

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CHESSA MARIA LUCIA
Data di nascita	08/08/1959
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI VILLAPUTZU
Incarico attuale	Responsabile - Segretario Comunale
Numero telefonico dell'ufficio	070997013
Fax dell'ufficio	070997075
E-mail istituzionale	segretario.comunale@comune.villaputzu.ca.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea in giurisprudenza						
Altri titoli di studio e professionali							
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Dal 1989 ad oggi ha prestato servizio in qualità di Segretario Comunale presso le seguenti sedi: Comune di Montresta, Comune di Bitti, Comune di Osidda, Comune di Laconi, Comune di Villasalto, titolare della segreteria Convenzionata di Villasalto - Armungia, Comune di Villaputzu, titolare della segreteria convenzionata Villaputzu - Castiadas. - COMUNE DI VILLAPUTZU- Titolare della Segreteria del Comune di Villaputzu dal 1 settembre 2001. Principali attività e responsabilità: mansioni e responsabilità di istituto ed in particolare sovrintende e coordina le attività dei diversi settori dell'Ente. Contribuisce alla realizzazione degli obiettivi indicati con le scelte di programmazione compiute dagli organi di governo dell'Ente. Presiede il Nucleo di valutazione e la Delegazione Trattante. Sostituisce i Responsabili di PP.OO in assenza dei titolari. Fornisce assistenza e consulenza giuridica agli organi. - COMUNE DI VILLAPUTZU						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	Fluente	Fluente					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Uso comune delle applicazioni informatiche più diffuse						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste,	<ul style="list-style-type: none">- Ha partecipato ai corsi di aggiornamento organizzati dalla S.S.P.A.L., dall'ANCI, dall'ASEL e altri enti di formazione, specificamente destinati alla categoria, ed in particolare in						

CURRICULUM VITAE

ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

materia di: gestione risorse umane, bilancio, appalti, lavori pubblici, gestione associata dei servizi.

- Ha partecipato, altresì ad attività formative della SDA Bocconi svoltesi nell'anno 1998, nell'ambito del P.O.M. Quadro Comunitario di sostegno Area Obiettivo 1 con superamento delle prove finali di apprendimento.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI VILLAPUTZU

dirigente: CHESSA MARIA LUCIA

incarico ricoperto: Responsabile - Segretario Comunale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 34.922,17	€ 10.845,64	€ 0,00	€ 4.979,60	€ 11.711,12	€ 62.458,53

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti