



# COMUNE DI VILLAPUTZU

PROVINCIA DI CAGLIARI

Via Leonardo da Vinci s.n.c., 09040 Villaputzu (CA)

☎ 070/997013 ~ 📠 070/997075 ~ [www.comune.villaputzu.ca.it](http://www.comune.villaputzu.ca.it)

C.F. n. 80003170927 ~ P.IVA n. 01260890924 ~ c/c p. n. 16185092

✉: [info@comune.villaputzu.ca.it](mailto:info@comune.villaputzu.ca.it) ~ PEC: [protocollo@pec.comune.villaputzu.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.villaputzu.ca.it)

## BANDO PUBBLICO

**AZIONI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ - PROGRAMMA 2014  
LINEA DI INTERVENTO 3  
IMPEGNO IN SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ (SERVIZIO CIVICO COMUNALE)**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**VISTA** la L.R. n. 23 del 23/12/2005, “Sistema integrato dei servizi alla persona”, di abrogazione della L.R. n. 4/88;

**RICHIAMATA** la L.R. n. 7 del 21/01/2014, art. 2, comma 11, con cui il Consiglio Regionale della Sardegna ha autorizzato per l'anno 2014 la spesa complessiva di € 15.000.000 per la realizzazione di azioni di contrasto alle povertà, in prosecuzione delle disposizioni di cui alle LL.RR. n. 2 del 29/05/2007, n. 1 del 14/05/2009, n. 6 del 15/03/2012 e n. 21 del 02/08/2013;

**VISTA** la Deliberazione n. 28/7 del 17/07/2014, con la quale la Giunta Regionale ha approvato, ai fini dell'attuazione degli interventi di sostegno economico a famiglie e persone prive di reddito e in condizioni di accertata povertà di cui all'art. 35 della L.R. n. 2 del 29/05/2007, il Programma di realizzazione delle azioni di contrasto delle povertà per l'anno 2014, articolato in tre linee di intervento:

- 1) *Linea 1*: sostegno economico e progetti personalizzati di aiuto;
- 1) *Linea 2*: contributi economici per l'abbattimento dei costi dei servizi essenziali;
- 2) *Linea 3*: impegno in servizi di pubblica utilità (servizio civico comunale);

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 24/07/2015, con la quale si è proceduto a destinare la somma di € 86.000,00 alla Linea di intervento 3;

**RICHIAMATO** il Regolamento per la disciplina del Servizio Civico Comunale, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 29/05/2014;

**VISTA** la propria Determinazione n. 330 del 29/07/2015, con cui è stato approvato il presente Bando pubblico ed è stato assunto formale impegno di spesa;

### RENDE NOTO

che è indetto Bando pubblico per l'ammissione ai benefici previsti dalla Linea di intervento 3 “Impegno in servizi di pubblica utilità (servizio civico comunale)” del Programma 2014 di realizzazione delle azioni di contrasto alla povertà.

#### Art. 1 - Oggetto

Ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 28/7 del 17/07/2014, la presente Linea d'intervento ha come scopo l'inclusione sociale di persone che vivono in condizione di povertà e che hanno capacità lavorativa. Lo svolgimento di servizi di utilità si concretizza in attività



che consentono la valorizzazione delle capacità possedute o da acquisire attraverso appositi percorsi formativi finalizzati all'inclusione. Per l'impegno realizzato è prevista l'erogazione di un contributo economico proporzionale all'attività svolta, per un ammontare massimo di € 600,00 mensili.

Il servizio civico comunale si realizza pertanto attraverso la concessione di sussidi economici a fronte di un impegno sociale reso alla collettività, mediante lo svolgimento di attività e servizi di pubblica utilità, quali:

- ✓ custodia, vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni di strutture pubbliche;
- ✓ salvaguardia, cura, pulizia e manutenzione del verde pubblico, dell'arredo urbano, delle piazze, delle strade e dei giardini pubblici;
- ✓ pulizia di uffici e locali comunali;
- ✓ attività di assistenza a persone disabili e/o anziane;
- ✓ servizi di supporto alle iniziative culturali, sportive e di spettacolo organizzate, gestite o patrocinate dall'Amministrazione Comunale;
- ✓ ogni altra attività che l'Amministrazione Comunale ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio, purché consenta l'inserimento sociale dei soggetti che sono chiamati ad espletarla.

