fattura contenente il dettaglio dei singoli costi sostenuti (personale, trasporto, sicurezza, materiali, spese amministrative), entro 30 gg. dalla data di ricevimento della stessa, a seguito di riscontro della regolarità dei servizi svolti e qualora non sussistano irregolarità o errori della fattura e si debba conseguentemente procedere a contestazioni. In tal caso il pagamento della fattura avverrà non appena saranno rimossi i motivi della contestazione.

In ogni caso, la liquidazione sarà subordinata alla verifica della regolarità del "Documento Unico di Regolarità Contributiva" (D.U.R.C.).

ART. 13 – SICUREZZA

L'Aggiudicatario è responsabile dell'integrale osservanza della normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, contenute in particolare nel D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii., restando a suo completo carico tutte le corrispondenti spese.

Il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà essere comunicato per iscritto all'Ente prima della firma del contratto.

ART. 14 – COPERTURA ASSICURATIVA

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità sia civile che penale per eventuali danni (compreso incendio e atti vandalici) che derivassero agli utenti, agli operatori, a terzi, alla struttura del CAS e ai beni in essa presenti, in relazione all'espletamento dei servizi o a cause ad esso connesse, anche a seguito di irregolarità o carenza delle prestazioni.

L'Aggiudicatario risponde direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualunque risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune per tutta la durata contrattuale.

In relazione a quanto sopra, l'Aggiudicatario dovrà stipulare e mantenere operante, per tutta la durata del contratto, una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi RCT/RCO contenente l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti del Comune ed avente i seguenti massimali:

- RCT con massimale per sinistro e per anno non inferiore a € 1.000.000,00;
- RCO con massimale per sinistro e per anno non inferiore a € 1.200.000,00.

Copia conforme della polizza sottoscritta dovrà essere consegnata all'Ente prima della data fissata per la stipula del contratto.

L'esistenza di tale polizza non esonera, in ogni caso, l'Aggiudicatario dalle proprie responsabilità, avendo l'esclusiva funzione di ulteriore garanzia.

ART. 15 – INADEMPIENZE, PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempienze e/o violazioni degli obblighi derivanti dalle disposizioni contrattuali e del presente Capitolato, il Comune provvederà a contestarle per iscritto all'Aggiudicatario, che dovrà sanare le stesse entro un termine non superiore a 5 (cinque) giorni dalla notifica della contestazione oppure potrà, entro il medesimo termine, presentare le proprie giustificazioni o controdeduzioni scritte. Decorso inutilmente tale termine o ritenute non accoglibili le controdeduzioni, il Comune provvederà, con provvedimento formale, ad applicare la relativa sanzione, il cui importo potrà variare a seconda della gravità della violazione, della recidiva nella condotta e delle conseguenze derivanti dall'inottemperanza. L'applicazione delle penali non preclude eventuali ulteriori azioni, anche giudiziarie, per maggiori danni o per eventuali altre violazioni contrattuali. Le sanzioni non saranno dovute quando le infrazioni accertate risulteranno imputabili a cause di forza maggiore o ad eventi eccezionali non imputabili all'Aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il Comune ha facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di risolvere il contratto "di fatto e di diritto" con provvedimento formale di decadenza dalla gestione (fatta salva ogni rivalsa per danni e l'applicazione delle penali di cui sopra), al verificarsi dei seguenti casi:

- mancata assunzione dei servizi alla data stabilita dall'Ente;
- apertura di una procedura di fallimento a carico dell'Aggiudicatario;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione del contratto collettivo di riferimento;
- interruzione dei servizi senza giusta causa;
- reiterati ritardi nello svolgimento dei servizi;
- cessione o subappalto parziale o totale del contratto;
- mancata copertura delle garanzie assicurative;
- utilizzo della struttura CAS e relativa dotazione per finalità diverse da quelle previste nel presente capitolato;

- grave inosservanza della normativa prevista in tema di sicurezza dell'ambiente di lavoro dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- mancato rispetto del rapporto numerico previsto dalla vigente normativa fra operatori ed utenti;
- impiego di personale privo delle qualifiche o titoli di studio previsti dal presente capitolato;
- violazione grave di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003 sul trattamento dei dati personali;
- mancato reintegro della cauzione;
- mancata attuazione di una o più proposte indicate nell'offerta tecnica presentata in sede di gara;
- ogni ulteriore inadempienza o condotta che a parere del Comune renda impossibile la prosecuzione dell'appalto o che sia gravemente pregiudizievole per l'immagine e il decoro dell'Amministrazione Comunale e dell'interesse pubblico.

