



SERVIZIO AMMINISTRATIVO

BANDO

DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 COLLABORATORI AMMINISTRATIVI – MESSI COMUNALI, CAT. B3 A TEMPO INDETERMINATO DI CUI N. 1 A TEMPO PIENO E N. 1 A TEMPO PARZIALE 50%

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Viste

- la propria determinazione n. 149 del 26.04.2021 con la quale è stato approvato il bando del concorso pubblico per la copertura dei posti in oggetto;
- la propria determinazione n. 196 del 27.05.2021 con la quale è stato riapprovato il bando del concorso pubblico per la copertura dei posti in oggetto;

RENDE NOTO CHE

è indetto presso il Comune di Villaputzu un concorso pubblico per soli titoli, per la copertura di n. 2 posti di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - categoria B3, a tempo indeterminato di cui n. 1 a tempo pieno e n. 1 a tempo parziale 50% orizzontale e con riserva del primo posto ai volontari delle Forze Armate di cui all'art. 678, comma 9 e art. 1014, comma 4, del D.lgs. n. 66/2010.

CAPO I

PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

ART.1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174 e fatti salvi i provvedimenti legislativi che limitano l'accesso all'impiego ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001;
 - idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure restrittive che escludano dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado;

- posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art. 4 D.P.R. 14.02.1964 n. 237 e successive modificazioni ed integrazioni (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva).
 - possesso della patente di guida categoria B.
2. I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'Autorità competente l'equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando.
3. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del Testo Unico degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
4. L'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori, al fine di accertare l'idoneità psico-fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che sono chiamati a svolgere.
5. I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e mantenuti al momento dell'assunzione.
6. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

ART. 2

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice, avvalendosi dello schema di cui all'allegato "A", deve essere compilata in tutte le sue parti ed indirizzata al Comune di Villaputzu – Ufficio Protocollo – Via Leonardo Da Vinci snc, 09040 Villaputzu (SU).
2. Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", sotto la sua personale responsabilità, di conoscere le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:
- nome, cognome e codice fiscale;
 - luogo e data di nascita, nonché l'ubicazione dell'attuale residenza e il recapito telefonico;
 - domicilio o recapito se diverso dalla residenza e indirizzo di posta elettronica;
 - concorso al quale si intende partecipare;
 - possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati dell'unione europea (in quest'ultimo caso il candidato deve possedere i requisiti di cui all'art. 1, comma 2);
 - Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso o l'inesistenza degli stessi;
 - posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i maschi nati entro il 1985);
 - possesso della patente di guida B, del relativo numero, dell'autorità e della data di rilascio;
 - di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d) del D.p.r. n. 3/1957;
 - titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'istituzione universitaria presso il quale è stato conseguito e della votazione finale riportata;

- eventuali servizi prestati alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni nonché le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego presso le stesse. La dichiarazione va comunque resa anche se negativa;
 - possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso;
 - di rivestire la qualità di volontario in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle forze armate, congedato senza demerito e di avere diritto alla riserva di cui all'art. 678, comma 9 e art. 1014, comma 4 del D.Lgs. n. 66/2010;
 - eventuali titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della valutazione;
 - eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza in ordine all'assunzione nelle ipotesi di parità di punteggio conseguito in seno al concorso medesimo;
 - accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando nonché nel vigente regolamento comunale per la disciplina delle procedure selettive e concorsuali, approvato con delibera della Giunta comunale n. 102 del 04.10.2019.
3. Il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve inoltre indicare:
- l'eventuale situazione di portatore di handicap;
 - il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento G.D.P.R. (UE) 2016/679.
4. La domanda non è soggetta all'imposta di bollo e la firma in calce non necessita di autenticazione.
5. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:
- del cognome, nome e residenza o domicilio del concorrente;
 - dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare;
 - della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

