



**COMUNE DI VILLAPUTZU
PROVINCIA DI CAGLIARI**

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
PIENO E INDETERMINATO PRESSO
IL COMUNE DI VILLAPUTZU
DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1
RISERVATO ALLE CATEGORIE
DI CUI ALL'ART. 1 DELLA L. 68/1999,
DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DEMOGRAFICO**

**UFFICIO PERSONALE
PER IL RESPONSABILE
IL SEGRETARIO COMUNALE**

-Vista la delibera di Giunta Municipale numero 94 del 24/10/2012, con la quale si è approvato il fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2012/2014 e si è prevista l'assunzione di n. 1 "Istruttore Amministrativo", categoria C, posizione economica C1, riservato alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

-Vista la delibera di Giunta Municipale numero 90 del 18/09/2013, con la quale si è approvato il fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2013/2015 e si è confermata l'assunzione di n. 1 "Istruttore Amministrativo", categoria C, posizione economica C1, riservato alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

-Vista la delibera di Giunta Municipale numero 5 del 23/01/2014, con la quale si è approvato il fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2014/2016 e si è riconfermata l'assunzione di n. 1 "Istruttore Amministrativo", categoria C, posizione economica C1, riservato alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, nei limiti della copertura della quota d'obbligo, da assegnare all'Ufficio Demografico;

-Atteso che le Amministrazioni pubbliche, ivi compresi gli Enti Locali, ai sensi dell'articolo 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, del medesimo decreto legislativo, l'area, il livello e la sede di destinazione dei posti per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste;

-Dato atto che alla suddetta comunicazione l'Ente ha adempiuto con nota protocollo 10343 del 26/11/2012;

-Dato atto, che la procedura sopra richiamata di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 è risultata infruttuosa;

-Vista la determinazione del Resp. AA.GG. n. 619 del 19/12/2012 con la quale è stato approvato il bando relativo alla mobilità esterna per la copertura del posto in oggetto;

- Dato atto che entro i termini previsti non è pervenuta alcuna richiesta di mobilità;

- Vista la propria determinazione n. 106 del 04/03/14 di avvio delle procedure selettive, con riserva alle categorie di cui all'art. 1 della L. 68/1999, di copertura di un posto di Istruttore amministrativo - categoria C, posizione economica C1 - CCNL 31.3.1999 presso il Comune di Villaputzu;

-Visti:

- il Decreto Legislativo n. 165/2001;
- il Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi;

- la legge 10.04.1991, n.125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000.

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura presso il Comune di Villaputzu di un posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C posizione economica C1 riservato agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della L. 68/1999 da assegnare all'Ufficio Demografico.

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla categoria C del vigente C.C.N.L. Regioni Autonomie Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto), dai ratei della tredicesima mensilità, nonché di eventuali altri ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita dalla normativa vigente.

In attuazione del disposto della legge n. 125/1991 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

a) possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994, nr. 174 e fatti salvi i provvedimenti legislativi che limitano l'accesso all'impiego ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001.

I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'Autorità competente l'equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando;

b) appartenenza alle categorie di cui all'art. 1 della legge 68/1999 (norme per il diritto al lavoro dei disabili).

I contenuti professionali del posto messo a concorso sono caratterizzati sia dall'uso di strumenti informatici ed elettronici in genere, che dal contatto diretto con il pubblico e l'attività di front office.

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non aver riportato condanne penali, e non essere stato interdetto o sottoposto a misure restrittive che escludano dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

f) aver compiuto, alla data del termine fissato per la presentazione delle domande, il diciottesimo anno di età;

g) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione.