Le violazioni che determinano la risoluzione del contratto sono contestate dal Comune all'Aggiudicatario con le medesime formalità di cui sopra.

Nel caso di risoluzione, l'Aggiudicatario dovrà garantire a proprie spese la continuità dei servizi fino all'affidamento dello stesso a nuovo gestore, nonché garantire allo stesso il passaggio della documentazione necessaria per l'espletamento dei servizi.

La risoluzione comporterà l'incameramento della cauzione, a copertura degli oneri conseguenti all'infrazione, nonché delle spese di indizione di nuova gara per l'affidamento dei servizi.

L'Aggiudicatario potrà richiedere la risoluzione del contratto solo in caso di impossibilità ad eseguirne le prestazioni in conseguenza di cause allo stesso non imputabili (artt. 1467 e 1672 del Codice Civile).

ART. 16 – INTERRUZIONI DEI SERVIZI

Le interruzioni totali dei servizi per causa di forza maggiore non daranno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori del controllo delle parti, che le stesse non possano evitare con l'esercizio dell'ordinaria diligenza.

ART. 17 – CESSIONE O SUBAPPALTO DEL CONTRATTO

In considerazione della particolarità dei servizi da espletare e della conseguente necessità del Comune di avere un referente di stabile e sicura individuazione, è vietato all'Aggiudicatario, sotto pena di rescissione "de jure" del contratto e incameramento della cauzione definitiva, la cessione o il subappalto dei servizi, in tutto o in parte.

Sono altresì vietate cessioni di credito e procure che non siano state preventivamente autorizzate dal Comune.

ART. 18 – CONTROVERSIE GIUDIZIARIE

Tutte le controversie che insorgessero tra Comune e Aggiudicatario, in relazione all'applicazione del contratto, se non risolte in via conciliativa tra le parti, saranno demandate al giudizio del Tribunale Ordinario del competente Foro di Cagliari, con esclusione del ricorso al collegio arbitrale.

ART. 19 – TRACCIABILITÀ FINANZIARIA

L'Aggiudicatario dovrà rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e prevenzione delle infiltrazioni di tipo criminale, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii., utilizzando conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche. L'inadempimento a tali obblighi comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

ART. 20 - CONFERIMENTO INCARICHI

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, la Ditta aggiudicataria dovrà attestare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito

incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ART. 21 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento è il Comune di Villaputzu. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, D.ssa Roberta Mameli.

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, tutti i dati forniti dai Concorrenti al Comune quale titolare del trattamento, saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, esclusivamente per le finalità di gestione della gara e dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

Il conferimento dei dati richiesti è un onere, pena l'esclusione dalla gara.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richiesta di accesso agli atti ai sensi della L. n. 241/90.

L'Aggiudicatario e tutto il personale incaricato del servizio si impegneranno ad osservare la piena riservatezza sui dati e le informazioni raccolti o comunicati dall'Ente in riferimento al servizio medesimo, nonché a procedere al trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgs n. 196/2003.

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II – artt. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs n. 196/2003, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ART. 22 – DOMICILIO LEGALE

L'Aggiudicatario sarà tenuto a comunicare al Comune, prima dell'inizio servizio, il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi, nonché ogni variazione che dovesse intervenire durante la vigenza del contratto.

ART. 23 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. n. 241/90, il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Villaputzu, D.ssa Roberta Mameli.

ART. 24 – RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato o erroneamente regolato, si fa riferimento alle disposizioni legislative vigenti in materia e alle norme del Codice Civile, con particolare riguardo all'art. 1655 e seguenti, nonché ad ogni altra disposizione normativa e regolamentare vigente in materia.

