

Via Leonardo da Vinci snc
070 997013
070 997075
www.comune.villaputzu.ca.it
protocollo@pec.comune.villaputzu.ca.it

CF 80003170927
P.IVA 01260890924



COMUNE DI VILLAPUTZU
Provincia Sud Sardegna

UFFICIO TECNICO

**SERVIZI DI “PULIZIA STRADE, SERVIZI CIMITERIALI
E LAVORI VARI 2020”**

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

Villaputzu, lì 01 dicembre 2020

IL RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA
(Ing. Sabrina Camboni)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEL SERVIZIO DI "PULIZIA STRADE, SERVIZI CIMITERIALI E LAVORI VARI".- (CIG. ██████████)

**CAPO I
NORME GENERALI**

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento da parte del Comune di Villaputzu, di seguito denominato semplicemente "Comune", ad impresa esterna, nel seguito denominata "Ditta appaltatrice", del servizio di "pulizia strade, servizi cimiteriali e lavori vari", come specificato dalla Convenzione e dal presente Capitolato. L'appalto è effettuato a norma dell'art. 5 della legge 8.11.1991 n. 381 – Disciplina delle Cooperative Sociali e della Legge Regione Sardegna 22.4.1997 n. 16 – Norme per la promozione e lo sviluppo della cooperazione sociale.

I servizi da svolgersi sono i seguenti:

a) PULIZIA STRADE E PIAZZE

- Pulizia di tutte le vie (compresi i marciapiedi) e piazze (relativamente alle parti pavimentate) del centro urbano fino a Santa Maria comprese quelle del Rione Santa Maria, della Lott. La Rocca e della Lott. La Peonia;
- Pulizia quotidiana Via Nazionale (tratto bivio S. Angelo-bivio Piazza Galilei), Piazza Marconi, Piazza Chiesa, Piazza Leonardo da Vinci, Piazza Efsio Melis (su pontixeddu), Piazza Sant'Antonio, Piazza Galilei e Piazza Is Tallaias (nuova);
- Svuotamento giornaliero dei cestini distribuiti nelle piazze e lungo le vie principali del centro urbano, comprese quelle del Quartiere Santa Maria;
- Pulizia della Piazza Leonardo da Vinci e delle strade limitrofe il pomeriggio del giorno in cui si tiene il mercato ambulante settimanale;
- Pulizia delle piazze e vie interessate il giorno successivo (comprese le domeniche e i festivi) allo svolgimento di manifestazioni culturali, folcloristiche e religiose;

b) SERVIZI CIMITERIALI

- Apertura e custodia del cimitero tutte le domeniche e i giorni festivi, dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
- Apertura e custodia del cimitero dal 25 ottobre al 2 novembre di ogni anno, dalle ore 9,00 alle ore 17,30;
- Tumulazione/inumazione;
- Estumulazione/esumazione;
- Traslazioni;
- Servizi amministrativi cimiteriali;
- Attività di pulizia dei fabbricati cimiteriali;
- Attività di pulizia, raccolta di eventuali rifiuti, opere di giardinaggio e manutenzione del verde;
- Opere di manutenzione ordinaria Fabbricati impianti e attrezzature;
- Altri servizi cimiteriali
- Apertura e custodia quotidiana del cimitero anche nei giorni feriali (servizio eventualmente proposto dalla Ditta come offerta migliorativa).

c) LAVORI VARI

- Posizionamento e/o rimozione di cestini e buste portarifiuti, segnaletica stradale e varia, transenne, ecc., forniti dall'amministrazione comunale;
- Esecuzione di altri lavori vari richiesti dall'Ufficio Tecnico Comunale;
 - Pulizia settimanale bagno pubblico Piazza Marconi;
 - Coordinamento, in caso di specifica richiesta dell'Amministrazione, degli utenti del Reddito di Inclusione Sociale (REIS) o altro progetto, comunque denominato, destinato agli utenti del Servizio Sociale;
 - Pulizia annuale delle griglie e caditoie stradali dell'intera rete urbana di raccolta acque bianche, (servizio eventualmente proposto dalla Ditta come offerta migliorativa);
 - Pulizia trimestrale delle strade bitumate della zona agricola a valle dell'abitato fino all'argine del Flumendosa (servizio eventualmente proposto dalla Ditta come offerta migliorativa);

Per la descrizione dei servizi compresi nell'appalto e per le modalità di esecuzione degli stessi si rimanda agli articoli contenuti nel Capo II del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata di **ventiquattro mesi** a partire dalla data di sottoscrizione del contratto o, in pendenza di urgenza all'atto della consegna anticipata dei servizi ai sensi dell'art. 32 comma 13 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Fatto salvo quanto espressamente previsto dal successivo capoverso, alla scadenza del rapporto contrattuale, non sarà necessario provvedere ad alcuna disdetta scritta tra le parti essendo la scadenza da intendersi tassativa e senza possibilità di rinnovo tacito salvo i casi previsti dalla normativa vigente.

Secondo quanto previsto dall'art. 106 comma 11 del D.Lgs. n.50/2016 in tema di proroga tecnica, qualora alla scadenza contrattuale non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto e al conseguente affidamento e avvio del servizio, la Ditta Aggiudicataria dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della Ditta subentrante. Durante tale periodo di proroga del servizio rimangono ferme tutte le condizioni contrattuali, senza che l'appaltatore possa pretendere alcun tipo di indennizzo o maggiorazione di prezzo. La durata massima di tale proroga viene stabilita in 12 mesi. All'eventuale periodo di proroga non si applicherà l'istituto della revisione dei prezzi.

ART. 3 AMMONTARE DELL'APPALTO

Il corrispettivo a base d'asta, comprensivo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € **3.293,60**, è stabilito in complessivi € **179.724,46** (€ 89.862,23 annui) IVA esclusa per i due anni complessivi dell'appalto, finanziato con fondi del Bilancio comunale.

Per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto la Ditta Appaltatrice avrà diritto al canone corrispondente all'importo complessivo del servizio al netto del ribasso d'asta. Il canone sarà stabilito dal relativo contratto e risulterà remunerativo di tutte le operazioni ed obblighi contrattualmente previsti, ivi comprese le quote di ammortamento degli investimenti per l'acquisizione delle attrezzature e la realizzazione delle opere necessarie all'esecuzione del servizio.

Con il canone stabilito come sopra, s'intende compensato l'Appaltatore da parte del Comune di qualsiasi spesa inerente lo svolgimento dei servizi previsti dal presente capitolato, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Pertanto la ditta, nel formulare l'offerta, dichiara di aver tenuto conto e di assumersene carico, di tutti gli oneri necessari per lo svolgimento del servizio, anche se questi ultimi non risultano specificatamente indicati nel presente Capitolato.

Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. sono valutati pari ad € **3.293,60** come risulta dal computo metrico estimativo inserito all'interno della Relazione Tecnica Estimativa.

L'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con l'applicazione degli apprestamenti per la sicurezza, delle misure organizzative ed operative individuate nel DUVRI e nelle successive riunioni di coordinamento tra Datore di Lavoro dell'impresa aggiudicataria e Datore di lavoro delle sedi dell'Amministrazione oggetto del servizio.

ART. 4 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il canone del servizio sarà corrisposto dal Comune alla Ditta Appaltatrice in rate mensili posticipate entro 30 giorni successivi alla data di presentazione della fattura nella piattaforma della fatturazione elettronica (codice Ufficio **W487UE**), previo accertamento, da parte del direttore dell'esecuzione, del regolare svolgimento dell'attività dal contratto, della regolarità contributiva ed assicurativa (DURC) ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/02, e dell'assenza di inadempienze ai sensi dell'art. 48/bis del DPR. 602/73.

Sull'importo dell'imponibile mensile è operata, ai sensi dell'art. 30 comma 5-bis del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., una ritenuta dello 0,50%. Le ritenute verranno svincolate solo in sede di liquidazione finale previo rilascio del certificato unico di regolarità contributiva.

Pertanto, l'importo imponibile della fattura mensile dovrà essere al netto di tale ritenuta. Inoltre la fattura dovrà riportare espressamente la dicitura: "Canone mensile per il servizio di pulizia strade, servizi cimiteriali e lavori vari, al netto della ritenuta dello 0,50% ai sensi dell'art. 30 comma 5-bis del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i."

Contestualmente all'inserimento della fattura elettronica relativa alla singola mensilità, l'Appaltatore dovrà procedere anche alla trasmissione delle giornaliere indicate al successivo art. 13.1.

In caso di inadempimento il pagamento sarà da ritenersi sospeso e si procederà al rifiuto della relativa fattura elettronica.

Qualora la Ditta Appaltatrice risultasse inadempiente con il versamento dei contributi o con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'Impresa aggiudicataria il termine massimo di 20 giorni entro il quale dovrà procedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione.

Per ottenere il pagamento l'aggiudicatario dovrà avere eseguito le prestazioni previste ed aver risolto ogni eventuale contestazione o controversia, in caso contrario i termini di pagamento si intenderanno sospesi fino alla risoluzione delle eventuali controversie.

Nel calcolo dei trenta giorni per il pagamento non si terrà conto del tempo necessario per l'effettuazione delle verifiche d'ufficio previste dalla normativa vigente (verifica regolarità contributiva, verifica inadempienze, ecc.) a carico dell'Amministrazione Comunale.

I pagamenti saranno effettuati con bonifico bancario sul conto corrente indicato dall'Appaltatore nella dichiarazione relativa al conto corrente dedicato ex art. 3 della legge n. 136/2010, con esplicita dichiarazione che l'adempimento della modalità prescelta costituisce valore di quietanza, facendo salva l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità conseguente. La modalità di pagamento prescelta sarà valida per tutti i pagamenti fino ad avvenuta revoca, da chiedere esplicitamente con apposita istanza.

A tal fine l'Appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai pagamenti disposti nei propri confronti. L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'Appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Qualora l'Appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, la presente convenzione si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Le spese derivanti dal bonifico bancario (attualmente di € 2,58) saranno a carico del creditore, salvo modifiche future al contratto di Tesoreria.

Per tutta la vigenza del contratto, ivi compresi eventuali periodi di proroga, non è prevista la revisione dei prezzi offerti in sede di gara.

L'importo fatturato sarà assoggettato alle norme I.V.A. vigenti al momento della fatturazione.

ART. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio di che trattasi, avverrà mediante procedura negoziata in applicazione dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, preceduta da avviso esplorativo finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse e con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016;

L'affidamento dei servizi previsti nel presente capitolato è conferito a corpo, e potrà essere assegnato anche in presenza di una sola offerta valida.

Le modalità amministrative per la partecipazione alla procedura di affidamento, i termini di presentazione delle offerte, la documentazione e le certificazioni di capacità tecnico-economica e finanziaria da presentare a cura della Ditta Concorrente sono specificate nel disciplinare di gara. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare od annullare ovvero di non procedere all'affidamento del servizio oggetto della presente gara. In ogni caso le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese né per aver rimesso offerta né

per il mancato affidamento. La procedura di affidamento non prevede l'assegnazione di compensi o rimborsi di alcun genere per le Ditte Concorrenti.