L'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori, al fine di accertare l'idoneità psico-fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che sono chiamati a svolgere;

h) possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito a seguito di corso di studi di cinque anni che dia accesso all'Università (ex diploma di scuola media superiore);

i) conoscenza di una delle seguenti lingue straniere scelta dal candidato fra inglese e

francese;

j) conoscenza ed uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

2) CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice, avvalendosi dello schema di cui all'allegato "A" del presente bando, deve essere compilata in tutte le sue parti ed indirizzata al **Comune di Villaputzu – Ufficio Protocollo – Via Leonardo Da Vinci snc, 09040 Villaputzu (CA).**

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", sotto la loro personale responsabilità consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- A) cognome, nome e codice fiscale;
- B) luogo e data di nascita, nonché l'ubicazione dell'attuale residenza;
- C) il domicilio o recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso compreso il recapito telefonico;
- D) il concorso al quale intendono partecipare;
- E) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea (in quest'ultimo caso il candidato deve dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza nonché di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- F) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- G) il godimento dei diritti civili e politici;
- H) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso o l'inesistenza degli stessi;
- I) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego statale ai sensi dell'art.127, 1° comma lettera d) del DPR 3/1957;
- J) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse (la dichiarazione va comunque resa anche se negativa);
- K) di appartenere alle categorie di cui all'art. 1 della legge 68/1999 (norme per il diritto al lavoro dei disabili) in relazione alla specificità del posto a concorso;
- L) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego di cui alla lettera G) del punto "1" del presente bando, con specifico riferimento alle mansioni di "Istruttore Amministrativo";
- M) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'istituto presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- N) gli eventuali titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della valutazione;
- O) gli eventuali titoli posseduti costituenti ex legge precedenza o preferenza in ordine all'assunzione nelle ipotesi di parità di punteggio conseguito in seno al concorso medesimo;
- P) l'indicazione della lingua straniera conosciuta, scelta tra francese e inglese;
- Q) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando nonché nel vigente Regolamento Comunale per l'Accesso all'Impiego;

Si rammenta che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione, trovando pertanto applicazione nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D. P.R. n. 445/2000;

La sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda medesima comporta l'esclusione dal concorso.

Il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve inoltre indicare:

- l'eventuale situazione di portatore di handicap con l'indicazione del tipo di ausilio necessario in relazione al proprio handicap o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici, ai sensi della legge 104/92, mediante produzione di certificazione rilasciata dalla A.S.L.;
- Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo e deve essere firmata in calce senza autenticazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- **del cognome, nome e residenza o domicilio del concorrente;**
- **dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare;**
- **della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere corredata dall'elenco, in carta libera, di tutti i documenti allegati alla medesima.

3) TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, deve essere prodotta, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni 30 a partire dalla data di pubblicazione del bando sulla GURI Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla prima giornata lavorativa successiva. In tal caso alla domanda sarà allegata una attestazione, in carta libera, dell'Ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

La domanda deve essere presentata, entro il termine perentorio di cui sopra, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

A) mediante presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Villaputzu presso la Via Leonardo da Vinci snc perentoriamente, entro il giorno di scadenza come sopra definito, a pena di esclusione; l'Ufficio Protocollo del Comune rilascerà apposita ricevuta all'atto del ricevimento.

B) mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Villaputzu – Ufficio Protocollo – Via Leonardo Da Vinci snc -09040 Villaputzu.

Si considerano prodotte in termini le domande che, spedite entro il termine di scadenza, pervengano al Comune entro i sette (7) giorni successivi alla scadenza.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Sulla busta, contenente la domanda di ammissione alla procedura di selezione, l'aspirante deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo anche la seguente indicazione:

"Contiene domanda di partecipazione alla selezione per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo Cat C – posizione economica "C1" riservato agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della L. 68/1999".

C) mediante il proprio indirizzo di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo : protocollo@pec.comune.villaputzu.ca.it, entro il medesimo termine di scadenza, a pena di esclusione.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione e il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nei casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito medesimo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4) ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione ciascun candidato deve allegare:

- la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un personale documento di identità in corso di validità a pena di esclusione;
- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, pari a euro 3,88 mediante versamento sul c/c postale n.16185092 intestato al Comune di Villaputzu Servizio di Tesoreria – Via Leonardo Da Vinci snc - 09040 Villaputzu, riportando nella causale l'oggetto del concorso ed il cognome e nome del concorrente;
- l'attestazione dell'appartenenza alle categorie di cui all'art. 1 della L. 68/1999;
- curriculum vitae personale, datato e sottoscritto, e presentato nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Il curriculum, essendo oggetto di valutazione, dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale e di studio dell'aspirante con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività svolte, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse;
- titolo di studio richiesto per l'ammissione, in originale o in copia autenticata;
- eventuali documenti comprovanti stati, fatti e qualità personali utili ai fini della valutazione dei titoli; tali documenti possono essere prodotti in originale, in copia autenticata o in fotocopia semplice, in quest'ultimo caso la fotocopia dovrà essere accompagnata da attestazione di conformità all'originale, con dichiarazione sottoscritta dal candidato, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la certificazione in carta semplice comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza nell'assunzione (indicati nell'allegato "B" al presente bando) che siano stati dichiarati nella domanda di ammissione. La mancata produzione di idonea certificazione comporterà la non valutazione del titolo di preferenza. In alternativa alla certificazione sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a seconda del titolo di preferenza da presentare;
- elenco in carta semplice di tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione, con l'indicazione del relativo stato (originale, copia autenticata, ecc.), datato e sottoscritto dal concorrente.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19, 46, 47 e 49 del D.P.R. 445/2000, gli stati, fatti e qualità personali utili ai fini della valutazione dei titoli possono essere comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza di partecipazione al concorso, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni.

Tutti i documenti allegati alla domanda sono esentati dall'imposta di bollo.

5) PROROGA E RIAPERTURA DEI TERMINI - REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

L'Amministrazione ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha la facoltà di prorogare i termini di scadenza del concorso, nonché di riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata insediata la Commissione Giudicatrice.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di rettificare il bando nonché di revocarlo laddove sopraggiungano motivate esigenze di pubblico interesse in tal senso.

Gli eventuali provvedimenti di proroga, riapertura dei termini, revoca o rettifica del bando saranno pubblicati con le stesse modalità del bando originario, restando ad ogni modo valide le domande presentate dai candidati in precedenza.

6) INAMMISSIBILITA' E MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non possono in ogni caso essere ammessi al concorso:

- A) coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- B) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso Pubbliche Amministrazioni ai

sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10/01/1957 nr. 3, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- C) coloro che spediscono o presentino la domanda dopo la scadenza del termine stabilito al punto 3 del presente bando, e coloro le cui domande pervengano oltre il settimo giorno dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande medesime;
- D) coloro che difettino dei requisiti previsti al punto 1 del bando;
- E) coloro che abbiano presentato domanda di partecipazione:
- a. non conforme a quanto previsto al punto "2" del bando;
 - b. incompleta;
 - c. priva di sottoscrizione autografa.

7) NOMINA DELLA COMMISSIONE

La Commissione Giudicatrice del concorso verrà nominata secondo le disposizioni dell'art. 18 del Regolamento concorsuale approvato con delibera di G.C. n. 88 del 17.05.2001 e successive mm. e ii.

La Commissione dispone ai fini della valutazione dei candidati di punti 30 per ciascuna prova d'esame e di 10 punti per i titoli:

TITOLI: massimo punti 10

I titoli sono valutati dalla Commissione successivamente allo svolgimento delle due prove scritte, secondo criteri e modalità fissati dall'apposito regolamento disciplinante le procedure selettive per il reclutamento del personale nel Comune di Villaputzu.

I titoli sono suddivisi complessivamente in 4 categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I CATEGORIA	Titoli di studio	Punti 4
II CATEGORIA	Titoli di Servizio	Punti 4
III CATEGORIA	Curriculum Professionale	Punti 1
IV CATEGORIA	Titoli Vari	Punti 1

Titoli di studio: massimo 4 punti

I complessivi punti 4 verranno attribuiti come da prospetto che segue:

TITOLO ESPRESSO IN DECIMI		TITOLO ESPRESSO IN SESSANTESIMI		TITOLO ESPRESSO IN CENTESIMI		TITOLO ESPRESSO CON GIUDIZIO COMPLESSIVO	TITOLO DI LAUREA		VALUTAZIONE
da	a	da	a	da	a		da	a	Punti
6,00	6,99	36	41	60	69	Sufficiente	66	76	0,75
7,00	7,99	42	47	70	79	Buono	77	87	1,50
8,00	8,99	48	53	80	89	Distinto	88	98	2,25
9,00	10,00	54	60	90	100	Ottimo	99	110	3,00

Titoli di servizio: massimo 4 punti

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti (o equiparabili) a categorie pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiori a 15 giorni = 0,05 punti

b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti (o equiparabili) a categorie inferiori rispetto al posto messo a concorso **punti 0,03** per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Curriculum: massimo 1 punto

Nel curriculum professionale vengono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da coprire, quali la partecipazione a seminari, convegni, ecc.