Ulteriori informazioni e disposizioni sono contenute nel Bando di gara.

Villaputzu, 29/05/2015

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
D.ssa Roberta Mameli

Spett.le COMUNE DI VILLAPUTZU
Via Leonardo da Vinci s.n.c.
09040 VILLAPUTZU (CA)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
Procedura aperta per la gestione del Centro di Aggregazione Sociale
e per l'affidamento del servizio di Spiaggia Day - CIG: 627666971C

Il sottoscritto _____ ,
nato a _____ , prov. _____ , C.A.P. _____ , il _____ ,
residente a _____ , prov. _____ , C.A.P. _____ , in Via/Piazza
_____ n. _____ , C.F. _____ , in qualità di
Legale Rappresentante della Ditta _____ , con
sede legale a _____ , prov. _____ , C.A.P. _____ , in
Via/Piazza _____ n. _____ , C.F. _____ ,
Partita I.V.A. _____ , tel. _____ , fax _____ ,
e-mail _____ ,
P.E.C. _____ ,

CHIEDE

di partecipare alla gara in oggetto come (barrare il riquadro corrispondente):

- Concorrente singolo (art. 34, comma 1, lett. **A**, del D.Lgs. 163/2006);
- Consorzio (art. 34, comma 1, lett. **B**, del D.Lgs. 163/2006);
- Consorzio stabile (art. 34, comma 1, lett. **C**, del D.Lgs. 163/2006);
- Raggruppamento Temporaneo (art. 34, comma 1, lett. **D**, del D.Lgs. 163/2006);
- Consorzio ordinario (art. 34, comma 1, lett. **E**, del D.Lgs. 163/2006);
- Altro (*specificare*) _____
_____ (art. 34, comma 1, lett. **E-bis**, **F** e **F-bis**, del D.Lgs. 163/2006).

Il sottoscritto, in caso di Consorzio o di Raggruppamento Temporaneo, specifica:

- (*solo in caso di Consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lett. B e C, del D.Lgs. 163/2006*) di concorrere alla gara per i seguenti Consorziati (i quali non partecipano alla gara in qualsiasi altra forma, come previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 163/2006):

CONSORZIATO	SEDE	CODICE FISCALE

--	--	--

(solo in caso di Soggetti di cui all'art. 34, c. 1, lett. D e E, del D.Lgs. 163/2006) che il Raggruppamento Temporaneo/Consorzio ordinario (barrare il riquadro corrispondente)

è costituito

sarà costituito (in tale ipotesi, tutti i soggetti si impegnano, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al Mandatario)

dai seguenti Soggetti:

SOGGETTO	SEDE E CODICE FISCALE	% DI PARTECIPAZIONE
(MANDATARIA)		
(MANDANTE)		
(MANDANTE)		

A tal fine, allega alla presente (barrare il riquadro corrispondente):

- Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del rappresentante legale;
- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, predisposta in conformità al modulo "Allegato 3" al Bando di gara;
- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, predisposta in conformità al modulo "Allegato 4" al Bando di gara;
- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, predisposta in conformità al modulo "Allegato 5" al Bando di gara;
- Dichiarazione di n° ____ istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993;
- Ricevuta di versamento quale contributo a favore dell'ANAC;
- Certificazione del Sistema di Qualità;
- N. ____ Curricula delle figure professionali che saranno impiegate nei servizi;
- Documentazione cauzione provvisoria;
- Capitolato Speciale sottoscritto in ogni pagina dal rappresentante legale;
- Altro (*specificare*) _____

Luogo e data

Timbro e firma del Legale Rappresentante

IL MODULO PUÒ ESSERE RIPRODOTTO SENZA MODIFICHE AL TESTO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Procedura aperta per la gestione del Centro di Aggregazione Sociale
e per l'affidamento del servizio di Spiaggia Day - CIG: 627666971C