ART. 6 – CAUZIONE DEFINITIVA A GARANZIA DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art 103 del D.Lgs. 50/2016, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a prestare, in sede di stipulazione del contratto, una garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, in misura pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale al netto dell'I.V.A.. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento; ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Il deposito cauzionale si intende prestato a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

L'importo del deposito sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione. Il deposito cauzionale definitivo, deve avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto, e dovrà in ogni caso avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto. Ove durante il contratto, il deposito cauzionale citato andasse per qualsiasi causa soggetto a diminuzione, l'impresa dovrà reintegrarlo, a semplice avviso dell'Amministrazione e nei termini da essa stabiliti, sotto pena di risoluzione immediata del contratto e senza pregiudizio di ogni altra azione che potesse spettare al Comune.

Modalità di costituzione

Il deposito cauzionale definitivo potrà essere costituito esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- 1) presso la Tesoreria Comunale – Banco di Sardegna – agenzia di Villaputzu – Via Azuni n. 5 – Villaputzu, in valuta legale o con assegno circolare - intestato al Comune di Villaputzu;
- 2) mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, nei modi indicati dall'art. 93, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni e/o integrazioni.
- 3) con assegno circolare, non trasferibile, intestato al Tesoriere del Comune di Villaputzu.

Si precisa che, a pena di esclusione, non si accetteranno altre forme di prestazione della cauzione ovvero cauzioni rilasciate da soggetti diversi da quelli sopra indicati. Qualora il deposito cauzionale definitivo sia costituito mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere espressamente indicato che la cauzione opererà a prima richiesta senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare nelle casse pubbliche la somma garantita entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile e la sua operatività entro i 15 gg. sopra indicati.

La garanzia è mantenuta per tutta la durata del contratto e deve essere reintegrata in caso di escussione integrale o parziale.

In ogni caso competerà al Comune un pieno ed incondizionato diritto di rivalsa sull'intera garanzia per ogni somma della quale il Comune dovesse ritenersi creditore a qualsiasi titolo.

Sull'Appaltatore incomberà l'obbligo di reintegrare la cauzione ogni volta che ciò si rendesse necessario entro il termine stabilito dal Comune e comunque non oltre 15 (quindici) giorni dalla notifica del provvedimento stesso.

Al termine dell'appalto, la garanzia sarà svincolata, salvi i casi di inadempienza contrattuale.

ART. 7 - DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'Appaltatore, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'Appaltatore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione.

ART. 8 - VARIANTI INTRODOTTE DALLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto nei casi e nei limiti indicati dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016. Inoltre, l'Appaltatore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'Appaltatore e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.

ART. 9 – SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto e il subappalto del servizio

ART. 10 - SICUREZZA

L'Appaltatore prende visione ed accetta, con la presentazione dell'offerta, lo schema di Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) predisposto dal committente ai sensi del D.Lgs. 81/2008, allegato al presente Capitolato e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie a fronteggiare i rischi derivanti da eventuali interferenze tra le attività. L'Appaltatore si impegna a rendere le dichiarazioni necessarie alla individuazione dei rischi interferenziali e a sottoscrivere il documento unico della valutazione dei rischi interferenziali derivanti dall'attività appaltata.

In ottemperanza alla normativa vigente in materia l'appaltatore, in quanto datore di lavoro, assume ogni responsabilità inerente la sicurezza del luogo di lavoro per tutte le operazioni previste dal presente capitolato, nei confronti di tutto il personale dipendente.

L'appaltatore assume, altresì, ogni responsabilità nei confronti dei terzi per danni che dovessero derivare dall'attività svolta.

Le eventuali contestazioni che l'Amministrazione comunale eleverà nei confronti dell'appaltatore saranno comunicate per iscritto dal Direttore dell'Esecuzione.

L'appaltatore risponderà direttamente, ai sensi degli *artt. 2043 e segg. del Codice Civile*, dei danni alle persone e alle cose comunque provocati, nello svolgimento delle attività, restando a sua completo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione comunale.

A tal fine l'appaltatore si obbliga a stipulare apposito contratto di assicurazione per responsabilità civile, che dovrà produrre in fotocopia all'Ufficio Tecnico Comunale prima dell'inizio del servizio.

ART. 11 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

A garanzia dei rischi connessi alle attività derivanti dalla gestione delle attività oggetto del presente contratto, è fatto obbligo alla Ditta Appaltatrice di provvedere all'assicurazione sulla responsabilità civile verso terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (R.C.O.) per i rischi inerenti la propria attività, incluso l'appalto in oggetto, e con l'estensione nel novero dei Terzi del Committente e dei suoi dipendenti con massimale di almeno € 5.000.000,00 (Euro cinquemilioni/00) ed alle normali assicurazioni R.C. per automezzi o motocicli per un massimale di almeno € 3.000.000,00 (Euro tremilioni/00) per ciascun mezzo e comunque per i massimali eventualmente maggiori stabiliti dalle norme vigenti.

I massimali della polizza assicurativa si intendono per ogni evento dannoso o sinistro, purché sia reclamato nei 24 (ventiquattro) mesi successivi alla cessazione delle attività oggetto della presente gara e deve prevedere la rinuncia dell'Assicuratore nei confronti dell'Amministrazione Comunale a qualsiasi eccezione con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi in deroga a quanto previsto dall'Art. 1901 C.C. di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in parziale deroga a quanto previsto dagli Artt. 1892 e 1893 del Codice Civile.

Qualora l'Assuntore fosse già provvisto di una idonea polizza assicurativa con primario istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile di cui al presente articolo, dovranno comunque essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Entrambe le polizze dovranno avere validità non inferiore alla durata contrattuale.

La polizza, a conferma del rischio da responsabilità civile dell'Assuntore medesimo nell'esecuzione di tutte le prestazioni previste dalla presente gara, tiene indenni l'Amministrazione Comunale, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno l'Assuntore possa arrecare all'Amministrazione Comunale nell'esercizio di tutte le prestazioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal Contratto. L'Appaltatore sarà, comunque, sempre considerato come unico ed esclusivo responsabile verso l'appaltante e verso i terzi per qualunque danno arrecato alle proprietà ed alle persone, e risponderà, sia civilmente che penalmente, per qualunque danno arrecato alle cose ed alle persone durante lo svolgimento del servizio. Qualora il contratto di assicurazione preveda importi o percentuali di scoperto o di franchigia, tali franchigie o scoperti non sono opponibili al Comune.

L'Appaltatore risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati, e rimane a suo carico il completo risarcimento di danni prodotti a terzi, ivi compresi i danni derivanti da incendio di attrezzature, arredi, apparecchiature, e da inquinamento.

Tutte le polizze dovranno prevedere le più ampie garanzie, ivi comprese, atti vandalici, eventi atmosferici, incendio, rischio locativo per i fabbricati in uso, ricorso terzi, furto.

Ferme restando le proprie responsabilità, che dovessero essere riconosciute anche successivamente al termine di vigenza del contratto, l'Appaltatore dovrà produrre copia delle sopraccitate polizze per la stipula del contratto, e mantenerle operative per tutta la durata del medesimo (dimostrandolo mediante deposito, all'atto del contratto, di copia delle polizze e, successivamente, delle quietanze di rinnovo del premio).

Dovrà essere trasmessa la quietanza di pagamento in coincidenza con il rinnovo di polizza, al fine di dimostrare la vigenza della copertura assicurativa, a pena di rescissione del Contratto medesimo.

I contratti assicurativi non potranno essere annullati senza il preventivo benestare del Comune o quanto meno il Comune deve essere informato tempestivamente dei motivi dell'eventuale annullamento. L'Appaltatore dovrà prevedere che la compagnia assicuratrice comunichi al Comune il mancato pagamento del rinnovo dei premi, affinché, se necessario, essa possa prendere le opportune decisioni. La Ditta Appaltatrice si obbliga a rilevare il Comune da qualunque azione possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento agli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

ART. 12 – VALIDITÀ DELL'OFFERTA DEI PREZZI

L'offerta formulata dovrà avere la validità per tutta la durata del rapporto.

ART. 13 – DISPOSIZIONI SUL PERSONALE DELL'APPALTATORE

Per il regolare svolgimento del servizio oggetto del presente Capitolato, l'Appaltatore è libero di organizzare il proprio personale secondo criteri e modalità proprie, con il solo obbligo che sia sempre garantita la presenza in servizio:

- di almeno n. 4 operai per 3 ore giornaliere per sei giorni la settimana, per un totale di 72 ore settimanali;
- di almeno n. 1 operatore per l'apertura del cimitero la domenica e i festivi dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
- di almeno n. 2 operai per l'intera durata del funerale, per l'espletamento delle operazioni di rito, dalla ricezione della salma alla sua deposizione in campo comune, loculo o altro posto, preventivamente comunicato dall'Ufficio Tecnico Comunale, per i servizi relativi a tumulazione/inumazione, estumulazione/esumazione o traslazione.

Il personale individuato dall'Appaltatore per lo svolgimento dei diversi servizi previsti, dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti dalle leggi statali, regionali e dalle vigenti normative in materia, idonei a garantire un elevato livello di prestazione.

Tutti gli addetti impiegati nei servizi compresi nell'appalto dovranno essere adeguatamente formati ai sensi del D.Lgs. 81/08 e dovranno aver conseguito il patentino per l'utilizzo del montafaretri. Il suddetto personale potrà acquisire tale patentino anche in corso d'appalto, entro il termine massimo di tre mesi dalla data di avvio del servizio.

L'Appaltatore nei cinque 5 giorni antecedenti la data di effettivo avvio dei servizi, dovrà comunicare il nominativo di un proprio referente responsabile di servizio dotato di telefono per ogni necessaria comunicazione di servizio, oltre a comunicare gli estremi della sede operativa (telefono, fax, e-mail) per la medesima ragione.

L'Appaltatore prima dell'avvio del servizio dovrà comunicare i nominativi dei lavoratori impegnati nel servizio e la rispettiva mansione. Dovrà, altresì comunicare gli orari di lavoro quotidiano per tutti i lavoratori impiegati.

L'Appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale, provvedendo all'adeguata sostituzione del personale in caso di malattia e/o assenza.

L'Appaltatore assume l'obbligo di dotare il proprio personale di macchinari, attrezzature, dispositivi di protezione individuale (scarpe antinfortunistiche, maschere, caschi protettivi, guanti antistrappo, tute, ecc.), prodotti detergenti, disinfettanti e quant'altro possa servire all'espletamento dei compiti previsti dal presente capitolato.