Nessun punteggio viene attribuito dalla commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini della valutazione di cui al precedente comma.

Titoli vari: massimo 1 punto

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto messo a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente (pubblicazioni attinenti, specializzazioni conseguite, frequenza a corsi di perfezionamento e aggiornamento, idoneità a concorsi di categoria pari o superiore a quella a concorso).

Le prove d'esame consistono in due prove scritte e in una prova orale.

Prova scritta teorico-dottrinale: massimo punti 30

Trattazione di tematiche sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto Costituzionale e Amministrativo;
- Legislazione amministrativa concernente l'attività degli EE.LL con particolare riguardo all'ordinamento dei Comuni;
- Legislazione in materia di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale.

Prova scritta teorico-pratica: massimo punti 30

Redazione di un elaborato o di un atto amministrativo, anche a contenuto deliberativo su una o più delle materie suindicate.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna delle due prove scritte;

Prova orale: massimo punti 30

Il colloquio è volto ad accertare il livello complessivo di preparazione e di maturazione professionale del candidato.

Verterà, oltre che sulle materie delle prove scritte, su argomenti attinenti le seguenti materie:

- Normativa in materia di procedimento amministrativo, semplificazione, trasparenza, accesso ai documenti amministrativi, trattamento dei dati personali;
- Il mercato elettronico della P.A. adempimenti e funzionamento;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;

- I reati dei dipendenti contro la Pubblica Amministrazione;
- Legislazione in materia di contratti e di appalti pubblici.

Sarà, inoltre oggetto della prova orale la verifica della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché di una lingua straniera a scelta del candidato tra francese e inglese. L'accertamento della conoscenza della lingua straniera potrà essere effettuato tramite un colloquio o mediante traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

Il colloquio si considera superato ove il concorrente abbia conseguito un punteggio minimo di 21/30.

8) PROVE D'ESAME – PRESELEZIONE, CONVOCAZIONE E COMUNICAZIONI

Avuto riguardo all'elevato numero di domande che dovessero pervenire, la Commissione si riserva la facoltà di effettuare una preselezione dei candidati, sulla base di test o domande a risposte multiple sulle stesse materie oggetto delle prove d'esame.

La preselezione si conclude con un giudizio di ammissione o non ammissione a sostenere le successive prove previste, sulla base di criteri oggettivi basati sul numero minimo di risposte esatte fornite nel tempo a disposizione per lo svolgimento della prova.

Saranno ammessi alle prove successive i primi (30) trenta candidati nella graduatoria della prova preselettiva.

Saranno ammessi a partecipare altresì tutti coloro che avranno riportato nella prova preselettiva il medesimo punteggio del candidato collocatosi al trentesimo posto.

La sede e la data di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle ulteriori prove scritte e orale, verranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune nonché tramite il sito internet www.comune.villaputzu.ca.it. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai candidati ammessi alle prove previste nel bando verrà data comunicazione esclusivamente tramite avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune nonché tramite il sito internet www.comune.villaputzu.ca.it.

Subito dopo la correzione degli elaborati sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Villaputzu l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale (con espressa indicazione del punteggio riportato nelle due prove scritte precedenti, nonché del punteggio attribuito per i titoli) e l'elenco dei non ammessi. Tale elenco sarà altresì pubblicato sul sito internet www.comune.villaputzu.ca.it.

Durante lo svolgimento delle prove è espressamente esclusa la consultazione di qualunque tipo di testo, normativa, o altri documenti, ancorché non commentati.

