



COMUNE DI VILLAPUTZU

Provincia di Cagliari

Indirizzo: Via Leonardo Da Vinci snc – 09040 Villaputzu

Telefono: 070/997013 Telefax: 070/997075

E-mail: villaputzu@comune.villaputzu.ca.it

PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO SOSTA CAMPERS E SERVIZI CONNESSI IN LOCALITA' PORTO CORALLO-PRUMARI DEL COMUNE DI VILLAPUTZU

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alla procedura di aggiudicazione e alle operazioni di gara.

1. Procedura di aggiudicazione

1.1. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 84 del Codice, mediante la valutazione dei seguenti elementi di seguito specificati:

1) Offerta economica **punti 30**

2) Qualità offerta tecnico-organizzativa ed offerte migliorative del servizio **punti 70**

1) Offerta economica

Il punteggio assegnato all'offerta economica verrà determinato applicando la seguente formula

punti max 30

$$X = \frac{R_o}{R_{max}} \times 30$$

Ove:

X = punteggio da attribuire al concorrente i-esimo

Rmax = rialzo più alto

Ro = rialzo offerto

Ai fini del calcolo saranno prese in considerazione solo le prime due cifre dopo la virgola senza ulteriori arrotondamenti. Saranno ammesse solo offerte in aumento sul canone a base d'asta di 81.000,00 Non saranno ammesse offerte parziali o condizionate.

2) Qualità offerta tecnico-organizzativa ed offerte migliorative del servizio

La relazione tecnica, pena l'esclusione, deve essere contenuta in massimo 4 pagine dattiloscritte (max 30 righe per pagina), 12 dimensione carattere;

Le parti eccedenti il limite stabilito non saranno oggetto di lettura e valutazione da parte della commissione esaminatrice.

Lo sviluppo degli argomenti deve essere il più possibile sintetico, chiaro e comprensivo.

Il concorrente può indicare o evidenziare quegli aspetti che a proprio giudizio rendono il progetto proposto, particolarmente significativo o innovativo e per questo meritevole di particolare apprezzamento in relazione agli elementi di valutazione. Si veda a tal fine il paragrafo n. 15 del bando di gara.

I parametri valutativi (**Max 70 punti**) sono così articolati:

- | | |
|---|-------------|
| 1. Sviluppo calendario apertura nell'anno | max. 25 pt. |
| 2. Progetto tecnico organizzativo | max. 30 pt. |
| 3. Promozione del territorio | max 15 pt |

Punto 1. Sviluppo calendario apertura nell'anno

punti max 25

Premesso che la stazione appaltante giudica quale condizione minima per poter attivare il servizio sosta camper l'apertura giornaliera nei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre (periodo al quale è attribuito punteggio zero) è stabilito che lo stesso verrà attribuito in base alle giornate di apertura risultanti dal Piano di gestione in conformità alla seguente tabella:

	Mese	3 settimane	2 settimane	1 settimana	4 fine settimana	3 fine settimana	2 fine settimana	1 fine settimana
gennaio	4	3	2	1	2	1,5	1	0,5
febbraio	4	3	2	1	2	1,5	1	0,5
marzo	3	2,25	1,5	0,75	1,5	1,12	0,75	0,37
aprile	2,5	1,87	1,25	0,62	1,25	0,94	0,62	0,31
maggio	2,5	1,87	1,25	0,62	1,25	0,94	0,62	0,31
giugno	/							
luglio								
agosto								
settembre								
ottobre	2,5	1,87	1,25	0,62	1,25	0,94	0,62	0,31
novembre	2,5	1,87	1,25	0,62	1,25	0,94	0,62	0,31
dicembre	4	3	2	1	2	1,50	1	0,5

NB:

- Verrà conteggiata l'intera settimana quando prevista l'apertura continuativa di 7 giorni
- Verrà conteggiato il fine settimana quando prevista l'apertura dal sabato alla domenica.

Punto 2. Progetto tecnico organizzativo

punti max 30

In relazione a tale voce si premette che le proposte non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio previste dal presente bando, ma soltanto integrarlo, senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo per il Comune.