Tutto il personale impiegato nei servizi di pulizia strade e lavori vari, dovrà essere dotato, a cura e spese della Ditta Appaltatrice, di idonea divisa con la dicitura ben visibile "NOME DITTA - SERVIZI IGIENE URBANA - COMUNE DI VILLAPUTZU", decorosa ed adeguata ai servizi da svolgere. Tale divisa dovrà essere tenuta in buono stato di conservazione, di ordine e di pulizia.

Tutto il personale impiegato nei servizi cimiteriali (custodia, servizi funebri o di traslazione), dovrà essere dotato, a cura e spese della Ditta Appaltatrice, di idonea divisa con la dicitura "NOME DITTA - SERVIZI CIMITERIALI - COMUNE DI VILLAPUTZU" decorosa per lo svolgimento dei servizi cimiteriali, di colore scuro, concordata con l'Amministrazione comunale. Tale divisa dovrà essere tenuta in buono stato di conservazione, di ordine e di pulizia.

Ogni unità in servizio dovrà essere munita di cartellino identificativo contraddistinto da un codice alfanumerico e foto.

La Ditta Appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti ulteriori disposizioni legislative che potranno essere emanate nel corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze che dovessero essere emanate dal Comune, comunque inerenti ai servizi appaltati.

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di notificare all'Ufficio comunale incaricato, ogni qualvolta ne venga fatta richiesta, l'elenco del personale addetto, distinto per servizi e livelli d'inquadramento.

1. Esecuzione del servizio.

L'Appaltatore prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto sarà tenuto a fornire al Comune di Villaputzu la seguente documentazione relativa a tutto il personale che impiegherà nel servizio:

1. l'elenco nominativo del personale dipendente applicato all'appalto, corredato per ogni singolo lavoratore dell'indicazione del luogo e data di nascita, della qualifica, del numero di matricola e degli estremi delle posizioni assicurative e previdenziali;
2. copia dell'estratto del libro matricola riguardante il personale suddetto.

La stessa documentazione dovrà essere presentata ogniqualvolta si verificano modifiche nell'organico impiegato. L'Appaltatore deve osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori. E' fatto altresì obbligo all'Appaltatore di esibire a semplice richiesta dei funzionari del Comune di Villaputzu, il libro matricola ed ogni altro documento comprovante la regolarità contributiva. Il Comune di Villaputzu si riserva la facoltà di effettuare direttamente tutti gli accertamenti che riterrà opportuni e di coinvolgere l'Ispettorato del lavoro ed ogni altra autorità pubblica di controllo al fine di assicurarsi che da parte dell'Appaltatore vengano osservate le prescrizioni suddette. L'Appaltatore si impegna altresì ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore, contestualmente all'inserimento della Fattura elettronica relativa alla singola mensilità, dovrà procedere anche alla trasmissione mensile delle tabelle giornaliere (una per singolo dipendente impiegato nel presente appalto), contenenti, per ogni giorno l'indicazione del numero di ore lavorative svolte (ingresso e uscita), le mansioni svolte (pulizia strade, svuotamento cestini, servizi cimiteriali, funerali ecc), e

l'indicazione del luogo di lavoro. **Tali giornaliere, predisposte secondo il modello allegato, dovranno essere sottoscritte dal singolo lavoratore interessato.**

L'appaltatore si impegna a sollevare il Comune di Villaputzu da qualsiasi responsabilità derivante da azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione Comunale da parte di dipendenti dell'impresa, ai sensi dell'art. 1676 c.c., così come si obbliga a sollevare lo stesso Comune da qualsiasi conseguenza dannosa a persone o cose che terzi dovessero subire a causa del servizio prestato.

2. Osservanza di leggi, regolamenti e Contratti collettivi di lavoro sul rapporto di lavoro del personale della ditta appaltatrice – ulteriori disposizioni di capitolato

Il personale adibito al servizio sarà dipendente della ditta appaltatrice con la quale intercorre un rapporto di lavoro subordinato a tutti gli effetti di legge.

L'Appaltatore è obbligato ad instaurare regolari rapporti di lavoro per l'intera durata del presente contratto e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro dal Contratto Collettivo nazionale del Lavoro (CCNL), ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza, assicurazione ed assistenza, e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. Inoltre:

- a) si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione Comunale, titolare del contratto, da qualsiasi responsabilità per infortuni occorsi al personale dipendente della Ditta stessa durante l'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato;
- b) si obbliga, fatti salvi elementi migliorativi sempre e comunque ammissibili e che saranno oggetto di valutazione, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. Le retribuzioni orarie giornaliere non possono essere inferiori ai minimi contrattuali di categoria, riferiti alla qualifica professionale rivestita da ciascun operatore ed alle mansioni effettivamente svolte.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti, vincolano la ditta appaltatrice anche nel caso in cui questa non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

Nel caso di cooperative sociali non è consentita l'applicazione di alcuna disposizione statutaria o patti in deroga o regolamenti interni che prevedano particolari condizioni peggiorative per i soci lavoratori. Esse dovranno offrire a eventuali nuovi assunti destinati a prestare il servizio oggetto del presente capitolato la possibilità di optare per lo status di lavoratore dipendente il tutto nei limiti e nei termini di legge.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale, l'appaltatore si impegna a riassorbire il personale operante compatibilmente, in quanto numero ed inquadramento, con l'organizzazione del servizio, con la propria organizzazione d'impresa ed il Contratto Nazionale applicato;

La ditta appaltatrice è tenuta a mantenere sui posti di lavoro il registro delle presenze del personale o altro strumento di rilevazione delle presenze.

E' fatto obbligo all'impresa di avere una posizione contributiva INPS presso la competente sede INPS.

E' fatto obbligo all'impresa di esibire, a semplice richiesta dei funzionari del Comune, indicati dal competente Servizio Comunale, il registro delle presenze (o equivalente), il mod. DM 10, le ricevute dei versamenti INAIL, il libro matricola e ogni altro documento comprovante la regolarità contributiva.

L'Appaltatore si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

Preliminarmente ad ogni pagamento, la ditta appaltatrice dovrà essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti (D.U.R.C.). A tal fine, questa Amministrazione acquisirà, ex art. 16-bis della L. 2/2009, il DURC attestante la posizione contributiva e previdenziale dell'Appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

Nell'ipotesi di inadempimento retributivo, contributivo, assicurativo verso i lavoratori da parte dell'impresa, quindi in violazione agli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione Comunale procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo fino all'avvenuta acquisizione del documento attestante la regolarità contributiva ed assegnerà all'Appaltatore il termine massimo di 15 giorni, entro il quale dovrà procedere alla regolarizzazione delle posizioni retributive, contributive e assicurative, riservandosi di attuare l'intervento sostitutivo nei confronti degli enti creditori (art. 30 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)

L'Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi, per detta sospensione dei corrispettivi.

Il mancato rispetto delle presenti disposizioni costituisce ad ogni effetto di legge grave inadempimento delle norme contrattuali e pertanto potrà dare luogo a risoluzione del contratto.

La ditta appaltatrice deve essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 "Nonne per il diritto al lavoro dei disabili".

L'impresa è altresì obbligata all'osservanza della legge 9 dicembre 1977, n. 903 e della legge 10 aprile 1991, n. 125 (norme in materia di parità uomo-donna sul lavoro). Qualora l'Ispettorato del lavoro accerti atti o comportamenti discriminatori in ragione del sesso posti in essere dall'impresa, il Comune si riserva la facoltà di adottare provvedimenti sanzionatori ai sensi del comma 9 dell'art. 4 della L. 125/91.

3. Sicurezza dei lavoratori

La ditta appaltatrice si impegna formalmente a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, nel corso dei servizi previsti dal presente capitolato, le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica, con particolare riferimento alla normativa del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

In particolare, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante indirà una riunione di coordinamento con il soggetto aggiudicatario, al fine di fornire dettagliate informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente in cui il soggetto stesso è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza. Il soggetto aggiudicatario è tenuto alla totale e precisa osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 in particolare la ditta aggiudicataria dovrà ottemperare alle disposizioni contenute al capo III "Gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro" del suddetto decreto.

L'Appaltatore dovrà garantire l'impiego di personale sufficientemente formato e qualificato per garantire il corretto espletamento di tutti i servizi previsti in appalto, con particolare riguardo ai servizi cimiteriali e in numero proporzionato al buon svolgimento del servizio.

La Ditta aggiudicataria dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

Tutti i macchinari, le attrezzature ed i dispositivi di protezione individuali messi a disposizione dal personale, dovranno essere conformi alle vigenti normative di sicurezza e di omologazione.

L'Impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

La Ditta, inoltre, ai fini della eliminazione dei rischi, dovrà attuare gli interventi previsti nel DUVRI, allegato al presente Capitolato.

Nel caso l'appaltatore presenti proposte integrative al DUVRI, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, le medesime saranno oggetto di attenta valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale, pertanto il DUVRI potrà essere aggiornato su proposta della Ditta senza che questo comporti l'aumento dell'importo previsto per gli oneri di sicurezza.

ART. 14 – CLAUSOLA SOCIALE

Al presente appalto si applica l'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e le relative Linee Guida ANAC n. 13.

In particolare, il presente appalto è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente relativamente all'obbligo di assorbimento della manodopera. A tal fine, l'appaltatore, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriori risorse umane rispetto

a quelle già presenti nella sua organizzazione per lo svolgimento delle attività rientranti tra quelle oggetto del presente appalto, si impegna, in via prioritaria, all'assunzione delle maestranze che operano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, dallo stesso individuate come idonee, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione d'impresa, ossia a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione della Ditta subentrante.

ART. 15 – OBBLIGHI PER IL PERSONALE DELL'APPALTATORE

Tutto il personale addetto ai servizi dovrà essere fisicamente idoneo alla mansione svolta e dovrà tenere un contegno corretto e riguardoso nei confronti degli utenti, degli Amministratori, dei funzionari del Comune, e degli agenti municipali predisposti ai controlli.

Con particolare riferimento ai servizi cimiteriali, il personale addetto dovrà mantenere un contegno corretto, decoroso e rispettoso, confacente con le particolari funzioni e condizioni del servizio; osserverà tutte le disposizioni che gli saranno impartite dall'Ufficio Tecnico Comunale, e nel caso dei servizi cimiteriali, agirà in ottemperanza alle disposizioni dei Regolamenti nazionale e comunale di Polizia Mortuaria.

L'appaltatore si impegna a richiamare, multare ed eventualmente sostituire, in casi particolarmente gravi, a semplice richiesta dell'Amministrazione, i dipendenti che mantengono un comportamento non confacente alle esigenze o che siano trascurati nel servizio o che abbiano un contegno riprovevole o comunque lesivo del decoro urbano o dell'area cimiteriale, e dell'immagine dell'Amministrazione comunale. Dovrà inoltre provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare non idoneo allo svolgimento del servizio a seguito segnalazione del Comune.

Il personale incaricato dello svolgimento dei servizi ricompresi nel presente appalto, è obbligato ad utilizzare le divise e in generale del vestiario messo a disposizione dal proprio datore di lavoro e preventivamente approvato dall'Ufficio Tecnico Comunale. Tali divise dovranno essere tenute in buono stato di conservazione, di ordine e di pulizia.

