



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UN ELENCO RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2021 E ALTRE INDAGINI ISTAT

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTI:

- il comma 227 lett. a) della Legge 27 dicembre 2017, n. 205 che indice il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni,
- Il Piano generale di censimento (PGC) approvato in data 08/10/2020 che ha impartito le disposizioni per l'organizzazione e lo svolgimento del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni;;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 16.12.2020 con la quale si è costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), nominandone il Responsabile;
- la Circolare prot. n. 1163237/21 del 13/04/2021 con la quale l'Istituto Nazionale di Statistica ha disciplinato le modalità di esperimento del Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni anno 2021 che si svolgerà dal 01/10/2021 al 17/01/2022 e in particolare chiarisce che il comune di Villaputzu è chiamato a partecipare a due differenti rilevazioni campionarie: "la Rilevazione Areale" e "la Rilevazione da Lista";
- la Circolare Istat prot. n. 1971350/21 del 18/05/2021 con la quale vengono fornite specifiche in ordine alle modalità di selezione degli operatori di censimento, ai loro requisiti professionali e formazione, ai loro compiti e all'assicurazione della rete di rilevazione territoriale.
- la determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. _____ di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Villaputzu intende procedere alla selezione pubblica per soli titoli finalizzata alla formazione di un elenco di rilevatori per le attività del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021 oltre che per altre indagini statistiche ordinarie e straordinarie che eventualmente dovessero essere richieste al Comune di Villaputzu dall'Istat.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

- A) Età non inferiore a 18 anni;
- B) Essere in possesso di diploma di scuola media superiore di secondo grado;
- C) Idoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi all'impiego e alle mansioni del posto oggetto di selezione;
- D) Possesso di adeguate conoscenze informatiche (Internet - Posta elettronica), utilizzando i più diffusi strumenti informatici;
- E) Ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- F) Godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- G) Avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
- H) Autonomia nello spostamento nel territorio e disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Villaputzu per lo svolgimento della rilevazione;
- I) di non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto dall'impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del DPR 3/1957.

Le circolari ISTAT raccomandano, inoltre, di limitare a casi eccezionali incarichi a rilevatori privi di esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste.

Nel caso in cui dalla verifica della domanda il candidato non risulti in possesso di tale esperienza, l'Ente si riserva di valutare se il curriculum sia comunque adeguato allo svolgimento dell'incarico di rilevatore.

COMPITI DEI RILEVATORI

- Partecipare agli incontri formativi, completare i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite piattaforma Web e superare il test di valutazione finale;
- Gestire quotidianamente, mediante l'uso del sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI) o della App per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la Rilevazione Areale e di unità di Rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- Effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- Effettuare le interviste alle unità di rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- Segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta;
- Svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

Nell'espletamento dei loro compiti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

I rilevatori sono inoltre vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 322/1989 e, in quanto incaricati di pubblico servizio, sono soggetti al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (rivelazione e utilizzazione segreti d'ufficio).

FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI RILEVATORI

Per la formazione dell'elenco dei rilevatori si procederà a stilare una graduatoria tra coloro che sono in possesso dei requisiti previsti, alla valutazione dei titoli posseduti sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli posseduti, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punteggio i candidati saranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, in analogia a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/1997, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/1998.

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda e dovranno essere dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000 (autocertificazione), utilizzando il "modulo A" allegato al presente avviso.

I titoli saranno valutati secondo le seguenti modalità:

A) Titoli di studio:

Diploma di maturità

Votazione diploma di maturità

Su base 60	Su base 100	Punteggio
Da 36 a 41	Da 60 a 69	0,75
Da 42 a 47	Da 70 a 79	1,50
Da 48 a 53	Da 80 a 89	2,25
Da 54 a 60	Da 90 a 100	3,00

Diploma di Laurea o diploma universitario in discipline statistiche, economiche o sociali: punti 0,4

B) Esperienza professionale

Rilevazioni effettuate per conto dell'Istat negli ultimi dieci anni (dal 2011):

- Indagini periodiche o annuali (Multiscopo, Consumi delle famiglie, ecc.) – punti 0,50 per ciascuna indagine;

- Esperienze effettuate come rilevatore per il Censimento della Popolazione, dell'Industria e dei Servizi 2011– punti 2,00

C) Conoscenze informatiche:

Documentata conoscenza e uso del Pc e dei sistemi informativi di base (Patente Europea ECDL o certificazioni equipollenti): Punti 3

D) Residenza nel comune di Villaputzu Punti 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, dovrà essere presentata conformemente al **modulo A** allegato al presente avviso esclusivamente con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo "Comune di Villaputzu, Via Leonardo da Vinci s.n.c., cap. 09040, Villaputzu (SU);

- tramite P.E.C. all'indirizzo protocollo@pec.comune.villaputzu.ca.it. La domanda con i relativi allegati dovranno essere sottoscritti e inviati in formato pdf, unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità ed esclusivamente con l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata personale del candidato. **Non è valido l'invio effettuato da una casella mail ordinaria.**

2. I soggetti interessati in possesso dei requisiti richiesti devono far pervenire la domanda di partecipazione entro **il termine perentorio del 23.06.2021**. Le domande spedite tramite raccomandata A/R, dovranno in ogni caso pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno **28.06.2021**. In caso di invio tramite PEC farà fede la data e ora di effettiva ricezione da parte del protocollo comunale.

