

Via Leonardo da Vinci snc ✉
070 997013 ☎
070 997075 📠
www.comune.villaputzu.ca.it 🌐
protocollo@pec.comune.villaputzu.ca.it @

CF 80003170927
P.IVA 01260890924
C/C P 168092



COMUNE DI VILLAPUTZU
Provincia Sud Sardegna

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A. S. 2018/2019

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome del genitore o tutore) _____

Codice Fiscale (obbligatorio) _____ telefono cellulare _____

e-mail _____ in qualità di

padre/madre/tutore dell'alunno/a (nome e cognome dell'alunno/a) _____

M F Codice Fiscale (obbligatorio) _____ nato/a

a _____ Provincia (_____) il _____

residente a _____ via/piazza n. _____

Iscritto/a presso l'Istituto comprensivo di Villaputzu, per l'anno scolastico 2018/19

- Scuola dell'Infanzia
 Scuola Primaria - Classe _____
 Scuola secondaria di 1° grado - Classe _____

CHIEDE

che il proprio figlio/a possa usufruire del servizio di trasporto per l'anno scolastico 2018/2019. A tal fine, consapevole, ai sensi del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- al fine di ottenere eventuali agevolazioni tariffarie, di aver presentato domanda di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2018/2019 anche per i seguenti figli:
1. nome e cognome _____ data di nascita _____
 2. nome e cognome _____ data di nascita _____
 3. nome e cognome _____ data di nascita _____
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente quanto riportato nel *Modulo Informativo sul Trasporto Scolastico* (allegato alla presente domanda);

- di assicurare la propria presenza alla fermata dello scuolabus sia all'andata che al rientro da scuola del minore, o delegare altro adulto;
- di impegnarsi a versare anticipatamente l'intero importo della quota dovuta per il servizio, anche nell'ipotesi di rinuncia allo stesso;
- di richiedere la rateizzazione mensile dell'intero importo, impegnandosi a versare tutte le quote anche nell'ipotesi di rinuncia al servizio;
- di presentare il Modello ISEE oppure di NON presentare il Modello ISEE
- di autorizzare il conducente dello scuolabus, le cui responsabilità sono limitate al trasporto, a:
 - prelevare e riportare il minore nei punti di raccolta (fermate) che, dopo viste le esigenze dell'utenza, verranno stabilite dal Comune di Villaputzu;
 - lasciare, in caso di propria assenza, il minore alle seguenti persone maggiorenni di cui si allega fotocopia del documento di identità:

1) Nome e Cognome - Grado di Parentela o Relazione

_____ - _____

2) Nome e Cognome - Grado di Parentela o Relazione

_____ - _____

3) Nome e Cognome - Grado di Parentela o Relazione

_____ - _____

- di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 e s.m.i. che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villaputzu.

Villaputzu, ____/____/2018

Firma

Allegati:

- Copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**
- Copia del documento di identità in corso di validità degli eventuali adulti delegati**

Modello ISEE si no

ISTRUZIONI PER LA RICONSEGNA DEL MODULO

La presente domanda debitamente compilata, va riconsegnata all'URP Ufficio Relazioni con il Pubblico - Via Leonardo Da Vinci, snc – 09040 VILLAPUTZU entro il **30.06.2017**, per consentire la programmazione del servizio ed una risposta tempestiva alle famiglie richiedenti il servizio.

Pertanto, le domande che perverranno dopo il termine sopra indicato saranno accolte solo in presenza di disponibilità di posti sui mezzi già previsti in servizio e non potranno prevedere modifiche di percorsi.

Per informazioni rivolgersi:

Comune di Villaputzu – Ufficio Pubblica Istruzione - Via Leonardo Da Vinci, snc nei giorni dal Lunedì al Venerdì dalle 10:00 alle 13.00 e anche dalle 15.30 alle 18.00 nella giornata di Mercoledì.

Tel. 070 997013 – e-mail: area.amministrativa@comune.villaputzu.ca.it

Modulo Informativo Trasporto Scolastico

Anno Scolastico 2018/2019

AMMISSIONE AL SERVIZIO

L'ammissione al servizio è subordinata alla compatibilità della richiesta con i percorsi stradali definiti, per ciascun anno scolastico, in modo da soddisfare il maggior numero possibile di domande e tenendo conto di aspetti logistici e temporali.