ART. 16 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA APPALTATRICE

L'esecuzione dei servizi verrà effettuata dalla Ditta aggiudicataria a proprio nome, per proprio conto, con rischio di impresa totalmente a proprio carico, a mezzo di personale ed organizzazione propri.

L'aggiudicatario si impegna ad adottare nell'esecuzione del servizio tutti i mezzi, i procedimenti e le cautele necessari al fine di evitare danni ed infortuni ai propri dipendenti o soci lavoratori, al Comune di Villaputzu.

La Ditta aggiudicataria sarà ritenuta responsabile per qualunque danno a persone e/o cose potessero verificarsi in dipendenza dell'esecuzione dei lavori e dovrà rispondere pienamente dell'operato del personale addetto ai lavori stessi.

La Ditta aggiudicataria solleva il Comune da ogni responsabilità verso terzi (fornitori, utenti, ecc.) per azioni od omissioni ad essa imputabili, anche se riferite a profili attuativi del presente contratto di servizio.

La Ditta aggiudicataria è responsabile della sicurezza degli operatori da esso impiegati e degli utenti dei servizi, con riferimento all'esecuzione degli interventi, nonché per l'uso dei luoghi e delle strutture nei quali essi si svolgono, ferma restando la responsabilità dell'Amministrazione o dei concessionari delle sepolture private, in ordine alla proprietà dei luoghi e degli impianti e/o strutture annesse.

In relazione alle predette responsabilità, l'aggiudicatario è tenuto a stipulare e a mantenere operante, per tutta la durata del contratto, una polizza assicurativa stipulata con primaria compagnia di Assicurazione che copra i rischi derivanti dalla Responsabilità civile, con massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 per danni verso Terzi, verso l'Ente, verso i propri dipendenti in ragione delle attività oggetto dell'appalto. Tale polizza dovrà essere trasmessa in copia conforme all'originale prima dell'inizio del servizio, con dichiarazione da parte della compagnia dell'avvenuto pagamento del premio, ferma restando la piena responsabilità per eventuali maggiori danni, eccedenti le somme assicurate. Analogamente per i premi di rinnovo dovrà essere trasmessa dichiarazione di avvenuto pagamento.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di predisporre controlli sull'osservanza da parte della Ditta aggiudicataria delle norme in materia di prevenzione antinfortunistica riservandosi, nel caso d'inosservanza, di procedere all'immediata risoluzione del contratto.

L'appaltatore risponderà interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati nell'espletamento

dei servizi nonché dei conseguenti eventuali danni a persone o cose per l'intera durata dell'appalto, sollevando l'Amministrazione Comunale ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'Appaltatore in particolare adotta ogni misura necessaria ad assicurare e garantire il rispetto delle condizioni di sicurezza per:

- a) gli operatori da essa impegnati nell'espletamento del servizio, in ordine alle previsioni del D.Lgs. n. 81/2008 ed s.m.i. e dalla normativa in materia di infortuni sul lavoro;
- b) i fruitori dei servizi, durante gli interventi che è chiamato a svolgere.

L'appaltatore si impegna a rispettare le norme di garanzia per i servizi pubblici essenziali, in relazione alle prestazioni minime in caso di sciopero al fine di assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi, sulla base di quanto previsto dal presente contratto.

L'appaltatore è quindi sempre responsabile sia di fronte al Comune che ai terzi dell'esecuzione di tutte le operazioni oggetto dell'appalto, le quali, per nessun motivo, salvo casi di forza maggiore debitamente documentati, potranno subire interruzioni.

E' fatto obbligo all'appaltatore di comunicare tempestivamente all'Ufficio Tecnico Comunale il nominativo del rappresentante legale in carica ed ogni eventuale variazione di ragione sociale, nonché il nominativo del referente per i rapporti con il Comune.

ART. 17 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a totale carico dell'appaltatore, la raccolta, il trasporto e il deposito dei rifiuti presso i siti di conferimento indicati dal Comune, nonché eventuali riparazioni o manutenzioni sui macchinari utilizzati e le spese per il carburante.

Il materiale per la manutenzione ordinaria, e il materiale di consumo (compreso quello per le sigillature dei loculi, per le pulizie, ecc.) e la cancelleria, con l'eccezione dei registri delle operazioni cimiteriali che verranno forniti dal Comune, sono a carico dell'Appaltatore.

L'appaltatore si obbliga al rispetto di tutte le vigenti normative in materia di impiego di lavoratori, nonché a corrispondere agli stessi quanto previsto dalle vigenti normative contrattuali. La violazione di quanto previsto a tutela degli addetti impiegati dall'appaltatore può costituire causa di revoca dell'appalto. L'appaltatore risponde direttamente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto connesso con le attività dei propri addetti. L'appaltatore dovrà segnalare al Comune l'elenco degli addetti di cui intende avvalersi per l'espletamento del servizio. Dovrà altresì impegnarsi a segnalare tempestivamente gli eventuali avvicendamenti e/o cambiamenti degli addetti impiegati nel servizio. Gli addetti al servizio dovranno utilizzare i dispositivi di protezione individuale ai sensi del D.Lgs. 81/2008 "Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza delle Lavoratrici e dei Lavoratori".

L'appaltatore assume ogni responsabilità in caso di infortunio o danneggiamento di terzi, nonché per le eventuali controversie per la proposta di metodi o dispositivi brevettati, restando sollevato il Comune di Villaputzu da ogni e qualsiasi responsabilità sia penale che civile.

ART. 18 – DENUNCIA DEGLI INCONVENIENTI

L'appaltatore ha l'obbligo di avvertire subito gli uffici comunali competenti qualora venga a conoscenza di inconvenienti anche a lui non imputabili, che impediscano il regolare svolgimento delle operazioni previste in contratto.

Nonostante la segnalazione fatta, l'appaltatore, sempre nell'ambito della normale esecuzione delle prestazioni che gli competono, deve adoperarsi, per quanto possibile, affinché le operazioni vengano regolarmente espletate.

ART. 19 - LOCALI E ATTREZZATURE DI PROPRIETÀ COMUNALE MESSE A DISPOSIZIONE DELL'APPALTATORE

Il Comune mette a disposizione dell'appaltatore per tutta la durata dell'appalto, un locale da adibire a ripostiglio degli attrezzi necessari allo svolgimento delle operazioni cimiteriali.

Per le attività amministrative la ditta utilizzerà il locale da adibire a ufficio, annesso al Cimitero comunale (in prossimità dell'entrata principale di fronte alla camera mortuaria).

Tale locale non sarà ad uso esclusivo ma dovrà essere accessibile e utilizzabile anche dal personale comunale addetto alla custodia del cimitero nei giorni feriali eventualmente non previsti nel presente appalto, e comunque per qualunque altra necessità a discrezione del Comune.

Sono a carico del Comune le spese per l'illuminazione elettrica, nonché quelle la fornitura idrico fognaria.

ART. 20 - VERIFICA DI CONFORMITÀ

L'esecuzione dell'appalto è soggetto a verifica di conformità al fine di accertare la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto. Nei casi in cui le particolari caratteristiche di conformità contrattuale non consentono la verifica di conformità per la totalità delle prestazioni contrattuali, è fatta salva la possibilità di effettuare, in relazione alla natura dei beni ed al loro valore, controlli a campione con modalità comunque idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale.

ART. 21 - VIGILANZA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione comunale ha diritto di ispezionare i locali e gli spazi cimiteriali, i registri, i documenti e l'archivio delle pratiche amministrative e di verificare il rispetto di tutti gli obblighi previsti dalla normativa di settore e contenuti nel presente capitolato, nonché di far rilevare le eventuali inottemperanze riscontrate e di impartire direttive.

Di norma, i rapporti dell'Amministrazione comunale con l'appaltatore, necessari per l'esecuzione delle operazioni cimiteriali, saranno tenuti per il tramite dell'Ufficio Tecnico Comunale.

ART. 22 – PENALITÀ

Qualora si verificano inadempimenti della Cooperativa nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, potrà essere applicata dall'Amministrazione aggiudicatrice, in relazione alla loro gravità e per ciascuna infrazione, una penale fino ad un massimo del 10% del corrispettivo mensile.

Nel caso di inadempimenti gravi o ripetute la stessa Amministrazione avrà la facoltà, previa notificazione scritta all'impresa, di risolvere il Contratto con preavviso di un mese, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta e salva l'applicazione delle penali.

In ognuna delle ipotesi sopra previste, l'Amministrazione non compenserà le prestazioni non eseguite ovvero non esattamente eseguite, salvo il suo diritto al risarcimento dei maggiori danni.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'Amministrazione potrà avvalersi su eventuali crediti della Cooperativa, nonché sulla cauzione senza bisogno di diffide o formalità di sorta.

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario esegua le prestazioni in modo non conforme a quanto previsto dal presente capitolato, il Direttore dell'Esecuzione provvederà, in forma scritta e via pec a contestargli le inadempienze riscontrate presso la propria sede amministrativa. L'aggiudicatario dovrà in ogni caso, far pervenire, sempre via pec e in forma scritta, le proprie deduzioni al Direttore dell'Esecuzione nel termine massimo di sette giorni solari dal ricevimento della contestazione stessa. Qualora, a giudizio della stazione appaltante, dette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali come sopra previste. L'ammontare delle penali applicate durante il periodo di vigenza del presente appalto, non potrà comunque essere superiore al 10% del valore complessivo del contratto, pena la risoluzione del contratto in danno.

Il servizio non effettuato non sarà comunque pagato e in ogni caso l'Amministrazione si riserva di fare eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio a spese dell'appaltatore rivalendosi sulle fatture o sulla cauzione.

Le penali si applicano con riduzione dell'imponibile della fattura, pertanto se le penali vengono accertate prima dell'emissione della fattura, l'imponibile dovrà già tenere conto della decurtazione. In caso di accertamento successivo all'emissione, dovrà essere tempestivamente emessa in piattaforma una corrispondente nota di credito dell'importo della penale oltre l'iva corrispondente.

Qualora infine, il soggetto aggiudicatario non esegua la prestazione richiesta o la esegua in modo non conforme a quanto previsto nell'offerta, il Direttore dell'Esecuzione procederà alla diffida assegnando un

congruo termine per adempiere, che potrà anche essere inferiore a 15 giorni, scaduto il quale il contratto sarà risolto.

