

## DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

N. 367 DEL 28-07-2014

Reg. Generale 925

Ufficio: SEGRETERIA

**Oggetto: Indizione bando di mobilita' esterna per titoli e colloquio per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-Bibliotecario Cat. C, posizione economica C1, part-time 50 % da assegnare alla Biblioteca Comunale - Impegno di spesa e approvazione bando.**

PER IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO che con delibera di Giunta Municipale n. 5 del 23/01/2014 di oggetto "Programma fabbisogno di personale - triennio 2014/2016" è stato approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2014/2016;

CONSIDERATO che per l'anno 2014 è prevista l'assunzione a tempo indeterminato di un Istruttore Amministrativo-Bibliotecario Cat. C, posizione economica C1, part-time 50 % da assegnare alla Biblioteca Comunale con selezione per titoli e colloquio, previo espletamento della procedura di mobilità pubblica;

VISTO l'art. 34-bis del Decreto legislativo n. 165 del 2001 a norma del quale "*Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, con esclusione delle amministrazioni previste dall'articolo 3, comma 1, ivi compreso il Corpo nazionale dei vigili del fuoco, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste*".

DATO ATTO CHE:

-alla suddetta comunicazione l'Ente ha adempiuto con nota protocollo n. 4254 del 08/05/2014;

-la procedura sopra richiamata di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 è risultata infruttuosa;

VISTO l'art. 30 comma 2 bis del Decreto legislativo n. 165 del 2001, che testualmente recita:*Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti*

*vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso l'amministrazione di provenienza";*

VISTO il bando di mobilità esterna per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo indeterminato di un Istruttore Amministrativo-Bibliotecario Cat. C, posizione economica C1, part-time 50 % da assegnare alla Biblioteca Comunale, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO necessario dover approvare il suddetto bando e i relativi allegati A, B e C;

DATO ATTO che:

- il bando con relativi allegati verrà pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente, sul sito istituzionale ([www.comune.villaputzu.ca.it](http://www.comune.villaputzu.ca.it)) e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale.
- la domanda di partecipazione al concorso, deve essere prodotta, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni 30 a partire dalla data di pubblicazione del bando sulla GURI Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

VISTO il Regolamento per la mobilità dall'esterno approvato dalla delibera di Giunta comunale n. 92 del 22/07/09;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001;

ATTESTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

### D E T E R M I N A

1)-Di indire una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis Decreto Legislativo n. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-Bibliotecario Cat. C, posizione economica C1, part-time 50 % da assegnare alla Biblioteca Comunale con selezione per titoli e colloquio;

2)-Di approvare l'allegato bando di mobilità, l'allegato schema di domanda (All. A), i titoli di preferenza (All. B), e lo schema di dichiarazione del curriculum vitae (All. C);

3)-Di impegnare la somma annuale di circa € 12.810,00 con imputazione all'intervento. n. 01.01.02.01 del costituendo Bilancio 2014 e ss.

4)-Di pubblicare il bando nell'Albo Pretorio on line, sul sito web [www.comune.villaputzu.ca.it](http://www.comune.villaputzu.ca.it), e nella G.U.R.I.

5)-Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria nonché il rispetto del patto di stabilità.

L'Incaricato del Servizio

**Il Responsabile del Settore  
F.to CHESSA MARIA LUCIA**

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, in data **28-07-2014**.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to SESTU ROSSELLA**

Emesso ordinativo di pagamento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Ragioniere

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Affissa all' Albo Pretorio  
dal 29-07-2014 al 09-08-2014

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Li

IL MESSO COMUNALE