ART. 3

TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella GURI. Si precisa che qualora tale giorno non sia lavorativo (sabato o festivo), il termine sopraindicato deve intendersi automaticamente posticipato alle ore 12.00 del primo giorno lavorativo successivo.
2. Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande pervenute entro e non oltre le ore 12.00 del termine sopraindicato. Le domande pervenute oltre tale termine sono escluse.
3. La data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo del Comune di Villaputzu e, pertanto, non fa fede il timbro a data di spedizione dell'ufficio postale.
4. La domanda deve essere presentata, entro il termine perentorio di cui sopra, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:
- a) presentazione all'Ufficio Protocollo del Comune di Villaputzu presso la via Leonardo da Vinci perentoriamente, entro il giorno di scadenza come sopra definito, a pena di esclusione; l'Ufficio Protocollo del Comune rilascerà apposita ricevuta all'atto del ricevimento.
 - b) mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Villaputzu – Ufficio Protocollo – Via Leonardo Da Vinci snc - 09040 Villaputzu.
 - c) posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.villaputzu.ca.it, a pena di esclusione, con osservanza delle norme del D.Lgs. n. 82/2005. La domanda e i relativi allegati devono essere sottoscritti e inviati in *pdf* (o altro formato non modificabile), unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità, tramite una casella PEC personale del candidato. La domanda può essere sottoscritta digitalmente e, in tal caso, non va corredata da copia del documento di identità personale. Non è valido e comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale l'invio effettuato tramite una *e-mail* ordinaria.
5. Nel caso di presentazione con i metodi indicati con le lettere a) o b), sulla busta, contenente la domanda di ammissione alla procedura di concorso, il candidato deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo anche la seguente indicazione: "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per l'assunzione di n. 2 collaboratori amministrativi – messi comunali, cat. B3, a

tempo indeterminato”.

6. Nel caso di presentazione tramite PEC, dovrà essere indicato il seguente oggetto: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per l'assunzione di n. 2 collaboratori amministrativi – messi comunali, cat. B3, a tempo indeterminato".

7. Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione e il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

8. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nei casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito medesimo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART.4

ALLEGATI ALLA DOMANDA

1. Alla domanda di partecipazione ciascun candidato deve allegare:

- copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità;
- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, pari a euro 5,00 mediante versamento sul c/c postale n. 16185092 intestato al Comune di Villaputzu Servizio di Tesoreria – Via Leonardo Da Vinci snc - 09040 Villaputzu, riportando nella causale l'oggetto del concorso ed il cognome e nome del concorrente;
- *curriculum vitae*, datato e sottoscritto. Il curriculum, essendo oggetto di valutazione, dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale e di studio del candidato con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività svolte, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse;
- eventuali documenti comprovanti stati, fatti e qualità personali utili ai fini della valutazione dei titoli. Tali documenti se rilasciati da enti o società private possono essere prodotti in originale, in copia autenticata o in fotocopia semplice (in quest'ultimo caso la fotocopia dovrà essere accompagnata da attestazione di conformità all'originale), con dichiarazione sottoscritta dal candidato, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- dichiarazione in carta semplice comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza nell'assunzione (indicati nell'allegato "B" al presente bando) che siano stati dichiarati nella domanda di ammissione. La mancata produzione di idonea certificazione comporterà la non valutazione del titolo di preferenza. In alternativa alla certificazione sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a seconda del titolo di preferenza da presentare;
- elenco in carta semplice di tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione, con l'indicazione del relativo stato (originale, copia autenticata, ecc.), datato e sottoscritto dal concorrente.

2. Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19, 46, 47 e 49 del D.P.R. 445/2000, gli stati, fatti e qualità personali utili ai fini della valutazione dei titoli possono essere comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza di partecipazione al concorso, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni.

3. Tutti i documenti allegati alla domanda sono esentati dall'imposta di bollo.

ART. 5

PROROGA E RIAPERTURA DEI TERMINI - REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

1. L'Amministrazione, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare i termini di scadenza del concorso nonché di riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata insediata la Commissione Giudicatrice.

2. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di rettificare il bando nonché di revocarlo laddove

sopraggiungano motivate esigenze di pubblico interesse.

3. Gli eventuali provvedimenti di proroga, riapertura dei termini, rettifica o revoca del bando saranno pubblicati con le stesse modalità del bando originario, restando ad ogni modo valide le domande presentate in precedenza dai candidati.

ART.6 INAMMISSIBILITA' E MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

1. Non possono in ogni caso essere ammessi al concorso:
 - coloro la cui domanda pervenga oltre la scadenza del termine stabilito dall'art. 3 del bando;
 - coloro che difettino dei requisiti di ammissione previsti all'art. 1 del bando;
 - coloro che abbiano presentato domanda di partecipazione priva degli elementi previsti al punto 5) dell'art. 2 del presente bando.