Di cui:

- a. Piano di organizzazione del lavoro e delle modalità di svolgimento delle attività e dei servizi di maggiore interesse, da valutare in termini competitivi sulla base dei seguenti giudizi

punti max 10

- Ottimo 100% - 10 punti
- Adeguato 75% - 7.50 punti
- Parzialmente adeguato 50% - 5 punti
- Poco adeguato 25% - 2.5 punti
- Inadeguato 0% - 0 punti

b. Proposte di carattere innovativo e integrativo che arricchiscono il progetto base sotto il profilo ecologico, naturalistico e turistico (es attività escursionistiche, noleggio di attrezzature sportive, ect) di durata non inferiore al periodo di apertura obbligatorio previsto dal bando ovvero dal 01 giugno al 30 settembre;

4 punti per ciascuna attività fino a max punti 20

Punto 3. Promozione del territorio

max punti 15

Attività di promozione sia del servizio sosta camper e servizi connessi che dei siti e località di interesse storico, archeologico, naturalistico del territorio Villaputzeze.

Di cui

1 punto per ciascuno strumento di promozione/ comunicazione fino a max punti 5

Da 0 a 10 punti per la valutazione qualitativa del piano di comunicazione complessivamente considerato sulla base dei seguenti giudizi.

- Ottimo 100% - 10 punti
- Adeguato 75% - 7.50 punti
- Parzialmente adeguato 50% - 5 punti
- Poco adeguato 25% - 2.5 punti
- Inadeguato 0% - 0 punti

2. Operazioni di gara

2.1 Il procedimento sarà caratterizzato da tre fasi:

1. - La prima fase si svolgerà in seduta pubblica il **giorno 27 alle ore 9.30**, presso la sala Giunta del Comune di Villaputzu, via Leonardo da Vinci snc. e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi mediante l'apertura della Busta A. Seguirà, quindi l'apertura della busta concernente l'offerta tecnico-organizzativa e la verifica della presenza dei documenti richiesti dal bando di gara.

2. - Immediatamente a seguire si svolgerà la seconda fase in seduta non pubblica. La commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnico-organizzativa (Busta B).
3. - La terza fase si svolgerà in seduta pubblica presso la sala Giunta del Comune di Villaputzu il giorno 27 alle ore 16.00. In tale seduta la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (Busta C), dando lettura dei prezzi e dei rialzi offerti. Eventuali variazioni di data o orario verranno comunicate mediante pec.
4. All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per l'offerta tecnica e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.
5. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica la concessione al concorrente che ha presentato la migliore offerta.
6. L'aggiudicazione avverrà anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta giudicata valida.

3. Verifica della documentazione amministrativa – contenuto della busta A

3.1 La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

- a) a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione.

Ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis del D.Lgs. n. 163/2006 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore del Comune di Villaputzu, della sanzione pecuniaria in misura pari al due per mille del valore della gara (euro 162,00).

In tal caso, verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiederà la regolarizzazione, né verrà applicata alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente verrà escluso dalla gara.

- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale

qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

d) a comunicare, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione, ai sensi dell'art. 48 del Codice e dell'art. 8, comma 1, del Regolamento, del fatto all'AVCP ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

e) Ferma restando l'applicazione del su menzionato art. 38, comma 2-bis, si procederà, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 all'esclusione dei concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice dei contratti pubblici e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

4. Valutazione dell'offerta tecnico-organizzativa – contenuto della busta B

4.1 La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B-Offerta tecnico-organizzativa", procederà alla assegnazione del punteggio secondo le prescrizioni di cui al paragrafo n. 1.

4.2 La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione.

5. Valutazione dell'offerta economica – contenuto della busta C

5.1 Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procede all'apertura delle buste "C-Offerta economica", dando lettura dei prezzi e dei rialzi offerti.

5.2 La Commissione provvede poi, ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla formula indicata al paragrafo 1.1.

Villaputzu, li 1 Aprile 2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to D.ssa Simona Savoia