

Via Leonardo da Vinci snc ✉
070 997013 ☎
070 997075 📠
www.comune.villaputzu.ca.it 🌐
protocollo@pec.comune.villaputzu.ca.it @

CF 80003170927
P.IVA 01260890924
C/C P 168092



COMUNE DI VILLAPUTZU
Provincia Sud Sardegna

CONTRATTO DI ADESIONE AL SERVIZIO MENSA

ANNO SCOLASTICO 2019-2020

Istanza da consegnare o spedire all'Ufficio Protocollo del Comune di Villaputzu entro il **24-09-2019**
(*Nota bene: la presente domanda dovrà essere presentata da parte di chi è interessato ad usufruire del Servizio Mensa , anche se già in possesso di badge)

Al Responsabile
del Servizio Amministrativo
Via L.Da Vinci sn Villaputzu

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

NATO/A a _____ PROV.: _____

IL ____/____/____ RESIDENTE A _____ PROV.: _____

IN VIA _____ N. ____

CAP _____ CODICE FISCALE

Telef. _____ E-MAIL _____@_____ (N.B.: la e-mail è indispensabile per accedere al servizio informatizzato: consultazione timbrature e saldo disponibile)

In qualità di genitore ovvero _____ (1)

CHIEDE

il servizio mensa per lo studente:

1. Nome e Cognome dello studente _____ nato il

____/____/____

a _____ residente a _____ in

Via _____ N. ____

CODICE FISCALE iscritto nell'anno scolastico ____/____ presso la scuola dell'infanzia:

VIA PETRARCA SEZ _____ al 1°2°3°anno scolastico (2)

(in caso di secondo figlio)

2. Nome e Cognome dello studente _____ nato il

____/____/____

a _____ residente a _____ in Via

_____ N. ____

CODICE FISCALE iscritto nell'anno scolastico ____/____ presso la scuola dell'infanzia:

VIA PETRARCA SEZ _____ al 1°2°3°

- (1) Indicare se persona diversa dal Genitore (Es. Tutore legale)
- (2) indicare la sezione