In relazione ai servizi cimiteriali compresi nel presente Contratto di servizio, con riferimento agli obblighi specifici e generali in esso determinati per l'Appaltatore, sono qualificati come inadempimenti, qualora non siano causati da situazioni imprevedibili, i fatti, atti e comportamenti, per ciascuno dei quali è prevista specifica penalità, di seguito classificati:

Causale	Importo
<i>Svolgimento anche di una sola delle operazioni necroforiche - cimiteriali in ritardo, non a regola d'arte e/o non in linea con le disposizioni normative di legge e di regolamento accertate dagli uffici comunali.</i>	€ 500,00
<i>Dispersione dei rifiuti cimiteriali, speciali ecc. e/o mancato smaltimento</i>	€ 500,00
<i>Irregolare tenuta dei registri e della documentazione amministrativa</i>	€ 500,00
<i>Intervento della squadra necroforica in misura inferiore al previsto</i>	€ 300,00
<i>Mancata pulizia aree o locali interni</i>	€ 300,00
<i>Mancato svuotamento dei cestini o posizionamento dei cassonetti</i>	€ 250,00
<i>Mancata innaffiatura come previsto</i>	€ 250,00
<i>Presenza del personale addetto al servizio custodia e ai servizi necroforici privi del cartellino di identificazione e privi di divisa</i>	€ 200,00
<i>Mancanza di un taglio erba come previsto</i>	€ 200,00
<i>Mancata pulizia al termine delle operazioni di inumazione e tumulazione o di esumazione ed estumulazione</i>	€ 200,00
<i>Comportamento scorretto, non educato o irrispettoso del personale contenuti in esposti dall'utenza</i>	€ 200,00

E' in ogni caso fatta salva la possibilità, per l'Amministrazione, di accertare e chiedere il ristoro, anche in via giudiziale, alla ditta appaltatrice per maggiori danni dalla stessa causati mediante inadempimenti, nonché di risolvere il contratto per accertata gravità degli inadempimenti.

ART. 23 – ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

ART. 24 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'affidamento s'intenderà risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida o altra forma di comunicazione espressa da parte dell'Ente concedente.

L'affidamento s'intenderà risolto di diritto qualora nel corso della gestione siano emanate norme legislative comportanti la sospensione dello stesso.

Fatto salvo quanto previsto dall'art.108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempienza della ditta aggiudicataria del servizio, in particolare per quanto riguarda:

- fallimento dell'appaltatore o dei suoi aventi causa;
- mancata assunzione del servizio entro la data stabilita dal presente capitolato;
- ripetute inadempienze agli obblighi contrattuali o anche a seguito di una singola inadempienza che comporti disfunzioni particolarmente gravi al servizio, con particolare riferimento ai servizi funebri.
- abituale deficienza o negligenza nell'espletamento del servizio quando la gravità ed il numero delle infrazioni, debitamente accertate e verbalizzate, compromettono il servizio stesso.
- Il raggiungimento dell'ammontare delle penali applicate durante il periodo di vigenza del presente appalto, superiore al 10% del valore complessivo del contratto.

In caso di risoluzione del contratto d'appalto, la cauzione prestata dall'appaltatore dichiarato decaduto sarà incamerata dall'Amministrazione Comunale.

ART. 25 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art. 456 del Codice Civile, il contratto sarà risolto di diritto nei seguenti casi:

- Mancata assunzione dell'appalto nella data stabilita, previa costituzione in mora;
- Sospensione, anche parziale, degli interventi senza giustificato motivo;
- L'appaltatore si trovi in stato di insolvenza;
- Subappalto vietato o non autorizzato;
- Abituale deficienza o negligenza nei lavori, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate compromettano il regolare svolgimento dell'appalto;
- Accertata e perdurante incompatibilità, nonostante diffida a rimuovere l'ostacolo, con l'esercizio dell'attività di onoranze funebri o l'attività commerciale marmorea e lapidea.

ART. 26 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove Convenzioni CONSIP che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

Altre condizioni di recesso sono contenute nell'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La stazione appaltante, in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto, in ogni momento, con preavviso di almeno 30 giorni, da inviarsi a mezzo pec o raccomandata A.R..

In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento dei servizi prestati (purché correttamente eseguiti) secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso spese anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del C.C..

La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di avvalersi della facoltà di recesso nel caso in cui, successivamente alla stipula del contratto, sia accertata la sussistenza di provvedimenti definitivi di applicazione di misure di prevenzione a carico del soggetto aggiudicatario, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione delle rimanenti, nei limiti delle utilità conseguite.

ART. 27 - CESSAZIONE ANTICIPATA

Qualora l'appaltatore dovesse disdettare il contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e/o giusta causa, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei lavori ad altra ditta, fino alla scadenza naturale dell'appalto.

ART. 28 – DECADENZA DELL'APPALTATORE DAL CONTRATTO

L'appaltatore incorre nella decadenza del contratto nei seguenti casi:

- a) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- b) sospensione del servizio, ad esclusione dei casi di forza maggiore, che dovranno essere comunicati dall'appaltatore e riconosciuti tali dall'Amministrazione Comunale;
- c) accertato stato di insolvenza dell'appaltatore o responsabilità del medesimo per frodi nell'adempimento del servizio;
- d) cessione parziale o totale del contratto;
- e) inosservanza delle leggi vigenti in tema di sicurezza, prevenzione ed assicurazione degli infortuni sul lavoro, nonché delle leggi vigenti in tema di previdenza ed assistenza contributiva per i lavoratori. Costituisce facoltà dell'Amministrazione l'applicazione, in luogo della decadenza del contratto, delle penali previste.

ART. 29 – OSSERVANZA LEGGI, DECRETI E SANZIONI AMMINISTRATIVE

L'appaltatore dovrà eseguire, a perfetta regola d'arte, tutto quanto previsto nel presente Capitolato in rispondenza alle disposizioni ed alle clausole ivi contenute ed alle disposizioni che il Direttore dell'esecuzione riterrà necessario impartire in corso di esecuzione e sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, i decreti e regolamenti che disciplinano i rapporti con enti pubblici e in genere tutte le prescrizioni che

siano o che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualsiasi forma, purché inerenti od attinenti od applicabili all'oggetto del presente appalto.

L'appalto è regolato, oltre che dalle norme del presente capitolato e dagli altri atti della procedura, anche da:

- d.P.R. 10.9.1990, n. 285;
- regolamento comunale di Polizia mortuaria;
- L.R. 3 agosto 2011, n. 15;
- d.P.G.R. 8 agosto 2012 n. 7/B;
- leggi, regolamenti e disposizioni vigenti, seppure emanati durante l'esecuzione del contratto, relativi all'assicurazione dei dipendenti contro gli infortuni sul lavoro, l'invalidità, la vecchiaia e le malattie professionali;
- d.lgs. 9 aprile 2004, n. 81;
- d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per quanto applicabili all'appalto in oggetto;
- in generale le norme che regolano la materia dei contratti stipulati dagli Enti Pubblici.

L'osservanza delle norme di legge si intende estesa a tutte le nuove leggi, decreti, disposizioni, ecc. che potranno essere emanati durante l'esecuzione del contratto.

Infine, nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto, l'appaltatore si impegna e si obbliga ad applicare integralmente al personale dipendente i contratti collettivi nazionali di lavoro e gli accordi locali integrativi degli stessi in vigore nella località in cui si svolgono i presenti lavori ed a garantire la regolarità contributiva.

L'esecuzione del presente contratto è incompatibile con l'esercizio dell'attività di onoranze funebri o l'attività commerciale marmorea e lapidea.

Per l'intera durata contrattuale la ditta appaltatrice deve assicurare la separazione societaria, come stabilito dall'art. 3 comma 9 del d.P.R. 8 agosto 2012 n. 7/R che richiama la L. 10 ottobre 1990, n. 287.

L'Amministrazione comunale può in ogni tempo effettuare controlli per verificare il rispetto delle suindicate normative da parte dell'appaltatore.

CAPO II

MODALITÀ ESECUTIVE E DESCRIZIONE DEI SERVIZI

ART. 30 - NORME GENERALI

L'Appaltatore, per il regolare svolgimento dei servizi previsti dal presente appalto, è libero di organizzare il proprio personale ed i mezzi secondo criteri e modalità proprie con il solo obbligo di essere sempre garantita la presenza in servizio:

- di almeno n. 4 operai per 3 ore giornaliere per sei giorni la settimana, per un totale di 72 ore settimanali;
- di almeno un operatore per l'apertura del cimitero la domenica e i festivi dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
- di n. 2 operai per l'intera durata del funerale, per l'espletamento delle operazioni di rito, dalla ricezione della salma alla sua deposizione in campo comune, loculo o altro posto, preventivamente comunicato dall'Ufficio Servizi Tecnici, per i servizi relativi a tumulazione/inumazione e estumulazione/esumazione.

Il personale dell'Appaltatore deve essere dotato di idoneo apparecchio di comunicazione e di ricezione onde essere tempestivamente reperito dagli uffici comunali in caso di urgenza e necessità.

Tutte le operazioni dovranno essere effettuate nei giorni e nelle ore stabilite con ordine scritto o eccezionalmente verbale emesso dall'Ufficio Servizi Tecnici, compresi i reinterri da eseguirsi immediatamente dopo le inumazioni e le sigillature dei loculi immediatamente dopo le tumulazioni delle salme.

I servizi oggetto del presente capitolato sono, ad ogni effetto, servizi di pubblica utilità e pertanto per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati dall'Appaltatore, salvo che in caso di forza maggiore debitamente constatata che impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. In questo caso il direttore dell'esecuzione ne ordina la sospensione, indicando le ragioni e l'imputabilità delle medesime. Sono considerate cause di forza maggiore eventi naturali, quali uragani, nevicate eccezionali, terremoti e nubifragi,...

ATTREZZATURE

Servizi di pulizia strade e lavori vari

La ditta che svolgerà il servizio dovrà garantire la piena disponibilità delle seguenti attrezzature: motoape o autocarro, carriole, rastrelli, zappe, decespugliatore, tosaerba, falce, cesoie, scope, carrelli, secchi, pinze, guanti, sacchi di plastica, ecc, e quant'altro necessario per garantire l'esecuzione del servizio a perfetta regola d'arte.

Per l'esecuzione degli interventi sopraindicati si prevede l'impiego di un autocarro tipo PIAGGIO PORTER o superiore, e di tutta l'attrezzatura necessaria sopraindicata.

Servizi cimiteriali

Le attrezzature cimiteriali dovranno essere sempre in perfetta efficienza, conservate e mantenute nella massima cura e dovrà provvedersi, di volta in volta, alle necessarie riparazioni, sostituzioni e rinnovi in modo che il servizio dell'appalto abbia sempre a compiersi in modo decoroso.

Tutta l'attrezzatura messa a disposizione da parte della Stazione appaltante non potrà essere per nessun motivo utilizzata per servizi diversi da quelli oggetto del presente capitolato.

La Stazione appaltante potrà in qualsiasi momento procedere, a mezzo di proprio delegato, alla verifica del buono stato e della conformità tecnica amministrativa di tutti i mezzi ed i materiali di cui trattasi ed alla loro rispondenza alle esigenze del servizio.