### **Art. 2 - Destinatari**

Il servizio civico comunale è rivolto prioritariamente a persone abili al lavoro che siano prive di un'occupazione o che abbiano perso il lavoro e siano sprovviste di coperture assicurative o di qualsiasi forma di tutela da parte di altri enti pubblici.

Possono accedere al servizio civico anche coloro che appartengono a categorie svantaggiate (ex detenuti, ex tossicodipendenti, ecc.), purché non diversamente assistiti.

Nello specifico, i destinatari del servizio civico devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di pubblicazione del presente bando pubblico:

- avere la residenza nel Comune di Villaputzu da almeno 12 mesi;
- aver compiuto il 18° anno di età;
- essere privi di un'occupazione lavorativa e di qualunque forma di ammortizzatore sociale;
- essere in età lavorativa ai sensi di legge;
- risultare idonei allo svolgimento di un'attività lavorativa;
- possedere un Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), riferito ai redditi percepiti nell'anno 2013 da tutti i componenti la famiglia anagrafica, pari o inferiore ad € 4.500,00. Si specifica che, a seguito della riforma dell'ISEE prevista dall'art. 5 del D.L. n. 201/2011 e del D.P.C.M. n. 159/2013, ha validità esclusivamente la certificazione ISEE predisposta nell'anno 2015;
- non essere beneficiari di analoghi interventi previsti dal Comune di Villaputzu o da altre Amministrazioni Pubbliche (con riferimento a tutti i componenti il nucleo familiare in età lavorativa), compresi inserimenti lavorativi per inoccupati e disoccupati e per l'autoimpiego, stabilizzazione e reimpiego dei Lavoratori Socialmente Utili, ecc.;
- non usufruire delle altre Linee di intervento del Programma Regionale di Azioni di contrasto alla povertà di cui all'oggetto (2014), né di altre forme di assistenza economica a qualsiasi titolo concessa (con riferimento a tutti i componenti il nucleo familiare).

È consentita per particolari o complesse situazioni di bisogno e in riferimento al numero dei componenti il nucleo familiare, una flessibilità dell'ISEE di accesso alla linea sino ad € 5.500,00 annui.

Al fine di individuare la reale disponibilità di risorse del nucleo familiare, qualora tra l'ultima dichiarazione dei redditi ed il momento di presentazione della domanda siano intervenute variazioni significative nella composizione del nucleo o nella situazione reddituale o patrimoniale, tali variazioni potranno essere prese in considerazione solamente se acquisite attraverso idonea documentazione.

Come stabilito dalle linee guida regionali, il Comune valuterà l'effettiva capacità di spesa del nucleo familiare, soprattutto laddove la situazione oggettiva sia diversa da quella reddituale e/o anagrafica (verrà quindi considerato il nucleo oggettivamente convivente).



### Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda

Può inoltrare richiesta di accesso al servizio civico un solo componente dello stesso nucleo familiare.

Le domande, compilate su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Centralino e Protocollo dell'Ente e sul Sito internet istituzionale all'indirizzo [www.comune.villaputzu.ca.it](http://www.comune.villaputzu.ca.it), dovranno essere presentate dagli interessati all'Ufficio Protocollo del Comune, con decorrenza dal giorno 29/07/2015 ed entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24/08/2015, corredate da:

- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del dichiarante;
- copia fotostatica del codice fiscale del dichiarante;
- certificazione ISEE rilasciata da un Centro di Assistenza Fiscale (C.A.F.) ai sensi del D.L. n. 201/2011 e del D.P.C.M. n. 159/2013, riferita ai redditi percepiti nell'anno 2013 da tutti i componenti il nucleo familiare;
- altra documentazione ritenuta utile ai fini della concessione del sussidio (certificazione ai sensi della L. n. 104/92, verbale di riconoscimento di invalidità civile, idonea documentazione attestante improvvise variazioni significative intervenute nella situazione economica o nella composizione del nucleo familiare, ecc.).

Tutte le dichiarazioni riguardanti la situazione economica ed anagrafica devono essere espresse mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione prodotta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; pertanto, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, è prevista l'immediata decadenza dai benefici.