Ai richiedenti verrà data comunicazione dell'accettazione con relativi orari, luogo di fermata, importi dovuti e scadenze.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio viene organizzato annualmente secondo il calendario scolastico dal lunedì al sabato, con articolazione su orari antimeridiani e pomeridiani, tenuto conto dell'orario di funzionamento della scuola, della disponibilità dei mezzi e della dotazione organica del servizio.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente il servizio qualora si verificassero condizioni tali da compromettere la sicurezza dello stesso, quali gravi condizioni atmosferiche, guasti degli automezzi o altro.

Lo stesso potrà essere sospeso, senza obbligo di comunicazione da parte dell'ente, in caso di anticipazioni o posticipazioni dell'orario scolastico, dovute a scioperi preventivamente comunicati alle famiglie dalla scuola od altri eventi imprevisti ed imprevedibili.

ASSISTENZA

E' previsto il servizio di accompagnamento sullo scuolabus. Gli accompagnatori vigileranno sui minori loro affidati. Cureranno, per gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria, le operazioni di salita e discesa, la loro consegna alla scuola e la loro riconsegna ai genitori o loro delegati.

OBBLIGHI A CARICO DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO

Con la sottoscrizione del *Modulo di adesione* il richiedente si impegna a:

- garantire la sua presenza o quella di altro soggetto maggiorenne autorizzato, alla fermata e nell'orario di servizio comunicato;
- effettuare il pagamento delle quota dovuta eventualmente anche mediante rateizzazione.

COMPORAMENTODEI MINORI

I minori dovranno scendere dallo scuolabus e entrare immediatamente a scuola, con divieto assoluto di fermarsi in altri luoghi (es. per acquisto di merende, ecc.)

Durante il tragitto gli alunni dovranno osservare un comportamento corretto tale da non disturbare il buon funzionamento del servizio o da compromettere la sicurezza propria e degli altri. Qualora si verificasse un comportamento scorretto, si potrà procedere alla sospensione del servizio.

VARIAZIONI/RINUNCE AL SERVIZIO

Il servizio viene concesso per l'intero anno scolastico pertanto non è prevista la sospensione temporanea del servizio su richiesta dell'utente, che è quindi tenuto al pagamento anche della quota relativa al periodo in cui il servizio non è fruito.

Eventuali variazioni sui percorsi o rinuncia devono essere inoltrate in forma scritta al Responsabile del Settore Amministrativo dell'Ente - Via Leonardo Da Vinci snc.

In caso di ammissione al servizio di più figli appartenenti allo stesso nucleo familiare, la rinuncia per un minore comporta la modifica delle tariffe dovute.

TARIFFE E AGEVOLAZIONI

Le tariffe per l'a.s. 2018/2019 verranno stabilite dalla Giunta comunale in relazione al numero di alunni che usufruirà del servizio. Saranno previste delle tariffe agevolate su fasce ISEE.

La tariffa dovrà essere corrisposta per intero anche nel caso in cui si usufruisca del servizio in modo parziale (solo andata o solo ritorno).

Eventuali adesioni da parte degli alunni residenti nel centro abitato di Villaputzu verranno valutate in base al numero di posti residui.

La mancata presentazione del Modello ISEE comporterà l'applicazione della tariffa massima.

TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del servizio dovrà essere corrisposto anticipatamente; dovrà essere effettuato in un'unica soluzione oppure mediante il pagamento di una retta mensile.

Il pagamento va effettuato sul ccp n. 16185092 intestato a COMUNE DI VILLAPUTZU – SERVIZIO DI TESORERIA con una delle seguenti causali:

- 1) (in caso di unica soluzione) TRASPORTO SCOLASTICO QUOTA ANNUALE – COGNOME E NOME DEL BAMBINO
- 2) (in caso di pagamento mensile) TRASPORTO SCOLASTICO – MESE DI _____ COGNOME E NOME DEL BAMBINO.

E' consentito il pagamento anticipato di più mesi.

L'attestazione dell'avvenuto pagamento va consegnata all'Ufficio protocollo dell'Ente per il rilascio della Tessera di Trasporto, che dovrà essere esibita su richiesta dell'Accompagnatore al momento della salita. La mancata esibizione di impedirà l'accesso allo scuolabus.