La Stazione appaltante metterà a disposizione dell'aggiudicatario, nello stato di fatto, con verbale di avvio dell'esecuzione sottoscritto dalle parti, i montafereetri, le scale, le attrezzature, e quant'altro in possesso per il funzionamento dei cimiteri, con l'obbligo, da parte dell'Appaltatore, di garantirne la manutenzione ordinaria e straordinaria.

Oltre al materiale e alle attrezzature messe a disposizione dalla Stazione appaltante l'Appaltatore dovrà munirsi, a proprie spese, di tutto quanto occorrente per lo svolgimento dei servizi dell'appalto a perfetta regola d'arte.

Ove si riscontrassero deficienze, verrà prescritto un termine entro il quale l'Appaltatore dovrà provvedere ad

eliminarle con nuovi acquisti o con riparazioni e nel caso non venisse ottemperato, la Stazione appaltante avrà diritto di provvedervi direttamente, a spese dell'Appaltatore, con trattenuta sulla prima rata del pagamento o avvalendosi anche della cauzione depositata.

La cauzione, nel caso si agisca, dovrà, entro breve termine, essere completamente reintegrata.

ART. 31 - PULIZIA STRADE E PIAZZE

I servizi da svolgersi sono i seguenti:

- Pulizia di tutte le vie (compresi i marciapiedi) e piazze (relativamente alle parti pavimentate) del centro urbano fino a Santa Maria comprese quelle del Rione Santa Maria, della Lott. La Rocca e della Lott. La Peonia, secondo il calendario annuale allegato al presente Capitolato, predisposto in modo da garantire la pulizia di tutte le strade e piazze una volta al mese. **Tale lavorazione dovrà essere effettuata garantendo:**
 - **la separazione del rifiuto da spazzamento stradale dai rifiuti differenziabili (vetro, carta e plastica);**
 - **l'asportazione di tutte le erbacce infestanti vegetate nelle strade e nei marciapiedi;**
- Pulizia quotidiana Via Nazionale (tratto bivio S. Angelo-bivio Piazza Galilei), Piazza Marconi, Piazza Chiesa, Piazza Leonardo da Vinci, Piazza Efsio Melis (su pontixeddu), Piazza Sant'Antonio, Piazza Galilei e Piazza Is Tallaias (nuova);
- Svuotamento giornaliero dei cestini distribuiti nelle piazze e lungo le vie principali del centro urbano, comprese quelle del Quartiere Santa Maria;
- Pulizia della Piazza Leonardo da Vinci e delle strade limitrofe il pomeriggio del giorno in cui si tiene il mercato ambulante settimanale;
- Pulizia delle piazze e vie interessate il giorno successivo (comprese le domeniche e i festivi) allo svolgimento di manifestazioni culturali, folcloristiche e religiose;

ART. 32 - LAVORI VARI

Nell'ambito delle prestazioni contrattuali la Cooperativa aggiudicataria, dovrà garantire, su richiesta dall'Amministrazione Comunale, l'esecuzione dei seguenti servizi compresi nel prezzo dell'appalto:

- Posizionamento e/o rimozione, secondo le indicazioni dell'Ufficio Tecnico, del seguente materiale che verrà fornito dall'Amministrazione Comunale: cestini e buste portarifiuti, segnaletica stradale e varia, transenne, ecc.;
- Esecuzione di altri lavori vari richiesti dall'Ufficio Tecnico Comunale, che andranno eseguiti con le modalità indicate dai tecnici Comunali nell'ambito delle prestazioni contrattuali o in aggiunta ai lavori principali;
- Pulizia settimanale bagno pubblico Piazza Marconi;
- Coordinamento, in caso di specifica richiesta dell'Amministrazione, degli utenti del Reddito di Inclusione Sociale (REIS) o altro progetto, comunque denominato, destinato agli utenti del Servizio Sociale;
- Pulizia annuale delle griglie e caditoie stradali dell'intera rete urbana di raccolta acque bianche, da eseguirsi a mano nel periodo agosto-settembre (servizio eventualmente proposto dalla Ditta come offerta migliorativa);
- Pulizia trimestrale delle strade bitumate della zona agricola a valle dell'abitato fino all'argine del Flumendosa (servizio eventualmente proposto dalla Ditta come offerta migliorativa);

ART. 33 - SERVIZI CIMITERIALI

- Apertura e custodia del cimitero tutte le domeniche e i giorni festivi, dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
- Nei giorni di apertura e custodia del cimitero da parte della Ditta appaltatrice (compresa domenica e festivi):
 - Attività di pulizia dei fabbricati cimiteriali, con particolare riguardo per la camera mortuaria e la sala delle condoglianze;
 - Attività di pulizia e raccolta di eventuali rifiuti nell'intera area cimiteriale;
 - Controllo, pulizia e opere di giardinaggio e manutenzione del verde;
- Apertura e custodia cimitero dal 25 ottobre al 2 novembre di ogni anno, dalle ore 9,00 alle ore 17,30;
- Tenuta obbligatoria dei registri delle operazioni cimiteriali e controllo cimiteri;

- Reperibilità per aperture straordinarie camera mortuaria su disposizione delle forze dell'ordine;
- Collaborazione e supporto agli uffici comunali competenti (anagrafe e servizi tecnici);
- Tumulazione/inumazione;
- Estumulazione/esumazione;
- Traslazioni;
- Operazioni conseguenti a rottura casse (ubicata nel campo di inumazione)
- Chiusura e sigillatura dei loculi;
- Manutenzione ordinaria di tutti i monti feretri, delle scale e in generale delle attrezzature cimiteriali di proprietà comunale;
- Piccole opere di manutenzione ordinaria all'interno dei cimiteri e dei fabbricati pertinenti, da concordarsi preventivamente con la Stazione appaltante Comunale;
- Manutenzione ordinaria degli impianti idrico fognari interni ed esterni ai fabbricati cimiteriali, ivi compresi quelli del verde pubblico del piazzale antistante il cimitero e facenti capo all'utenza idrica cimiteriale (contatore Abbanoa);
- Apertura e custodia quotidiana del cimitero anche nei giorni feriali compresa l'attività di pulizia raccolta di eventuali rifiuti, la cura la pulizia e la manutenzione del verde le opere di giardinaggio e lo sfalcio del verde con cadenza periodica al fine di garantire il decoro dell'intera area cimiteriale (servizio eventualmente proposto dalla Ditta come offerta migliorativa).

I servizi di tumulazione/inumazione e più in generale i funerali dovranno essere svolti nel primo pomeriggio utile, ivi compresi i giorni festivi, dopo il decorso dei termini delle norme sanitarie e di polizia mortuaria, decorrenti dal momento del decesso. Quanto precede fatto salvo diversi accordi/ricieste dei familiari del defunto e/o dell'Amministrazione Comunale o delle autorità competenti, sempre nel rispetto della normativa vigente.

La tumulazione/inumazione dovrà essere eseguita solo al termine delle condoglianze per consentire la partecipazione dei familiari del defunto. Dovranno comunque essere rispettate le norme di polizia mortuaria di cui al regolamento comunale vigente al momento delle esequie.

Tutti gli addetti impiegati nei servizi compresi nell'appalto dovranno aver conseguito il patentino per l'utilizzo del montafretri. Il suddetto personale potrà acquisire tale patentino anche in corso d'appalto, entro il termine massimo di tre mesi dalla data di avvio del servizio.

ART. 33.1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI CIMITERIALI

Per servizi amministrativi si intende:

- la verifica della documentazione amministrativa che accompagna il feretro;
- il ritiro dei documenti amministrativi di cui sopra e la custodia idonea e ordinata presso l'Ufficio del Cimitero;
- la compilazione e tenuta del registro cimiteriale previsto dall'art. 52 del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285.

Detti servizi sono organici alle operazioni cimiteriali.

Sono espressamente esclusi il rilascio di permessi o autorizzazioni relativi ai concessionari, salme o feretri che sono di competenza degli Uffici comunali rispettivamente incaricati.

ART. 33.2 - RIFIUTI CIMITERIALI

L'appaltatore, nella gestione dei rifiuti da esumazioni ed estumulazioni, nonché dei rifiuti derivanti da altre attività cimiteriali deve attenersi alle norme contenute nel *D.Lgs. 05.02.1997, n. 22* e s.m.i., nel regolamento approvato con *D.M. 26.06.2000, n. 219* del Ministro dell'Ambiente di concerto con il Ministro della Sanità, nel *d.P.R. 15/07/2003, n. 154* ed alle direttive impartite in merito dall'Ufficio Tecnico Comunale.

Per rifiuti da esumazione ed estumulazione si intendono i seguenti rifiuti costituiti da parti, componenti, accessori e residui contenuti nelle casse utilizzate per inumazione o tumulazione:

- Assi e resti lignei delle casse utilizzate per la sepoltura;
- Simboli religiosi, piedini, ornamenti e mezzi di movimentazione della cassa (ad es. maniglie);
- Avanzi di indumenti, imbottiture e similari;
- Resti non mortali di elementi biodegradabili inseriti nel cofano;

- Resti metallici di casse (ad es. zinco, piombo).

Tali rifiuti dovranno essere raccolti separatamente dagli altri rifiuti urbani in appositi contenitori forniti dal Comune, di colore distinguibile da quelli utilizzati per la raccolta delle altre frazioni di rifiuti urbani prodotti all'interno dell'area cimiteriale e recanti la scritta "Rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni" e stoccati provvisoriamente in apposita area cimiteriale indicata dal Comune.

Saranno avviati al recupero o smaltiti in impianti autorizzati ai sensi degli *artt. 27 e 28 del D.Lgs. 5 febbraio 1997, n. 22*, per lo smaltimento dei rifiuti urbani, a cura dell'Appaltatore del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani.

Per rifiuti derivanti da altre attività cimiteriali si intendono i seguenti rifiuti derivanti da attività cimiteriali:

1. inerti provenienti da lavori di muratura, materiale di risulta proveniente da scavi e similari;
2. materiali lapidei e altri oggetti metallici o non metallici provenienti dalle operazioni cimiteriali.

I rifiuti inerti di cui al punto 1 dovranno essere smaltiti in impianti per rifiuti inerti a cura dell'appaltatore.

I rifiuti di cui al punto 2 devono essere depositati in apposito luogo indicato dal Comune.

ART. 33.3 - SERVIZIO DI CUSTODIA

All'appaltatore è richiesto di svolgere un servizio minimo di custodia del cimitero la domenica e nei giorni festivi, e in occasione della ricorrenza di Santi e morti, sempre compreso nell'appalto, a prescindere dall'offerta presentata in sede di gara.

Dovrà essere garantita l'apertura, la custodia e i servizi complementari di pulizia, in occasione di tutte le domeniche e dei giorni festivi, compreso il giorno del Santo Patrono che ricade il 15 maggio. L'orario di apertura al pubblico sarà dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Dovrà essere garantita l'apertura, la custodia e i servizi complementari di pulizia dal 25 ottobre al 2 novembre di ogni anno, dalle ore 9,00 alle ore 17,30.