Per sostenere le prove d'esame nonché l'eventuale preselezione i candidati dovranno presentarsi muniti della carta d'identità o di altro documento di identificazione in corso di validità.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove, compresa la preselezione o la presentazione in ritardo rispetto all'orario di convocazione (quando siano terminate le operazioni di identificazione dei candidati) produrrà esclusione dal concorso.

Nel caso in cui fosse necessario rimandare le prove d'esame ad altra data, la stessa verrà comunicata esclusivamente tramite avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune nonché tramite il sito internet www.comune.villaputzu.ca.it.

9) GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Terminato il colloquio, la commissione esaminatrice predispone la graduatoria finale di merito dei concorrenti che hanno conseguito una votazione non inferiore a quella minima stabilita per l'idoneità, sommando il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli ed il voto delle prove scritte e orale, e collocando i candidati in ordine decrescente secondo il punteggio finale conseguito da ciascuno.

A parità di merito saranno applicate le preferenze di cui all'allegato B del presente bando e previsti

dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e ss.mm.ii. e dal comma 7 dell'art. 3 della legge 15/05/1997 n. 127 e ss.mm.ii.. Qualora sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato più giovane d'età secondo quanto previsto dalla L. 191/98.

La graduatoria definitiva della selezione, è approvata con determinazione del competente organo comunale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Villaputzu e sul sito internet www.comune.villaputzu.ca.it e rimane efficace per un termine previsto per legge. Dalla data di pubblicazione all'Albo decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Ad intervenuta esecutività del provvedimento che approva la graduatoria della selezione e nomina del vincitore, viene comunicato il giorno in cui dovrà stipulare apposito contratto individuale di lavoro e assumere servizio.

L'Amministrazione procederà all'assunzione del primo classificato esclusivamente nel caso di insussistenza di vincoli sulle assunzioni di personale negli EE.LL.

All'atto dell'assunzione il concorrente sarà invitato a presentare i documenti richiesti dalla normativa vigente in ordine all'assunzione.

La documentazione dovrà essere prodotta dall'interessato, a pena di decadenza dall'impiego, nel termine perentorio di trenta giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di ricezione della suddetta comunicazione.

L'Amministrazione comunale, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio del vincitore, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla procedura di selezione o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

Fermo restando quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dalla graduatoria.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria che non producano uno o tutti i documenti richiesti o non assumano servizio alla data fissata, sono dichiarati decaduti.

Il candidato che all'atto della chiamata rinunci all'assunzione, potrà essere richiamato solo a conclusione della procedura di scorrimento della graduatoria degli idonei.

Il rapporto di lavoro dei vincitori del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. EE.LL.

Il vincitore della selezione è nominato in prova per sei mesi.

Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio.

10) NORMA DI RINVIO

Il presente Bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa rinvio alle disposizioni legislative e ai Regolamenti vigenti in materia.

Il Responsabile ha facoltà di prorogare il termine ultimo di scadenza ed anche di modificare o revocare la selezione senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio, nel sito informatico dell'Ente. Un estratto verrà pubblicato sul B.U.R.A.S. e sulla Gazzetta Ufficiale.

Ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii. si informa che il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Maria Lucia Chessa – Segretario Comunale del Comune di Villaputzu.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Villaputzu, Via Leonardo Da Vinci, tel. 070997013, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle 13,00 e il mercoledì dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

Preferenze e precedenza (commi 4 e 5 art. 5 D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e ss.mm.ii. - comma 7 art. 3 legge 15/05/1997 n. 127 e ss.mm.ii.)

- a. insigniti di medaglia al valor militare;
- b. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. orfani di guerra;
- f. orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- h. feriti in combattimento;
- i. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s. invalidi ed i mutilati civili;
- t. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

11) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informano i candidati che i dati personali contenuti nella domanda di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti e trattati presso l'Ufficio Personale del Comune di Villaputzu ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. Lgs. 196/03.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum formativo e professionale, ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione e verranno utilizzati, con modalità sia manuali che con mezzi automatizzati, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso al procedimento di selezione per l'interessato. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villaputzu. Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Maria Lucia Chessa.

I candidati in ogni momento potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del D. Lgs. citato.
Villaputzu, li 04/03/14

PER IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
IL SEGRETARIO COMUNALE
(D.ssa Maria Lucia Chessa)