CAPO II PROCEDURE, PROVA D'ESAME E GRADUATORIA

ART. 7 PROCEDURA CONCORSUALE

1. La Commissione Giudicatrice del concorso, nominata a norma di legge, dispone ai fini della valutazione dei candidati di 10 punti per i titoli.
2. I titoli sono suddivisi complessivamente in 4 categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I CATEGORIA	Titoli di studio	Punti 4
II CATEGORIA	Titoli di Servizio	Punti 4
III CATEGORIA	Curriculum Professionale	Punti 1
IV CATEGORIA	Titoli Vari	Punti 1

Titoli di studio:

I complessivi punti 4 disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti, secondo quanto stabilito dall'art. 23 del regolamento comunale per la disciplina delle procedure selettive e concorsuali, come segue:

- titolo di studio richiesto per l'accesso al posto: fino a 3 punti secondo la seguente tabella:

titolo espresso in decimi		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso con giudizio complessivo	Votazione
Da	a	Da	a	Da	a		punti
6,00	6,99	36	41	60	69	sufficiente	0,75
7,00	7,99	42	47	70	79	buono	1,50
8,00	8,99	48	53	80	89	distinto	2,25
9,00	10,00	54	60	90	100	ottimo	3,00

- per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,4 punti se inerente il profilo professionale oggetto del concorso ovvero 0,2 punti negli altri casi (*max* 1 titolo valutabile);
- per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello di ammissione (dottorato di ricerca o il

master II livello): 0,8 punti se inerente il profilo professionale messo a concorso, ovvero 0,4 punti negli altri casi (*max* 1 titolo valutabile).

Titoli di servizio:

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

- a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti (o equiparabili) a categorie pari o superiori al posto a concorso e nella medesima area professionale: punti 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
 - b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti (o equiparabili) a categorie pari o superiori al posto a concorso ed in aree professionali diverse: punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
 - c) servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti (o equiparabili) a categorie immediatamente inferiori rispetto al posto messo a concorso e nella medesima area professionale: punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
 - d) servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti (o equiparabili) a categorie immediatamente inferiori al posto a concorso ed in aree professionali diverse: punti 0,01 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.
2. I servizi con orario ridotto sono valutati proporzionalmente con gli stessi criteri.
3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Curriculum:

I punti 1 (uno) disponibili per questa categoria sono valutati dalla Commissione come segue:

- a) incarichi di responsabilità svolti e mansioni superiori formalmente assegnate purché concernenti le funzioni del posto oggetto di concorso: punti 0,05 per ogni mese intero o frazione superiore a 15 giorni (periodo valutabile minimo 6 mesi);
- b) esperienze con rapporto di lavoro dipendente nel settore privato o di collaborazione coordinata e continuativa presso enti pubblici inerenti il profilo professionale messo a concorso: 0,02 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.
- c) partecipazione a corsi di formazione, perfezionamento, abilitazioni, su discipline ed attività professionali inerenti il posto a concorso con superamento di prove finali: 0,30 per ogni corso;
- d) possesso di abilitazioni alla notificazione di atti: 0,50 punti ciascuna (solo con esame finale).

Titoli vari:

I punti 1 (uno) disponibili per questa categoria sono attribuiti dalla Commissione come segue:

- a) le pubblicazioni attinenti i contenuti professionali del posto a concorso: punti 0,10;
- b) le specializzazioni conseguite per attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto oggetto di concorso: punti 0,30;
- c) la frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, purché ne sia attestata la partecipazione: punti 0,05 ciascuno;
- d) l'idoneità in concorsi per esami indetti da Pubbliche amministrazioni relativi a posti a tempo indeterminato di categoria pari o superiore a quella a concorso e nella medesima area professionale: punti 0,10 ciascuno.

La valutazione dei titoli relativi a specializzazioni, corsi di addestramento, perfezionamento, formazione o aggiornamento viene effettuata solo se documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o Istituti, scuole e centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica.

ART. 8

GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

1. La commissione esaminatrice predispone la graduatoria finale di merito dei concorrenti collocando ciascun candidato in ordine decrescente secondo il punteggio totale conseguito nei titoli.

La determinazione dei vincitori ha luogo con applicazione a favore del primo classificato della riserva a favore dei volontari delle Forze Armate di cui all'art. 678, comma 9 e art. 1014, comma 4, del D.lgs. n. 66/2010.