3. La busta contenente la domanda di partecipazione o nell'oggetto della P.EC dovrà essere riportata la seguente dicitura: **""Contiene domanda di RILEVATORE Istat per Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni 2021 e altre indagini Istat;**

4. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nei casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito medesimo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione e il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

Si precisa che comportano l'esclusione della domanda la mancanza o l'assoluta indeterminatezza nella domanda dei seguenti elementi:

- cognome e nome;
- la residenza anagrafica;
- mancata sottoscrizione della domanda.

Qualora non sia indicato il recapito presso il quale debbano essere fatte pervenire eventuali comunicazioni relative alla selezione in oggetto, queste saranno effettuate all'indirizzo anagrafico.

FORMAZIONE

Il percorso formativo sarà avviato dall'Istat con attività di autoapprendimento da fruire a distanza e proseguirà con lezioni tenute dai docenti in aula virtuale (webinar/videoconferenze ecc) e potranno essere organizzati incontri formativi ed organizzativi a distanza e/o in presenza.

La partecipazione alle attività di formazione è obbligatoria e la mancata partecipazione comporterà la revoca dall'incarico di rilevatore.

La partecipazione al corso non dà diritto al rimborso delle relative spese in quanto il compenso spettante al rilevatore risulterà onnicomprensivo.

VALIDITÀ' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha validità prevista per legge e sarà utilizzata dal Comune di Villaputzu per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021 nonché per altre indagini statistiche ordinarie e straordinarie che saranno eventualmente richieste al comune di Villaputzu dall'Istat, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'Istat o a mutate esigenze dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità.

Saranno considerate causa di cancellazione dalla graduatoria e di revoca dall'incarico di rilevatore:

- mancata partecipazione agli eventi di formazione obbligatoria organizzati da Istat e dal comune di Villaputzu;
- compimento di gravi inadempienze e/o inosservanze durante l'espletamento dell'incarico, che abbiano causato pregiudizio al buon andamento delle operazioni di rilevazione.

COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico esterno di tipo occasionale e il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione e al numero e al tipo di unità rilevate correttamente e verrà determinato secondo quanto stabilito dalla circolare Istat relativa all'indagine che l'Istituto intende di volta in volta realizzare.

L'entità del compenso sarà comunicato al momento dell'affidamento dell'incarico e sarà oggetto delle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

L'importo da corrispondere sarà comprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento dell'attività di rilevazione e non potranno essere presentate richieste di rimborso.

Il compenso verrà liquidato una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune di Villaputzu.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto a nessun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Per l'attività di rilevazione in occasione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021 al rilevatore verrà corrisposto un compenso nella misura determinata dall'ISTAT al punto 2.1 e al punto 2.2 della Circolare prot. n. 1163237/21 del 13/04/2021.

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Sulla base della graduatoria finale formatasi, il Responsabile del Settore Amministrativo procederà ad incaricare i rilevatori partendo dal primo in graduatoria fino ad esaurire il fabbisogno degli stessi.

Le comunicazioni relative al conferimento dell'incarico verranno inviate alla mail indicata nella domanda.

In caso di mancato e tempestivo riscontro degli interessati si procederà all'ulteriore scorrimento della graduatoria.

Verificata la disponibilità del candidato e accertato il possesso dei requisiti dichiarati, si provvederà all'assegnazione dell'incarico occasionale che avrà durata compatibile con il corretto espletamento dell'indagine statistica e con quanto stabilito di volta in volta dall'Istat.

Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, sarà tenuto alla sottoscrizione di un contratto di lavoro autonomo contenente un disciplinare delle attività connesse e si impegnerà ad effettuare per intero la parte di indagine a lui affidata, secondo le istruzioni impartite dall'Istat e dall'UCC e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli uffici competenti nonché alle attività formative.

TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della L. 07.08.1990 n. 241 e s.m. si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è l'Ufficio Segreteria del Comune di Villaputzu, tel. 070/0989205 – 070/0989198, e.mail: area.amministrativa@comune.villaputzu.ca.it – uffici.demografici@comune.villaputzu.ca.it presso il quale è possibile richiedere informazioni e chiarimenti sul presente avviso e della allegata.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento UE per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di affidamento dell'incarico, anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

2. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente avviso, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti.

3. Il "titolare" del trattamento è il Comune di Villaputzu rappresentato dal Sindaco pro-tempore.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO
(F.to D.ssa Roberta Mameli)