### Art. 4 - Cause di esclusione

Saranno esclusi dai benefici della presente Linea d'intervento coloro:

- ✓ che non presentino la domanda entro il termine previsto dal bando pubblico;
- ✓ che non presentino la documentazione richiesta;
- ✓ che siano privi dei requisiti di ammissione indicati al precedente art. 2;
- ✓ che non si rendano disponibili alle verifiche attraverso visite domiciliari e colloqui disposti dal Servizio Sociale Comunale in collaborazione col Comando di Polizia Municipale;
- ✓ dei quali il Comune accerti lo svolgimento di attività lavorativa non dichiarata ai fini fiscali.

### Art. 5 - Formazione della graduatoria

Il Comune valuterà le richieste pervenute alla luce delle disponibilità finanziarie previste per la presente Linea d'intervento ed erogherà le risorse in relazione alla gravità delle situazioni, nel rispetto dei seguenti criteri di attribuzione dei punteggi, stabiliti dal Regolamento per la disciplina del servizio civico comunale:

ISEE RIDEFINITO	PUNTI
da € 0,00 a € 1.000,00	5
da € 1.000,01 a € 2.000,00	4
da € 2.000,01 a € 3.000,00	3
da € 3.000,01 a € 4.000,00	2
da € 4.000,01 a € 4.500,00	1
da € 4.500,01 a € 5.500,00	0

SITUAZIONE FAMILIARE	PUNTI	ULTERIORI PUNTI
Nucleo monogenitoriale con figli minori fiscalmente a carico	5	1 per ogni minore
Nucleo familiare con figli minori fiscalmente a carico	4	1 per ogni minore
Persone sole	3	

SITUAZIONE SANITARIA *	PUNTI
Presenza nel nucleo di invalidi civili dal 75% al 100%	3 per ogni invalido

Presenza nel nucleo di disabili gravi ai sensi dell'art. 3, c. 3, della L. 104/92	3 per ogni disabile
Presenza nel nucleo di invalidi civili fino al 74%	2 per ogni invalido
Presenza nel nucleo di disabili non gravi ai sensi dell'art. 3, c. 1, della L. 104/92	2 per ogni disabile

\* *Punti non cumulabili fra loro se relativi ad un unico componente.*

ANZIANITÀ DI DISOCCUPAZIONE	PUNTI
Superiore ai 5 anni	3
Dai 2 ai 5 anni	2
Inferiore ai 2 anni	1

ETÀ DEL RICHIEDENTE	PUNTI
Dai 56 ai 65 anni	4
Dai 46 ai 55 anni	3
Dai 31 ai 45 anni	2
Dai 18 ai 30 anni	1

ALTRI ELEMENTI	PUNTI
Nessuna partecipazione al Servizio Civico Programma 2013	3
Partecipazione al Servizio Civico Programma 2013	0

La proprietà dei seguenti beni, riferita anche ad un solo componente del nucleo familiare, comporterà una decurtazione di punteggio così come indicato nella tabella sottostante:

BENE DI PROPRIETÀ	PUNTI
Autoveicolo di immatricolazione superiore a 5 anni	- 1
Autoveicolo di immatricolazione inferiore a 5 anni:	
▪ cilindrata inferiore a 1200;	- 2
▪ cilindrata dai 1200 ai 1599;	- 3
▪ cilindrata 1600 o superiore;	- 4
Proprietà di abitazioni (esclusa l'abitazione principale):	
▪ sino a mq 60;	- 1
▪ da mq 61 a mq 100;	- 3
▪ oltre mq 100;	- 5
Motoveicoli di immatricolazione inferiore a 5 anni	- 2
Natanti e imbarcazioni	- 8

In caso di parità, prederà in graduatoria il richiedente con l'attestazione ISEE di importo inferiore. In caso di ulteriore parità, prederà il richiedente col maggior numero di figli minori fiscalmente a carico. In caso di ulteriore parità, prederà il richiedente di età maggiore.

#### **Art. 6 - Determinazione dei contributi e dei turni**

A seguito della formulazione della graduatoria, si procederà alla determinazione dei contributi spettanti:

- ✓ in base alle richieste valide pervenute;
- ✓ in relazione alla capienza del fondo destinato alla Linea d'intervento 3 e, pertanto, in misura proporzionale alla capacità del fondo stesso di soddisfare il complesso delle richieste accolte (fabbisogno);
- ✓ adeguando, in caso di fondo insufficiente a soddisfare il fabbisogno, l'entità dei contributi in proporzione alla capienza del fondo stesso;



✓ tenendo presente che il sussidio massimo concedibile è pari ad € 600,00 mensili per richiedente.