2. A parità di merito saranno applicate le preferenze di cui all'allegato B del presente bando e previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii. e dal comma 7 dell'art.

3, della legge 15.05.1997 n. 127 e ss.mm.ii. Qualora sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato più giovane d'età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/1998.

4. La graduatoria definitiva del concorso è approvata con determinazione del Responsabile di Servizio competente e sarà pubblicata all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale www.comune.villaputzu.ca.it, con efficacia per la durata prevista dalla legge.

5. Per l'assegnazione dei posti ai vincitori del concorso si procederà come segue:

Posizione in graduatoria	Tempo indeterminato
1°	Pieno (36 ore)
2°	Parziale (18 ore)

6. Ad intervenuta esecutività del provvedimento che approva la graduatoria del concorso e nomina dei vincitori, questi ultimi saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro ed a prendere servizio, previa presentazione dei documenti e dichiarazioni richiesti dalla normativa sulle assunzioni nelle P.A..

7. La documentazione dovrà essere prodotta dagli interessati, a pena di decadenza dall'impiego, nel termine perentorio non superiore a trenta giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di ricezione della suddetta comunicazione.

8. L'ente, prima di stipulare il contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio dei vincitori, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla procedura concorsuale o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

9. Fermo restando quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sarà pronunciata la decadenza dalla graduatoria.

10. L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto della legislazione statale in materia di contenimento della spesa del personale e di finanza pubblica; in caso di mancata produzione di uno o più documenti richiesti o non assumano servizio alla data fissata, sono dichiarati decaduti.

11. Il candidato che all'atto della chiamata rinunci all'assunzione, potrà essere richiamato solo a conclusione della procedura di scorrimento della graduatoria degli idonei.

12. Il rapporto di lavoro con i vincitori del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta conformemente al vigente C.C.N.L. degli enti locali.

13. I vincitori del concorso sono nominato in prova per un periodo di due mesi e, superato lo stesso, è tenuto a permanere presso il Comune di Villaputzu per un periodo non inferiore a cinque anni.

14. Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio.

15. Durante il periodo di validità la graduatoria concorsuale può essere utilizzata per il reclutamento di personale a tempo determinato, pieno o parziale, necessario sulla base dei fabbisogni espressi dall'ente in relazione ad esigenze stagionali, di sostituzione di dipendenti di ruolo assenti dal servizio e per fronteggiare situazioni straordinarie ed eccezionali.

ART. 9

TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento stipendiale tabellare annuo è fissato per la posizione economica B/3 a tempo pieno, nell'importo di €. 19.063,80, da ripartire in 12 mensilità. Oltre al trattamento economico tabellare sono dovuti l'indennità di comparto, la 13^a mensilità, nonché gli altri emolumenti spettanti per legge e per CCNL.

2. Nell'ipotesi di rapporto lavorativo a tempo parziale la retribuzione e gli emolumenti dovuti sono rideterminati proporzionalmente.

ART. 10
TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

1. Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m. si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è l'Ufficio affari generali e personale, ubicato al piano 2° del palazzo civico, via Leonardo Da Vinci snc, tel. 070/997013, *e.mail*: area.amministrativa@comune.villaputzu.ca.it – servizi.amministrativi@comune.villaputzu.ca.it presso il quale è possibile richiedere informazioni e chiarimenti nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle 12,30 e il mercoledì pomeriggio (ore 16,00-18,00).
2. Il responsabile del procedimento è la d.ssa. Roberta Mameli.

ART. 11
TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Si informano i candidati che i dati personali contenuti nella domanda di partecipazione al presente concorso saranno raccolti e trattati dal Comune di Villaputzu nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento G.D.P.R. (UE) 2016/679.
2. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso e nel curriculum professionale saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione e verranno utilizzati, con modalità sia manuali che con mezzi automatizzati, solo per tale scopo.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso al procedimento selettivo per l'interessato.
4. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villaputzu rappresentato dal Sindaco pro-tempore. Il Responsabile del trattamento dei dati è la d.ssa Roberta Mameli.
5. I candidati in ogni momento potranno esercitare i diritti previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE n. 2016/679.

ART.12
NORME FINALI

1. Il presente bando costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
2. Per quanto non espressamente previsto, si fa rinvio alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.
3. Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio, nel sito informatico dell'Ente e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale – 4^ serie speciale Concorsi ed esami.

Villaputzu, li 28.05.2021

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
D.ssa Roberta Mameli