Il sottoscritto _____ ,
nato a _____ , prov. _____ , C.A.P. _____ , il _____ ,
residente a _____ , prov. _____ , C.A.P. _____ , in Via/Piazza
_____ n. _____ , C.F. _____ , in qualità di
Legale Rappresentante della Ditta _____ , con
sede legale a _____ , prov. _____ , C.A.P. _____ , in
Via/Piazza _____ n. _____ , C.F. _____ ,
Partita I.V.A. _____ , tel. _____ , fax _____ ,
e-mail _____ ,
P.E.C. _____ ,

Ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

(barrare il riquadro corrispondente):

- di aver preso piena e integrale visione delle disposizioni stabilite nel Bando di Gara e nel Capitolato Speciale di cui ai servizi in oggetto e di accettarle senza condizione né riserva alcuna;
- di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'espletamento dei servizi e di ritenere le stesse tali da consentire l'offerta, nonché di ritenere remunerativo il prezzo offerto;
- che il Concorrente è iscritto nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (o analogo Registro professionale o commerciale, di cui all'Allegato XI del D.Lgs. n. 163/2006, dello Stato di residenza per le imprese aventi sede in altro Paese membro dell'U.E.) di _____
col n. _____ , data d'iscrizione _____ ,
oggetto sociale o attività _____
_____ (attinente al servizio in oggetto);

- (per le **Cooperative ed i Consorzi di Cooperative**) che il Concorrente è iscritto all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23/06/2004, col n. _____, data d'iscrizione _____, per le seguenti attività _____;
- (per le **Cooperative Sociali ed i Consorzi di Cooperative Sociali**) che il Concorrente è iscritto alla Sezione _____ (A o C) dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui alla L.R. n. 16/1997 o corrispondente Albo della Regione _____ o Paese membro dell'U.E. _____, col n. _____, data d'iscrizione _____, per le seguenti attività _____ e possiede i medesimi requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo di cui alla L.R. n. 16/1997;
- (per le **ONLUS**) che il Concorrente è iscritto all'Anagrafe Unica presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 460/1997, per la seguente categoria _____;
- (per le **Imprese Sociali di cui all'art. 13 della L.R. n. 23 del 23/12/2005 in possesso dei requisiti di cui alla L. n. 118/2005 e al D.Lgs. n. 155/2006**) che il Concorrente è iscritto al Registro Regionale delle Istituzioni e degli Organismi Privati ex art. 42 della L.R. n. 4/1988, o alla Sezione _____ (A o C) dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui alla L.R. n. 16/1997, o corrispondente Albo della Regione _____ o Paese membro dell'U.E. _____, col n. _____, data d'iscrizione _____, per le seguenti attività _____;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del Regio Decreto n. 267 del 16/03/1942, e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. n. 1423 del 27/12/1956 (ora art. 6 del D.Lgs. n. 159/2011) o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. n. 575 del 31/05/1965 (ora art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011);
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. n. 55 del 19/03/1990 ovvero, in caso di violazione del divieto, è trascorso un anno dall'accertamento definitivo della violazione e la stessa è stata rimossa;
- di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni precedentemente affidate da questa stazione appaltante, accertato con qualsiasi mezzo di prova, e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, del D.Lgs. n. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa

documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- di trovarsi nella seguente posizione con riferimento alle norme della L. 12/03/1999 n. 68, come modificata dalla L. n. 247/2007 (*barrare la voce che interessa*):
 - l'impresa/società non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15;
 - di essere in regola con le disposizioni di cui alla Legge n. 68 del 12/03/1999 (per le ditte/società con un numero di dipendenti da 15 a 35 che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000);
- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 231 del 08/06/2001, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 -bis, comma 1, del D.L. n. 223 del 04/07/2006, convertito con modificazioni dalla L. n. 248 del 04/08/2006;
- di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152 del 13/05/1991, convertito con modificazioni dalla L. n. 203 del 12/07/1991;
- di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il quale recita "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti";
- di essere in regola con i versamenti previdenziali ed assicurativi e di essere iscritta presso la sede I.N.P.S. di _____ dal _____ con matricola n. _____ e presso la sede I.N.A.I.L. di _____ dal _____ con matricola n. _____;
- di essere in regola con la normativa in tema di sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- di presentare cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta presentata, dell'importo di € _____, pari al __% dell'importo netto a base d'asta, che è stata costituita con la seguente modalità prevista dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006: _____;
- che oltre al sottoscritto, sono designate a rappresentare ed impegnare legalmente il Concorrente le seguenti persone:
 - Sig. _____, nato a _____ il _____;
 - Sig. _____, nato a _____ il _____;