Nel caso in cui, la Ditta appaltatrice decidesse di proporre come offerta migliorativa in sede di gara l'apertura e custodia quotidiana del cimitero anche in alcuni o tutti giorni feriali si farà riferimento a quanto offerto relativamente ai giorni di apertura e al numero di ore giornaliere e/o settimanali.

In caso di presentazione di tale tipologia di offerta migliorativa, la fascia oraria di apertura e custodia verrà stabilita dall'Amministrazione Comunale per il tramite dell'Ufficio Tecnico.

Per servizio di custodia si intende:

- sorveglianza generale dei luoghi;
- regolazione degli accessi interni;
- controllo, nell'ambito delle proprie competenze, di tutti i soggetti che eseguono opere edili, di manutenzione ordinaria, e straordinaria e di nuova edificazione all'interno del cimitero e che siano in possesso delle prescritte autorizzazioni comunali;
- ritiro e conservazione dei permessi necessari per operare all'interno del cimitero;
- raccolta delle segnalazioni dei cittadini;
- provvedere alle segnalazioni rispetto alle ordinanze che regolano gli accessi nel cimitero degli utenti con biciclette, veicoli e cicli a motore;
- fornire, a chi ne fa richiesta, informazioni riguardanti il servizio o altre indicazioni necessarie e di ausilio al pubblico;
- attività di pulizia dei fabbricati cimiteriali, con particolare riguardo per la camera mortuaria e la sala delle condoglianze;
- attività di pulizia e raccolta di eventuali rifiuti nell'intera area cimiteriale;
- controllo, pulizia e opere di giardinaggio e manutenzione del verde;

ART. 33.4- SERVIZI DI PULIZIA, MANUTENZIONE ORDINARIA E DEL VERDE

I servizi descritti nel presente articolo devono essere effettuati, secondo i tempi e le modalità indicate nel presente capitolato, con l'obiettivo di mantenere puliti e decorosi e praticabili i luoghi, le strutture, le aree interne.

a) Servizio di pulizia

Le operazioni di pulizia da svolgere con regolarità sono di seguito elencate:

- pulizia delle aree interne del cimitero comunale, compresi tutti i locali di servizio, ufficio e camera mortuaria, sala delle condoglianze:
 - pulizia periodica e in caso di necessità delle caditoie di raccolta delle acque piovane all'interno del cimitero;
 - pulizia e riassetto dell'area inghiaata dei campi di inumazione con raschiatura e rastrellatura;
 - rastrellatura e raccolta di rifiuti, foglie caduche, aghi di pino, etc. in tutte le superfici (per esempio campi di inumazione e aiuole) e riversamento negli appositi cassonetti;
 - estirpazione e asportazione di erbe, muschi, licheni ove necessario;
 - eliminazione degli escrementi di volatili (compreso guano di piccioni)
- svuotamento dei cestini portarifiuti con asporto di tutto il materiale e deposito dello stesso nei cassonetti RSU e differenziata dislocati nel cimitero comunale da effettuarsi quando i cestini sono pieni;
- pulizia dell'area attorno ai contenitori dopo la raccolta dei rifiuti;
- pulizia quotidiana dei servizi igienici posti all'interno del cimitero con rimozione di eventuali ragnatele, lavaggio dei pavimenti e delle piastrelle di rivestimento, degli apparecchi sanitari, rubinetteria, arredi, finestre, porte interne ed esterne;
- pulitura di bacheche e punti informativi, compresa rimozione/sostituzione di avvisi e manifesti deteriorati o superati;

L'appaltatore deve svolgere le operazioni di pulizia possibilmente in orari in cui il flusso del pubblico è minore, prestando attenzione a non creare disagio e intralcio agli utenti e garantendo sempre la sicurezza dei luoghi, anche attraverso segnalazioni, delimitazioni e recinzioni.

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri per la fornitura delle attrezzature, dei detersivi e di quant'altro occorra per le operazioni suddette.

L'appaltatore deve coordinare le attività di pulizia con le attività di manutenzione del verde e con le operazioni cimiteriali, in modo tale da garantire sempre l'ordine e il decoro dei luoghi. Non è ammesso il contemporaneo svolgimento delle operazioni cimiteriali (tumulazioni, inumazioni ecc) con le attività manutentive nel medesimo campo.

In caso di abbandono di rifiuti o di materiali da parte di chi esegua lavori per conto di privati, l'Appaltatore deve tempestivamente comunicare all'Ufficio Tecnico Comunale quanto verificatosi per gli opportuni interventi di pulizia e sistemazione.

b) Manutenzione del verde

L'appaltatore deve provvedere alla manutenzione del verde presente all'interno del cimitero nelle aree di pertinenza (è espressamente esclusa dall'appalto la manutenzione del verde nel piazzale esterno davanti al cimitero).

Per ogni anno dell'appalto devono essere effettuati n. 4 sfalci dell'erba, concentrando gli interventi nel periodo di vigoria vegetale.

Il taglio è eseguito con macchinari in perfetto stato di funzionamento, inclusi tutti i lavori di rifinitura delle aiuole e dei cordoli, in modo da determinarne i contorni.

Tutto il materiale di risulta presente sui prati deve essere raccolto ed allontanato e conferito all'isola ecologica ubicata in Via Gramsci o in Loc. Porto Tramatzu.

È cura dell'appaltatore evitare sia tagli troppo radenti durante i mesi più caldi e siccitosi, che tagli imperfetti dovuti al cattivo funzionamento e manutenzione degli attrezzi.

Gli arbusti e le piante devono essere mantenuti secondo la tipologia preesistente e provvedere nel corso della durata del servizio alla potatura secondo le regole del buon mantenimento della pianta e nel rispetto delle direttive dell'ufficio tecnico e, comunque, tempestivamente in caso di rami secchi al fine di prevenire situazioni di pericolo.

La potatura deve essere effettuata in modo tale che il risultato finale sia gradevole anche da un punto di vista

estetico.

I residui delle operazioni di potatura devono essere rimossi, quanto prima, dalle aree interessate e conferiti all'isola ecologica.

In tutte le aree di camminamento, nei viali, nei campi di inumazione ed in tutti gli spazi dove non è previsto il verde devono essere eseguiti n. 2 interventi di diserbo all'anno. La fornitura del prodotto diserbante è a carico dell'appaltatore. Il diserbo può avvenire con l'utilizzo di prodotti chimici, registrati e autorizzati dal Ministero della Sanità per l'uso in aree pubbliche, con l'onere dell'Appaltatore di contattare gli Enti competenti (ASL) per l'eventuale rilascio di autorizzazioni.

L'appaltatore ha l'obbligo di interdire all'utenza l'area interessata all'operazione di diserbo chimico, mediante idonee delimitazioni e cartelli informativi.

L'appaltatore deve svolgere le operazioni di manutenzione del verde possibilmente in orari in cui il flusso del pubblico è minore, prestando attenzione a non creare disagio e intralcio agli utenti e garantendo sempre la sicurezza, anche attraverso segnalazioni, delimitazioni e recinzioni.

ART. 33.5 – MANUTENZIONE ORDINARIA DI FABBRICATI, ATTREZZATURE E IMPIANTO IDRICO -FOGNARIO

Nell'appalto sono previsti anche i seguenti interventi di manutenzione ordinaria:

- Gestione e manutenzione ordinaria dei montafretri, delle scale e in generale delle attrezzature cimiteriali di proprietà comunale, oltre che di tutte le attrezzature utilizzate e di proprietà della Ditta appaltatrice;
- Piccole opere di manutenzione ordinaria all'interno dei cimiteri e dei fabbricati pertinenti, da concordarsi preventivamente con la Stazione appaltante Comunale. A titolo di esempio rientrano nell'appalto: eliminazione tracce di umidità ed efflorescenze, ripristino di intonaci, esecuzione di tinteggiature interne, ripristini di tinteggiature esterne, ecc.
- Manutenzione ordinaria degli impianti idrico fognari interni ed esterni ai fabbricati cimiteriali, ivi compresi quelli del verde pubblico del piazzale antistante il cimitero e facenti capo all'utenza idrica cimiteriale (contatore Abbanoa). A titolo di esempio rientrano nell'appalto: eliminazione perdite idriche e fognarie, sostituzione dei rubinetti deteriorati che non garantiscono la perfetta tenuta, ecc.;
- Controllo consumi idrici cimitero, con lettura quotidiana/settimanale del contatore Abbanoa;

ART. 33.6 - TUMULAZIONI E INUMAZIONI

Le operazioni di tumulazione/inumazione possono essere svolte tutti i giorni dell'anno comprese le domeniche e le giornate festive.

L'appaltatore per le richieste di tumulazione/inumazione dovrà mettere a disposizione un numero telefonico per il pubblico. Può essere contattato direttamente dai parenti del defunto e dalle imprese di pompe funebri con un preavviso ordinario di almeno 24 ore.

In caso di urgenza e necessità il termine del preavviso potrà essere ridotto sino alle 12 ore.

L'appaltatore durante il periodo di preavviso dovrà, dopo aver verificato il diritto alla tumulazione anche avvalendosi dell'Ufficio Tecnico Comunale, predisporre l'apertura della sepoltura in base alle indicazioni ricevute.

L'appaltatore provvederà:

- ricevere il feretro all'ingresso del cimitero;
- verificare la regolarità dei documenti amministrativi dell'impresa di pompe funebri nonché l'integrità del feretro e dei relativi sigilli;
- ritirare i documenti amministrativi di cui sopra dall'impresa di pompe funebri, custodirli in luogo idoneo;
- accompagnare il feretro sino al luogo della sepoltura, nel rispetto di quanto stabilito dall'ultimo capoverso dell'art. 33, accertandosi dell'esatta destinazione ed eseguire tutte le operazioni necessarie alla tumulazione/inumazione.

L'appaltatore esegue le operazioni di tumulazione/inumazione nel giorno stesso in cui le salme sono condotte al Cimitero.

L'Appaltatore deve assicurare la tumulazione/inumazione anche nel caso in cui più operazioni debbano essere compiute nello stesso giorno e, in particolare, anche quando più operazioni debbano svolgersi contemporaneamente.

Ad operazione terminata l'appaltatore dovrà compilare in triplice copia la scheda intervento, consegnarne una copia al parente o all'impresa di pompe funebri incaricata, una copia all'Ufficio Tecnico Comunale e registrare l'operazione di tumulazione/inumazione sul registro cimiteriale previsto dall'art. 52 del d.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 in deposito presso l'Ufficio del Cimitero.

È compito dell'appaltatore provvedere alle seguenti operazioni con le modalità sotto indicate e nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza del lavoro:

TUMULAZIONE

In loculo frontale – laterale

- Rimozione della lastra di chiusura del loculo;
- Tumulazione del feretro con apposito alzaferetri per loculi in file superiori alla seconda;
- Chiusura del loculo mediante lastra prefabbricata in cls o mediante realizzazione di muro in mattoni pieni a una testa, da effettuarsi immediatamente al termine delle operazioni di tumulazione e nel rispetto dell'art. 76 del D.P.R. N° 258/90;
- Formazione di intonaco sulla muratura di chiusura del loculo o sigillatura su tutto il perimetro della lastra prefabbricata di cls;
- Pulizia e sistemazione dell'area.