A TAL FINE DICHIARA, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

1. di aver preso visione della deliberazione di Giunta comunale n. 94 del 06.09.2018 che ha determinato le quote di contribuzione al costo dei servizi a domanda individuale a.s. 2019-2020 e visionabile sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.villaputzu.ca.it;
 2. di essere consapevole che la contribuzione dell'utente è basata sui pasti effettivamente consumati e/o prenotati;
 3. di essere in regola con la contribuzione al servizio relativa all'anno scolastico 2018/2019;
 4. di essere consapevole che in caso di morosità riscontrate dall'Ufficio Segreteria, AAGG relativa al precedente anno scolastico, lo stesso potrà recuperare gli importi dovuti, da eventuali contributi spettanti al richiedente per interventi scolastici vari (es. spese didattiche, libri di testo, borse di studio, ecc) nonché al recupero coattivo del credito vantato dall'Ente e con addebito delle spese sostenute;
 5. che la certificazione ISEE del proprio nucleo familiare, rilasciata dopo il 15 gennaio 2019 in data ____/____/____ riporta un importo pari a Euro _____;
 6. di essere consapevole che, al fine dell'ottimizzazione del servizio, la tabella dietetica potrà subire variazioni nel corso dell'anno scolastico. Le variazioni alla tabella dietetica saranno pubblicate e consultabili sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.villaputzu.ca.it;
 7. (**barrare la casella se del caso**) che l'utente per il quale si richiede il servizio necessita di dieta differenziata. Il richiedente il servizio è consapevole che a tutela del beneficiario del servizio, dovrà presentare in busta chiusa, all'ufficio Pubblica Istruzione, la certificazione medico-specialistica per la quale si rende necessaria la fornitura di un pasto differenziato rispetto a quanto previsto dalla Tabella dietetica e, se dovuto, la tabella dietetica adattata al caso specifico dal medico specialista e dallo stesso vidimata.
- N.B: La certificazione medico-specialistica dovrà essere presentata ogni anno scolastico.** L'Amministrazione Comunale, la Direzione scolastica e la Ditta fornitrice del servizio si intendono sollevate da ogni responsabilità per l'inadempimento a quanto sopra richiesto;
8. che eventuali comunicazioni dell'Ente potranno essere effettuate telefonicamente e/o all'indirizzo e-mail sopracomunicato ovvero mediante ulteriore modalità ritenuta congrua dall'Ente;
 9. che, il badge verrà concesso in comodato d'uso, previo versamento di una caparra pari a euro 3,00 contestualmente alla prima ricarica per l'acquisto dei buoni pasto;
 10. che, l'utilizzo del badge comporta la rilevazione elettronica delle presenze;
 11. che, in tutti i casi in cui non si necessita più del servizio mensa, il tesserino dovrà essere riconsegnato;
 12. che il sistema informatizzato prevede il pagamento anticipato del Servizio di refezione;
 13. che la timbratura elettronica è obbligatoria e necessaria al fine di procedere all'ordinativo del pasto;
 14. che l'allontanamento dell'alunno dal plesso scolastico prima della fruizione del pasto non comporta l'annullamento del pagamento salvo che non sia stata data comunicazione agli addetti del servizio di refezione entro le ore 10.00 del medesimo giorno;
 15. che a conclusione dell'anno scolastico, le eventuali somme residue resteranno disponibili per l'annualità successiva, sempre che venga confermata l'iscrizione al servizio di mensa;
 16. che nel caso di cessazione definitiva del servizio, il credito residuo sarà rimborsato, previa domanda da presentarsi all'Ufficio Segreteria,
 17. di essere consapevole che la sottoscrizione della presente domanda costituirà a tutti gli effetti contratto d'utenza ai sensi delle vigenti normative e degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile;
 18. di impegnarsi all'utilizzo quotidiano del badge nella consapevolezza che lo stesso è volto alla prenotazione e ordinazione del pasto dello scolaro direttamente al centro cottura che preparerà i pasti in relazione alle richieste ricevute;

ALLEGA ALLA PRESENTE:

1. Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente il servizio;
Ai sensi del GDPR n. 679/2016/UE 2016/679 il sottoscritto dichiara di essere consapevole che i dati forniti saranno trattati per l'espletamento della procedura suddetta che include il trattamento informatico dei dati forniti, la trasmissione a terzi (es. autorità scolastiche, Ministero delle Finanze, servizi comunali per controlli incrociati ecc) come da Allegato 1.

Villaputzu, _____

Firma del richiedente

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Gentile signore/a,

Il Comune di Villaputzu con sede in Villaputzu Via Leonardo da Vinci snc, pec: protocollo@pec.comune.villaputzu.ca.it tel: 070997013, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell' Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati" , i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)

Via Leonardo da Vinci snc
070 997013
070 997075
www.comune.villaputzu.ca.it
protocollo@pec.comune.villaputzu.ca.it



COMUNE DI VILLAPUTZU
Provincia Sud Sardegna

CF 80003170927
P.IVA 01260890924
C/C P 168092

QUOTE DI CONTRIBUZIONE AL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA ANNO SCOLASTICO 2019-2020

ISEE INDICATORE SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE

Costo singolo pasto deliberazione G.C. 94 del 06.09.2019

FINO A € 5.000,00	EURO 1,50
Da € 5000,01 a € 9.760,00	EURO 1,60
Da € 9.760,01 a € 14.650,00	EURO 1,70
Da € 14.650,01 a € 25.000,00	EURO 1,80
OLTRE € 25.000,00 e i beneficiari che non presentino la certificazione ISEE	EURO 1,90

Servizio Segreteria, AAGG. – Comune di Villaputzu –Via Leonardo da Vinci sn

Responsabile del Servizio Dott.ssa Roberta Mameli

Responsabile del Procedimento Dott.ssa Roberta Mameli

Tel. 070997013