



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

**TITOLO DEL PROGETTO:** Biblio-Mediatca Villaputzu

**SETTORE e Area di Intervento:**

Settore: Patrimonio artistico e culturale

Area di intervento: Cura e conservazione biblioteche

Codifica: D01

### OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il progetto di servizio civile che si presenta vuole promuovere il patrimonio della biblioteca e le fonti d'archivio storico, valorizzare e potenziare i servizi offerti e facilitarne l'accessibilità e la fruibilità promuovendo la lettura e l'informazione a fasce sempre più ampie della popolazione.

Gli obiettivi generali del progetto sono l'incremento di almeno il 10% dei movimenti e riguarderanno sia i servizi bibliotecari e archivistici tradizionalmente offerti, sia l'utilizzo degli strumenti della multimedialità, come l'utilizzo delle postazioni multimediali dei Centri regionali @ll-in. Infatti, oggi le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni svolgono un ruolo fondamentale non solo a livello informativo, ma sono anche uno strumento di rafforzamento dell'inclusione sociale; offrire, quindi, questa nuova opportunità ai cittadini ha un significato ancora più ampio poiché contribuisce a superare il divario esistente tra coloro che hanno accesso alle tecnologie digitali e coloro che ne sono esclusi.

Gli obiettivi generali del progetto sono:

1. trattare a livello descrittivo e semantico del patrimonio documentario ai fini dell'implementazione dell'OPAC (On-line public access catalogue), ovvero catalogo in rete ad accesso pubblico;
2. promuovere nel territorio comunale la biblioteca, il patrimonio librario, archivistico e audiovisivo attraverso la progettazione e il consolidamento di iniziative ed eventi culturali afferenti alle attività specifiche del servizio, creando e/o potenziando la collaborazione tra biblioteca, scuola, mondo dell'associazionismo locale;

3. potenziare e migliorare i servizi della biblioteca e dell'archivio per soddisfare i bisogni sempre più diversificati dell'utenza;
4. aumentare l'abitudine alla lettura nella convinzione che ciò contribuisca a una crescita civile della società;
5. favorire incontri di lettura con i bambini in età prescolare; recenti ricerche scientifiche dimostrano che la lettura a voce alta produce effetti positivi sul piano emotivo e cognitivo, stimola nei bambini ricchezza e proprietà di linguaggio e competenze linguistiche che si rivelano fondamentali al momento dell'alfabetizzazione, favorendo un buon andamento scolastico;
6. colmare il divario digitale esistente tra chi ha accesso effettivo alle tecnologie dell'informazione (in particolare computer e internet) e chi ne è escluso, in modo parziale o totale, facilitando l'uso degli strumenti informatici di cui dispone;
7. fornire ai volontari del servizio civile un'opportunità formativa civica, sociale, culturale e professionale utile sia per l'inserimento lavorativo, sia per un inserimento sociale attivo tramite associazioni di volontariato di operare in ambito culturale, informativo ed educativo.

#### Obiettivi specifici:

Nella realizzazione del progetto di servizio civile i volontari:

1. conosceranno e concorreranno a qualificare la *missione* di una biblioteca pubblica e di un archivio storico; saranno chiamati a prendere in considerazione l'idea di servizio come valore e modo di rispondere ai bisogni espressi e inespresi di una comunità e il concetto di "pubblico" come collegato a nozioni quali la responsabilità, il diritto e il dovere; il servizio civile vuole essere per i volontari un'occasione di crescita personale e di sviluppo della percezione di sé come parte attiva di una comunità che vede nel pubblico una risorsa e una possibilità;
2. acquisiranno competenze relazionali e comunicative in particolare con anziani, bambini, studenti di ogni ordine e grado, educatori e insegnanti;
3. acquisiranno, inoltre, competenze professionali rispetto all'organizzazione del servizio in una biblioteca e in un archivio storico, all'utilizzo di risorse per il reference e per l'informazione sia in sede che in remoto, all'utilizzo di cataloghi on line, risorse bibliografiche, software di gestione.
4. diventeranno portavoce e testimonial dell'esperienza che hanno vissuto, dei contenuti che hanno appreso, alla promozione del servizio civile nel suo complesso come espressione di esperienza educativa, di crescita personale e professionale.