In celletta ossario

- Rimozione della lastra di chiusura della celletta ossario;
- Tumulazione dei resti mortali con apposito alzaferetri per cellette in file superiori alla seconda;
- Sigillatura su tutto il perimetro della lastra prefabbricata di cls
- Pulizia e sistemazione dell'area.

In tomba interrata e/o fuori terra (operazioni e materiali a carico dei familiari che dovranno avvalersi di personale terzo rispetto al presente appalto)

- Sollevamento della lastra di chiusura della tomba e dell'eventuale sigillo in cemento e/o rimozione della lastra di chiusura del loculo;
- Predisposizione di idoneo piano di lavoro in corrispondenza del loculo ove dovranno essere tumulati il feretro o i resti mortali;
- Tumulazione del feretro o dei resti mortali mediante mezzi meccanici idonei al posizionamento degli stessi in corrispondenza del piano di tumulazione;
- Chiusura del loculo mediante lastra prefabbricata in cls o realizzazione di muro in mattoni pieni a una testa;
- Formazione di intonaco sulla muratura di chiusura del loculo o sigillatura della lastra prefabbricata in cls;
- Ricollocazione della lastra di marmo di chiusura;
- Ricollocazione della lastra o sigillo di chiusura della tomba;
- Pulizia o sistemazione dell'area.

INUMAZIONE IN CAMPO COMUNE Eseguita mediante scavo a mano o a macchina (operazioni e materiali a carico dei familiari che dovranno avvalersi di personale terzo rispetto al presente appalto)

- Scavo eseguito a mano o a macchina fino al raggiungimento della quota di posizionamento del feretro (quota indicata dall'Ufficio Tecnico Comunale);
- Riquadratura pareti e fondo dello scavo;
- Deposito del terreno in prossimità dello scavo, evitando danneggiamenti alla sepulture adiacenti;
- Inumazione del feretro;
- Reinterro dello scavo con terreno depositato a margine dello stesso e prima compattazione del materiale;
- Carico del materiale di risulta su autocarro e relativo conferimento a smaltimento o a deposito;
- Formazione di aiuola in terra;
- Pulizia e sistemazione dell'area;

- Eventuale successivo apporto di terreno con relativa compattazione in caso di cedimenti e/o assestamenti del precedente reinterro.

ART. 33.7 - ESTUMULAZIONI ED ESUMAZIONI

Le estumulazioni ed esumazioni verranno eseguite nel rispetto delle norme sanitarie vigenti; potranno essere effettuate solo nei periodi dell'anno previsti dal D.P.R. N° 285/1990 e dal regolamento comunale di Polizia mortuaria.

L'Appaltatore dovrà provvedere, nel caso di esumazione ordinaria, alla raccolta delle ossa ed al loro deposito nell'ossario comune, a meno che coloro che vi abbiano interesse facciano domanda di raccoglierle per deporle in cellette o loculi posti entro il recinto del Cimitero ed avuti in concessione. In questo caso le ossa devono essere raccolte in cassetine di zinco, il cui acquisto è a carico dei privati richiedenti.

Il calendario delle operazioni è concordato tra l'Appaltatore, l'Ufficio Tecnico Comunale e l'Ufficiale Sanitario.

È compito dell'Appaltatore provvedere alle seguenti operazioni:

ESTUMULAZIONE

Da loculo frontale – laterale

- Eventuale montaggio di ponteggio o utilizzo di alzaferetri per l'estumulazione in file superiori alla seconda;
- Rimozione della lastra di chiusura del loculo (a carico dei familiari del defunto);
- Demolizione della muratura in mattoni o rimozione della lastra in cls prefabbricata;
- Apertura del feretro, presa visione del suo contenuto, raccolta dei resti mortali e loro sistemazione in cassetta di zinco, raccolta di indumenti, imbottiture e parti di legno;
- Sistemazione della cassetta di zinco in celletta ossario o loculo o collocazione dei resti mortali nell'ossario comune;
- Raccolta e stoccaggio dei rifiuti cimiteriali e loro sistemazione in appositi contenitori forniti dal Comune;
- Posa in opera della lastra di marmo di chiusura (a carico dei familiari del defunto);
- Pulizia e sistemazione dell'area con smaltimento del materiale di risulta.

Da celletta ossario

- Rimozione della lastra di chiusura della celletta (a carico dei familiari del defunto);
- Montaggio di ponteggio o utilizzo di alzaferetri per l'estumulazione in file superiori alla seconda;
- Demolizione della muratura in mattoni o rimozione della lastra in cls prefabbricata se realizzate;
- Trasferimento della cassetta in altra celletta ossario o loculo o collocazione dei resti mortali nell'ossario comune;
- Posa in opera della lastra di marmo di chiusura (a carico dei familiari del defunto);
- Pulizia e sistemazione dell'area con smaltimento dell'eventuale materiale di risulta.

Da tomba interrata e/o fuori terra (operazioni e materiali a carico dei familiari che dovranno avvalersi di personale terzo rispetto al presente appalto)

- Sollevamento della lastra di chiusura della tomba, dell'eventuale sigillo in cemento e/o rimozione della lastra di chiusura del loculo;
- Predisposizione di idoneo piano di lavoro in corrispondenza del loculo ove dovrà essere estumulato il feretro;
- Montaggio di ponteggio o utilizzo di alzaferetri per file superiori alla seconda;
- Demolizione della muratura in mattoni o rimozione della lastra in cls prefabbricata;
- Apertura del feretro, presa visione del suo contenuto, raccolta dei resti mortali e loro sistemazione in cassetta di zinco, raccolta di indumenti, imbottitura e parti di legno;
- Sistemazione della cassetta di zinco in celletta ossario o loculo o collocazione dei resti mortali nell'ossario comune;
- Raccolta e stoccaggio dei rifiuti cimiteriali e loro sistemazione in appositi contenitori forniti dal Comune;
- Riposizionamento della lastra di chiusura della tomba;
- Pulizia e sistemazione dell'area con relativo smaltimento del materiale di risulta.

ESUMAZIONE

Da campo comune mediante scavo a mano – a macchina:

- Scavo a mano o a macchina fino a raggiungimento del feretro previa installazione di idonea armatura di sostegno delle pareti per evitare possibili frane;
- Apertura del feretro, presa visione del suo contenuto, raccolta dei resti mortali e loro sistemazione in cassetta di zinco, raccolta di indumenti, imbottiture e parti in legno;
- Sistemazione della cassetta di zinco in celletta ossario o loculo o collocazione dei resti mortali nell'ossario comune;
- Raccolta e stoccaggio dei rifiuti e loro sistemazione in appositi contenitori forniti dal Comune;
- Reinterro dello scavo eseguito a mano con terreno a margine dello stesso;
- Pulizia e sistemazione dell'area con smaltimento del materiale di risulta;
- Eventuale successivo apporto di terreno con relativa compattazione in caso di cedimenti e/o assestamenti del precedente reinterro.

RECUPERO SALME INDECOMPOSTE

In caso di rinvenimento di salme indecomposte durante le operazioni di esumazione/estumulazione l'appaltatore dovrà attenersi alle disposizioni contenute nel d..P.R. 285/90 e nel vigente regolamento comunale di polizia mortuaria.

Le salme indecomposte saranno sottoposte, ove possibile, ad uno dei trattamenti disposti con la Circolare del Ministero della Sanità 31 Luglio 1998, n. 10.

ART.33.8 - TRASLAZIONI

Per le traslazioni e/o trasferimenti di salme effettuate nell'ambito dello stesso Cimitero la descrizione delle operazioni è la stessa delle esumazioni ed estumulazioni e delle inumazioni e tumulazioni.

CAPO III NORME FINALI

ART. 34 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

ART. 35 - DOMICILIO ED UFFICI DELLA DITTA

L'appaltatore dovrà indicare il nominativo del responsabile del servizio oggetto del presente capitolato. A tale responsabile l'Amministrazione Comunale, tramite i propri uffici, farà riferimento per ogni evenienza e per impartire tutte quelle disposizioni che si rendessero necessarie.

ART. 36 - DOMICILIO LEGALE

La ditta appaltatrice per gli effetti dell'appalto, elegge domicilio legale in:

ART. 37 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per ogni controversia scaturita dall'interpretazione del contratto o di qualsivoglia natura, è escluso il ricorso all'arbitrato. Per ogni controversia è competente l'autorità giudiziaria del luogo di esecuzione del servizio, pertanto sarà competente il Tribunale di Cagliari. Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto e dalla successiva convenzione si rimanda alle norme del Codice Civile e alle leggi in materia in quanto applicabili.

ART. 38 – SPESE CONTRATTUALI E DI GARA

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese di contratto d'appalto e quelle consequenziali, nessuna eccettuata o esclusa, incluse quelle di bollo e di registro, nonché delle occorrenti copie del contratto e dei documenti ad esso allegati.

A carico dell'Appaltatore sono pure tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la gestione del servizio, a partire dalla consegna fino al certificato di verifica di conformità. L'IVA è a carico del Comune.

ART. 39– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati relativi alle Imprese partecipanti di cui l'Amministrazione verrà in possesso, saranno trattati secondo le norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona.

I dati rilevanti ai fini della qualificazione delle imprese potranno essere altresì archiviati ed utilizzati in altri procedimenti per verifiche o riscontri nei confronti delle imprese cui si riferiscono. I medesimi dati potranno essere comunicati, nelle forme e nei casi di legge, agli Enti competenti ai fini della verifica della veridicità delle autodichiarazioni, agli organismi cui compete la vigilanza sull'attività contrattuale dell'Amministrazione, nonché ai soggetti cui debba essere riconosciuto il diritto di accesso alla documentazione di gara, nelle forme ed entro i limiti previsti dalla normativa in materia.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, essendo necessario ai fini della verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara, pertanto la mancata comunicazione comporterà esclusione dalla gara medesima.

I soggetti cui i dati si riferiscono possono esercitare i diritti previsti dal D.lgs. n. 196/2003 e dagli art. da 15 a 22 del regolamento (UE) 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villaputzu.

Responsabile del trattamento per conto del Comune di Villaputzu è il Responsabile dell'Area Tecnica Ing. Sabrina Camboni.

ART. 40 – COMUNICAZIONI VARIE

Eventuali informazioni potranno essere richieste a:

Ufficio Tecnico: 070/997013.

e-mail: responsabile.ufficio.tecnico@comune.villaputzu.ca.it

pec: protocollo@pec.comune.villaputzu.ca.it

Responsabile del Procedimento: Responsabile dell'Area Tecnica Ing. Sabrina Camboni.

ART. 41 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
(Ing. Sabrina Camboni)