I beneficiari verranno suddivisi in 3 gruppi sulla base delle fasce di punteggio ottenuto (e quindi della posizione ricoperta in graduatoria). Tali gruppi si avvicenderanno seguendo un sistema di turnazione: ogni gruppo svolgerà le attività nell'arco di 4 mesi, a seconda della fascia di punteggio conseguito (I gruppo: I quadrimestre; II gruppo: II quadrimestre; III gruppo: III quadrimestre).

#### **Art. 7 - Pubblicazione della graduatoria**

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata per n. 3 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul sito internet istituzionale all'indirizzo [www.comune.villaputzu.ca.it](http://www.comune.villaputzu.ca.it) e confermata in assenza di ricorsi.

Gli interessati potranno inoltrare ricorso avverso la graduatoria entro i 3 giorni stabiliti per la pubblicazione. Qualora in tale periodo pervengano ricorsi, si provvederà all'esame degli stessi ed alla pubblicazione della graduatoria eventualmente rielaborata, che sarà considerata definitiva.

#### **Art. 8 - Modalità di gestione**

Titolare della gestione del servizio civico è il Comune di Villaputzu, che può realizzare gli interventi in forma diretta oppure mediante affidamento a Cooperative Sociali di tipo B, aventi come finalità statutaria l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate (L. n. 381/91).

I beneficiari del servizio civico dovranno dichiarare di essere disponibili a prestare la loro opera consapevoli che, in nessun caso, detta prestazione potrà instaurare alcun tipo di rapporto di lavoro con l'Amministrazione comunale e che il servizio persegue esclusivamente una finalità socio-assistenziale.

Ogni beneficiario dell'intervento dovrà accettare e sottoscrivere il progetto personalizzato di intervento predisposto dal servizio sociale comunale, nonché un protocollo/disciplinare con l'Amministrazione Comunale per l'inserimento nel servizio.

Il progetto prevede degli impegni personali volti alla costruzione di percorsi di uscita dalla condizione di povertà e percorsi di responsabilizzazione a fronte del contributo ricevuto. La mancata sottoscrizione del progetto e del protocollo/disciplinare e il mancato rispetto di uno o più obblighi assunti comporteranno la decadenza dai benefici.

I beneficiari saranno assicurati sia contro gli infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento delle attività sia per la responsabilità civile verso terzi.

Al beneficiario sarà erogato un contributo economico forfetario di € 6,50, non soggetto a ritenuta, per ogni ora di attività assegnata ed effettivamente svolta. Le assenze dovranno essere previamente comunicate e motivate al Servizio Sociale. Per le relative ore non svolte, l'utente non potrà vantare alcun compenso. Le ore di attività non eseguite potranno essere recuperate solo per giustificati motivi e previa autorizzazione del Servizio Sociale (ad es. in caso di impossibilità a svolgere le attività all'esterno per condizioni meteorologiche avverse, in caso di malattia dietro presentazione di certificato medico, ecc.).

Il beneficiario dovrà sottoscrivere la scheda oraria attestante le ore di attività svolte; la stessa dovrà essere controfirmata dal coordinatore delle aree comunali interessate o del responsabile della cooperativa presso cui è attivo il servizio, i quali dovranno garantire il monitoraggio delle attività e comunicare tempestivamente al Servizio Sociale eventuali inadempienze o comportamenti inadeguati assunti dagli utenti nello svolgimento degli incarichi assegnati.

La liquidazione dei contributi avverrà con cadenza mensile posticipata, previa verifica delle presenze e sulla base del numero di ore di attività effettivamente svolte, rilevate dalle schede mensili individuali.

#### **Art. 9 - Facoltà del Responsabile dell'Area**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa avrà facoltà di inserire, in base ad apposita relazione del Servizio Sociale Comunale, ulteriori beneficiari che, a causa di eventi impreveduti e straordinari (a titolo esemplificativo e non esaustivo: decesso o improvvisa disoccupazione o



carcerazione o grave patologia dell'unico componente possessore di reddito, perdita improvvisa dell'abitazione per gravi e comprovate motivazioni debitamente documentate) vengano a trovarsi in momentaneo stato di disagio socio-economico.