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI**

<i>Obiettivo</i>	<i>Ruolo</i>	<i>Attività</i>
a) Gestione dei servizi della biblioteca e del Centro @Il-in numero 159.	Collaborazione alla gestione e assistenza all'utenza.	Gestione delle postazioni multimediali @Il-in mediante: prenotazioni telefoniche l'assistenza alla consultazione; iscrizione e verifica dei documenti degli utenti; manutenzione ordinaria delle attrezzature.
b) Organizzazione e conduzione di attività varie di promozione della lettura e dei servizi multimediali rivolte a piccoli gruppi di utenti.	Pubblicizzazione e supporto.	L'attività di animazione alla lettura potrà avvenire anche con l'utilizzo di strumentazioni multimediali o tecniche di animazione varie collegate alla lettura ad alta voce rivolte a piccoli gruppi di bambini e giovani adulti.
c) Gestione di pagine sociali su social network.	Pubblicazione su social network	Verrà creata la pagina Facebook della biblioteca e dell'archivio per informare e pubblicare contenuti relativi alle attività svolte non solo dai due servizi ma anche dal Progetto di Servizio civile.
d) Attività di prestito all'utenza di documenti librari, audiovisivi tramite utilizzo di gestionale informatizzato e attività di reperimento documenti d'archivio.	Registrazione movimenti, ricerca e sistemazione documenti.	Prestito, restituzione e ricollocazione a scaffale dei documenti cartacei e multimediali con l'utilizzo del s/w gestionale di biblioteca e reperimento di documenti cartacei in archivio
e) Attività formativa e di supporto all'utenza sull'uso dell'Opac Sebina-SBN e dell'APP "BIBLIOSAR".	Presentazione e formazione sull'utilizzo del catalogo.	Mostrare agli utenti che non conoscono l'OPAC il funzionamento del catalogo, sia nella ricerca di base che nella ricerca dei documenti a livello avanzato.

**CRITERI DI SELEZIONE**

Riferimento Criteri di valutazione (decreto n. 173 dell'11 giugno 2009).

**CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

1) Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

30

2) Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :

5

3) Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Disponibilità ad attenersi al regolamento della biblioteca e alle modalità di comportamento nei confronti del pubblico previste dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, rispetto degli obblighi di privacy, rispetto dell'orario di lavoro.

Disponibilità ad uscire dalla biblioteca e a raggiungere la scuola e altri spazi esterni che ospitano, nell'ambito del comune di Villaputzu, altri servizi della biblioteca. Gli spostamenti sono regolamentati dal D.M. 22.04.2015.

- 4) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

NESSUNO

**SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:**

- *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*
- *Numero posti con vitto e alloggio:*
- *Numero posti senza vitto e alloggio:*
- *Numero posti con solo vitto:*

<i>N.</i>	<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>N. vol. per sede</i>
<i>1</i>	Biblioteca comunale "E. Melis"	Villaputzu	Via Nazionale, 166	2
<i>2</i>	Centro Polifunzionale Santa Maria	Villaputzu	Via Degli Olmi, 15	2

**CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

Il Regolamento didattico d'Ateneo Università di Cagliari all'art. 23, c. 5 stabilisce che: "Lo studente iscritto ad un corso di studi che abbia svolto il servizio civile nazionale può chiedere al consiglio di corso o consiglio di classe il riconoscimento in crediti formativi universitari del servizio svolto. Il consiglio di corso o consiglio di classe, previa valutazione della documentazione presentata dallo studente e dell'attinenza tra le attività svolte durante il

*servizio civile e gli obiettivi formativi del corso prescelto, può riconoscere il servizio svolto sino ad un massimo di 9 crediti da imputare alla categoria delle attività a libera scelta dello studente. Il consiglio di corso o consiglio di classe, previa valutazione della documentazione presentata dallo studente e dell'attinenza tra le attività svolte durante il servizio civile e gli obiettivi formativi del corso prescelto, può inoltre riconoscere ulteriori crediti sino ad un massimo di 3 da imputare alla categoria altre attività....”*

Nessun accordo specifico è stato stipulato con l'Ente.

*Eventuali tirocini riconosciuti:*

NESSUNO
---------

*Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione delle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

I volontari, durante l'espletamento del servizio, acquisiranno competenze utili alla loro crescita professionale nei seguenti ambiti:

- Gestione del Servizio di front-office e accesso ad Internet
- Gestione del Servizio @Il-in
- Gestione del prestito locale, interesistemico e interbibliotecario con utilizzo del gestionale SBN Sebina Sol
- Utilizzo dell'Opac SBN Regione Sardegna
- Utilizzo di Internet culturale
- Utilizzo della APP "BIBLIOSAR"
- Conoscenza del Sistema di classificazione Decimale Dewey – CDD
- Criteri e modalità di ricerca d'Archivio
- Organizzazione e conduzione di corsi di alfabetizzazione informatica
- Assistenza nell'utilizzo di servizi online nei siti della Pubblica Amministrazione
- Utilizzo e aggiornamento di pagine sociali su Facebook

<b>FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:</b>
--

L'attività di formazione fornirà indicazioni basilari per utilizzare al meglio le procedure nell'ambito della realtà operativa della biblioteca, archivio e Centri@Il-in metterà in grado i volontari di operare correttamente con il gestionale SOL (Sebina Open Library) e altri gestionali in uso per renderli autonomi nello svolgimento delle loro mansioni.

L'addestramento sarà articolato nel modo seguente:

- Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile
- Le biblioteche pubbliche e Manifesto UNESCO

- Regolamento biblioteca
- Modulo archivi di ente locale
- Modulo Catalogazione
- Gestione utenti e servizi
- Prestiti e servizi ILL
- Presentazione e utilizzo OPAC e APP
- Metodologia di ricerca d'archivio
- Metodologia e ricerca in rete

Durata della formazione specifica: ore 80
---