- Sig. _____ , nato a _____ il _____ ;
- che si impegna, in caso di aggiudicazione e a pena di decadenza dalla stessa:
 - a garantire la piena e integrale applicazione al proprio personale dei contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti;
 - a prestare cauzione definitiva a garanzia degli obblighi contrattuali, nella misura pari al 10% dell'importo netto contrattuale, costituita secondo le modalità previste dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006;
 - a stipulare specifica polizza assicurativa infortuni e responsabilità civile verso terzi, per l'intera durata dei servizi, in favore degli utenti e del personale impiegato;
 - ad attivare il servizio entro il termine perentorio fissato dal Comune di Villaputzu;
 - (per il servizio di Spiaggia Day) che la Ditta che si occuperà del trasporto dei minori:
 - è in possesso dell'Attestato di idoneità professionale per l'esercizio della professione di trasportatore di viaggiatori su strada ai sensi del D.M. n. 448/1991;
 - dispone di un autobus (minimo 55 posti) in perfetto stato di efficienza pulizia e ordine, dotato di climatizzatore funzionante e fornito di cinture di sicurezza per ciascun passeggero, nonché rispondente alle caratteristiche e ai requisiti di cui alla Legge n. 218 dell'11/08/2003 "Disciplina del trasporto di viaggiatori con noleggio di autobus con conducente";
 - ha alle proprie dipendenze, o a disposizione, personale in possesso di apposita idoneità professionale: patente D e Carta di Qualificazione del Conducente;
 - che assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. n. 136/2010 e comunica che il conto corrente dedicato e le relative coordinate sono le seguenti:
 C/C n. _____ acceso presso _____
 IBAN _____ e
 che gli altri soggetti titolati ad operare sul c/c suindicato sono:
 Sig. _____ , nato a _____ il _____ ,
 residente a _____ in _____ n. _____
 codice fiscale _____ ;
 Sig. _____ , nato a _____ il _____ ,
 residente a _____ in _____ n. _____
 codice fiscale _____ ;
 - di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati dichiarati e forniti ai fini della partecipazione alla gara di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003;
 - che ai sensi dell'art. 79, comma 5-quinquies, del D.Lgs. n. 163/2006, elegge domicilio per le comunicazioni all'indirizzo _____
 _____ , fax _____ ,
 e-mail _____ ,
 P.E.C. _____ .

Luogo e data

Timbro e firma del Legale Rappresentante

IL MODULO PUÒ ESSERE RIPRODOTTO SENZA MODIFICHE AL TESTO

Spett.le COMUNE DI VILLAPUTZU
Via Leonardo da Vinci s.n.c.
09040 VILLAPUTZU (CA)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Procedura aperta per la gestione del Centro di Aggregazione Sociale
e per l'affidamento del servizio di Spiaggia Day - CIG: 627666971C

Il sottoscritto _____,
nato a _____, prov. _____, C.A.P. _____, il _____,
residente a _____, prov. _____, C.A.P. _____, in Via/Piazza
_____ n. _____, C.F. _____, in qualità di
Legale Rappresentante della Ditta _____, con
sede legale a _____, prov. _____, C.A.P. _____, in
Via/Piazza _____ n. _____, C.F. _____,
Partita I.V.A. _____, tel. _____, fax _____,
e-mail _____,
P.E.C. _____,

Ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

(barrare il riquadro corrispondente):

- di aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2012-2013-2014):
✓ un fatturato globale d'impresa (I.V.A. esclusa) pari ad € _____,
così come segue:

ANNO	FATTURATO
2012	
2013	
2014	

- ✓ un fatturato (I.V.A. esclusa) relativo ai servizi identici o analoghi a quelli oggetto della gara, prestati a favore di Enti Pubblici negli ultimi tre esercizi finanziari (2012-2013-2014), pari ad € _____, così come segue:

PERIODO (dal __/__/__ al __/__/__)	COMMITTENTE	SERVIZIO	FATTURATO I.V.A. ESCLUSA

di produrre la seguente documentazione _____

 _____ comprovante la
 propria capacità economica e finanziaria, non essendo in grado di presentare le referenze
 richieste, per i seguenti motivi _____

 _____.

 Luogo e data

Timbro e firma del Legale Rappresentante

IL MODULO PUÒ ESSERE RIPRODOTTO SENZA MODIFICHE AL TESTO

Spett.le COMUNE DI VILLAPUTZU
Via Leonardo da Vinci s.n.c.
09040 VILLAPUTZU (CA)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)
REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE
Procedura aperta per la gestione del Centro di Aggregazione Sociale
e per l'affidamento del servizio di Spiaggia Day - CIG: 627666971C

Il sottoscritto _____ ,
nato a _____ , prov. _____ , C.A.P. _____ , il _____ ,
residente a _____ , prov. _____ , C.A.P. _____ , in Via/Piazza
_____ n. _____ , C.F. _____ , in qualità di
Legale Rappresentante della Ditta _____ , con
sede legale a _____ , prov. _____ , C.A.P. _____ , in
Via/Piazza _____ n. _____ , C.F. _____ ,
Partita I.V.A. _____ , tel. _____ , fax _____ ,
e-mail _____ ,
P.E.C. _____ ,

Ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- 1) di aver reso, senza demerito, negli ultimi tre esercizi finanziari (2012-2013-2014), servizi identici o analoghi a quelli oggetto della gara, prestati a favore di Enti Pubblici, così come segue:

PERIODO (dal __/__/__ al __/__/__)	COMMITTENTE	SERVIZIO	IMPORTO I.V.A. ESCLUSA

OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO: Procedura aperta per la gestione del Centro di Aggregazione Sociale e per l'affidamento del Servizio di Spiaggia Day - CIG: 627666971C

Il sottoscritto _____, nato a _____ prov. _____
il _____, residente a _____ prov. _____ in _____ n. _____,
codice fiscale _____, in qualità di _____ e Legale
Rappresentante della Ditta _____, con sede legale
a _____ prov. _____ in _____ n. _____, C.F. _____,
Partita I.V.A. _____, telefono _____, fax _____,
e-mail _____, P.E.C. _____,

dopo aver valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'espletamento dei servizi, ritenuto le stesse tali da consentire l'offerta e ritenuto remunerativo il prezzo offerto,

OFFRE

il seguente ribasso percentuale da applicarsi sull'importo annuale onnicomprensivo posto a base di gara di € 69.504,00 (IVA esclusa):

_____ % (_____ / _____);
(cifre) (lettere)

equivalente al seguente costo onnicomprensivo offerto:

€ _____ (_____ / _____) IVA esclusa;
(cifre) (lettere)

articolato nelle seguenti voci costitutive:

DESCRIZIONE	IMPORTO
Costo Coordinatore: n° ore _____ x € _____ orari lordi	€
Costo Educatore Prof/le: n° ore _____ x € _____ orari lordi	
Costo Animatore Sociale: n° ore _____ x € _____ orari lordi	
Costo Operatore Internet Point: n° ore _____ x € _____ orari lordi	
Costo Bagnino: n° ore _____ x € _____ orari lordi	€
Costo del trasporto (compreso conducente)	€
Oneri di sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008)	€
Costo materiale ludico	€
Spese amministrative	€
TOTALE (esclusa IVA al _____ % o IVA esente ex D.Lgs. n. 633/1972 art. _____)	

Il prezzo offerto è comprensivo di tutte le voci di costo inerenti e conseguenti al servizio. In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Ente. Non sono ammesse offerte in aumento o espresse in modo indeterminato, né offerte recanti abrasioni o correzioni, salvo che queste ultime risultino controfirmate dal Sottoscrittore.

Luogo e data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante

IL MODULO PUÒ ESSERE RIPRODOTTO SENZA MODIFICHE AL TESTO