A tal fine, una quota del fondo destinato alla Linea 3 verrà accantonata per far fronte ad eventuali richieste che dovessero pervenire a servizio civico già avviato.

#### **Art. 10 - Verifiche**

I beneficiari dei contributi avranno l'obbligo di comunicare tempestivamente al Servizio Sociale Comunale ogni eventuale variazione della composizione familiare e delle condizioni reddituali e patrimoniali dichiarate nella domanda.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli, anche attraverso la trasmissione dei dati all'Agenzia delle Entrate e al Ministero delle Finanze e, qualora sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, di sospendere o revocare i benefici ottenuti, mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro integrale recupero.

#### **Art. 11 - Sanzioni disciplinari e decadenza**

In caso di gravi inadempienze (ritardo ingiustificato, non rispetto degli orari di attività assegnata; inosservanza delle direttive impartite, ecc.) e condotte contrarie ai principi di correttezza o lesive della dignità della persona (comportamenti offensivi o irriverenti nei confronti dei referenti comunali, degli Operatori Sociali, del Coordinatore, degli altri beneficiari o dei cittadini, ecc.) sarà applicata, con la garanzia del contraddittorio, la sanzione disciplinare della sospensione dalle attività da 1 a 30 giorni.

L'utente potrà decadere dal beneficio del Servizio Civico nei seguenti casi:

- assenza ingiustificata superiore a 3 giorni, anche non continuativi;
- ripetute gravi inadempienze (ossia dalla seconda volta che si verifica il comportamento);
- grave e/o ripetuta (ossia dalla seconda volta che si verifica il comportamento) condotta contraria ai principi di correttezza o lesiva della dignità della persona;
- uso improprio del contributo erogato e/o comportamenti sociali devianti (abuso di alcool e/o sostanze stupefacenti, dipendenza da giochi d'azzardo, ecc.);
- mancata comunicazione al Servizio Sociale Comunale di ogni eventuale variazione della composizione familiare e delle condizioni reddituali e patrimoniali dichiarate nella domanda;
- accertamento, da parte del Comune, di svolgimento di attività lavorativa non dichiarata ai fini fiscali.

#### **Art. 12 - Recesso**

Sia il Comune che il beneficiario potranno, per giustificati motivi, recedere dall'accordo senza preavviso e con semplice comunicazione scritta.

In caso di recesso, sarà corrisposto il contributo economico per le sole ore di servizio effettivamente prestate.

Il predetto accordo s'intenderà risolto di diritto nel momento in cui l'utente dovesse trovare occupazione lavorativa. Sarà obbligo del beneficiario produrre tempestivamente al Servizio Sociale Comunale apposita comunicazione scritta.

#### **Art. 13 - Diritto alla riservatezza**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si comunica che i dati personali raccolti saranno utilizzati con modalità informatiche e manuali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di cui al presente bando pubblico, compresi i controlli, anche incrociati, previsti per legge. Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato.

#### **Art. 14 – Pubblicità**

Il presente Bando pubblico viene pubblicato all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul Sito internet istituzionale all'indirizzo [www.comune.villaputzu.ca.it](http://www.comune.villaputzu.ca.it) fino alla data di scadenza della

presentazione delle richieste, oltre che tramite avvisi da affiggersi nei locali pubblici del territorio comunale.

Copia del presente bando pubblico è a disposizione dei cittadini affinché ne possano prendere visione, ai sensi della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., presso l'Ufficio Centralino del Comune negli orari di apertura al pubblico.

Ulteriori informazioni concernenti il presente bando pubblico possono essere richieste all'Operatrice Sociale D.ssa Daniela Trebini, negli orari di apertura al pubblico.

#### **Art. 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando pubblico, si fa rinvio alla normativa vigente in materia ed alle disposizioni regionali e comunali indicate in premessa.

Villaputzu, 29/07/2015

L'Operatrice Sociale  
F.to D.ssa Daniela Trebini



Il Responsabile dell'Area  
F.to D.ssa Roberta Mameli

